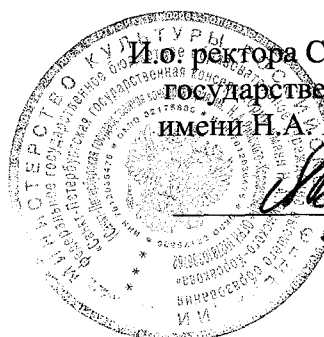


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильев Алексей Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.07.2025 12:14:05  
Уникальный программный ключ:  
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Утверждено приказом по общим  
вопросам от «22» марта 2016 г. № 174  
Приложение № 3

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
22.03.2016 г., протокол № 8

«Утверждаю»  
И.о. ректора Санкт-Петербургской  
государственной консерватории  
имени Н.А. Римского-Корсакова  
  
  
А.Н. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускающей кафедре**  
**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория**  
**имени Н. А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

1.1 Выпускающая кафедра является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н. А. Римского-Корсакова» (далее — Консерватория). Выпускающая кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке обучающихся по специальности (направлению подготовки), подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения их квалификации, а также проводит воспитательную работу среди обучающихся.

1.2 Выпускающая кафедра несет ответственность за выпуск обучающихся по определенной специальности (направлению подготовки).

1.3 Кафедру возглавляет заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете Консерватории (тайным голосованием) на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.4 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины; может также входить научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал; к работе кафедры могут привлекаться преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, по конкурсу с заключением трудового договора (контракта) между Консерваторией и преподавателем сроком до 5 лет.

1.5 Деятельность выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Консерватории номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив Консерватории.

1.7 Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Консерватории и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

1.8 Структура и штатное расписание выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора Консерватории.

1.9 Выпускающая кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Консерватории, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Консерватории, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.10 Деятельность выпускающей кафедры и работу заведующего кафедрой контролирует декан факультета, в структуру которого она входит.

## 2 Общие задачи выпускающей кафедры и ее функции.

2.1 Общими задачами выпускающей кафедры являются:

- руководство выпускными квалификационными работами (далее — ВКР) обучающихся;
- текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации;
- проведение всех видов аудиторных занятий закрепленных за кафедрой, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и форм обучения;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- руководство учебной, производственной практикой и научно-исследовательской работой студентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы;
- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, всей установленной Ученым советом Консерватории и приказами ректора учебно-методической документации по данным дисциплинам;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедры, а также составление заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами вуза и сторонними организациями;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;
- содействие участию студентов в вузовских, региональных, всероссийских, международных исполнительских, композиторских, иных творческих конкурсах, конкурсах научно-исследовательских работ по направлению подготовки (специальности);

участие в организации приема в Консерваторию, профессиональной ориентации абитуриентов, проведении занятий на подготовительных курсах;

оказание помощи сектору трудоустройства выпускников в информировании студентов о положении в сфере занятости, содействие в заключении договоров (контрактов) с работодателями по трудоустройству выпускников;

поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы; разработка программ мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ.

### 3 Дополнительные обязанности выпускающей кафедры.

3.1 На выпускающую кафедру кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных для всех кафедр, возлагается:

изучение совместно с сектором трудоустройства выпускников рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием данной специальности;

совместно с деканом факультета и сектором трудоустройства выпускников заключение договоров между Консерваторией и предприятиями, учреждениями и организациями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа;

участие совместно с учебным отделом и деканом факультета в разработке рабочих учебных планов;

внесение при формировании планов подготовки специалистов предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка трудоустройства выпускников;

осуществление организационной работы по согласованию рабочих программ учебных дисциплин совместно с методической комиссией факультета;

оказание помощи учебному отделу в анализе результатов промежуточной аттестации, контроля остаточных знаний студентов, защиты ВКР и государственных экзаменов, а также в разработке практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам специальности (направления подготовки);

изыскание мест практики студентов;

подготовка договоров на прохождение практики;

утверждение программ ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих подготовку к государственной итоговой аттестации;

проведение смотров промежуточных результатов ВКР (прослушиваний, предзащит);

общее руководство составлением требований к государственному экзамену;

подготовка списков студентов с программами (тематикой) ВКР, назначенными руководителями для подготовки распоряжений и приказов о закреплении за студентами тем ВКР с назначением руководителей ВКР, а также об утверждении рецензентов ВКР. В качестве рецензентов могут привлекаться как специалисты научных учреждений и представители работодателя, так и преподаватели Консерватории;

разработка и обеспечение студентов до начала выполнения ВКР методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к специальности (направлению подготовки);

проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по подготовке письменной части ВКР;

разработка рекомендаций на основании результатов государственной итоговой

аттестации по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения ВКР и т. п. с целью обсуждения их на заседаниях кафедр и Ученого совета.

#### 4 Структура и штаты выпускающей кафедры.

4.1 Структура, количественный и профессиональный состав выпускающей кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами, а также характером и объемом научной работы.

4.2 Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

4.3 Организацию деятельности выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой, основными обязанностями которого являются:

- осуществление руководства кафедрой в соответствии с действующим законодательством, Уставом Консерватории, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением;
- обеспечение выполнения поставленных перед кафедрой задач;
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий;
- ходатайство перед руководством Консерватории о поощрении сотрудников кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- контроль учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, проводимой кафедрой.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.