

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильев Алексей Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 13:50:10  
Уникальный программный ключ:  
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение № 1  
к приказу по основной деятельности  
от 17.12.2024 г. № 531

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол от 17.12.2024 г. № 12

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор

  
А.Н. Васильев  
М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская**  
**государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»**  
**на 2025/26 учебный год**

- Общие положения
- Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Прием документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Зачисление на обучение
- Особенности организации приёма на целевое обучение
- Особенности организации приёма иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приёма на обучение

по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 (с изм. от 24 января 2024 № 101), иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и Уставом Консерватории, и устанавливают правила приёма в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счёт бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

4. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования.

5. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Консерватория проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

9. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приёмной комиссией Консерватории (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор Консерватории.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Консерватории.

11. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Консерватории.

12. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Консерватория осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Консерватории обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

14. Консерватория формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.conservatory.ru](http://www.conservatory.ru) (далее – официальный сайт).

15. Консерватория обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания консерватории, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Консерваторией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава Консерватории;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в интернате;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

16. Информация и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15, подлежат размещению на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

17. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде

Консерватории до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

1) не позднее 20 января 2025 года:

перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - апелляции), проводимых образовательной организацией;

информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

19. Консерватория обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 644-99-38 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности и по Консерватории в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

22. Прием документов от поступающих по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в электронно-цифровой форме (с **02.06.2025 по 13.06.2025 до 18:00 по московскому времени**) через официальный сайт Консерватории посредством электронного сервиса «Личный кабинет абитуриента» либо очно (с **16.06.2025 по 27.06.2025 до 18:00 по московскому времени**).

23. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением необходимых документов.

24. В заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);  
 почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);  
 способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение, в случае непоступления на обучение.

25. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

а) оригинала (предъявляется в случае очной подачи документов) и копии (при дистанционной подаче документов – электронной скан-копии) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии (при дистанционной подаче документов – электронной скан-копии) диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

в) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) оригинала (предъявляется в случае очной подачи документов) и копии (при дистанционной подаче документов – электронной скан-копии) военного билета (при наличии);

е) трёх фотографий поступающего.

26. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах, которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании (для поступающих по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции, 53.09.05 Искусство дирижирования);

б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства/искусства дирижирования (для поступающих по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.05 Искусство дирижирования) либо по общим вопросам развития музыкальной культуры XIX–XXI веков (для поступающих по специальности 53.09.03 Искусство композиции) в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносах шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

27. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 25 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет предъявляются лично (в случае очной подачи документов).

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-

стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

28. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

29. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

получение высшего образования данного уровня впервые;

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним либо невозможности ознакомления с копиями указанных документов (в случае их отсутствия), с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

30. При поступлении в Консерваторию от поступающего заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

31. В случае представления поступающим в Консерваторию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает указанные документы поступающему.

32. Поступающему при представлении документов, указанных в пунктах 25–27 Правил, выдаётся расписка о приеме этих документов (в случае очной подачи документов).

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 25 Правил (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Консерватории (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи

отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

34. Заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приёмная комиссия.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

35. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2025 году будут проводиться с 03 по 12 июля.

37. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультация по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

вступительное испытание по философии;

вступительное испытание по иностранному языку (в соответствии со сведениями об изучении иностранного языка, содержащимися в приложении к диплому специалиста или диплому магистра).

Поступающие по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) сдают вступительное испытание по итальянскому языку в качестве иностранного (вне зависимости от сведений, содержащихся в приложении к диплому специалиста или диплому магистра).

40. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) концертной (творческой) программы и собеседование по представленному реферату (коллоквиум).

41. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее трёх специалистов, имеющих учёные степени и (или) почётные звания, и (или) учёные звания профессора либо занимающих должность

профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

42. Профильное вступительное испытание проводится только в устной форме, за исключением специальностей 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования (по виду дирижирование симфоническим оркестром). По указанным специальностям профильное вступительное испытание проводится в письменной и в устной формах. Профильное вступительное испытание в устной форме проводится в соответствии с заявленной поступающим концертной (творческой) программой и рефератом по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства/искусства дирижирования либо по общим вопросам развития музыкальной культуры XIX–XXI веков. Экзаменационной комиссией по профильному вступительному испытанию могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и списку творческих работ.

Вступительные испытания по философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний – только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний – в письменной и в устной формах. Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

43. В состав экзаменационной комиссии по философии входят не менее 3 специалистов, имеющие учёные степени кандидата или доктора философских наук.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, при этом не менее 50 процентов членов в составе экзаменационной комиссии должны являться работниками Консерватории (в том числе работающими по совместительству), а её председатель – работником, основным местом работы которого является Консерватория.

Состав экзаменационной комиссии формируется в количестве не более 5 человек.

44. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

45. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается по стобалльной системе.

В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

профильное вступительное испытание – 60;

философия – 60;

иностраный язык – 60.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

47. Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их учёной степени, учёного звания, почётного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

48. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

49. Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

50. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

51. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы поступающего.

52. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приёма заявления о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

53. Консерватория самостоятельно устанавливает порядок сдачи вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

54. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

большого количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному в приёмную комиссию до начала проведения вступительных испытаний, решением Консерватории продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) – на полчаса;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

наличие материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения (пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

55. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания диктуются поступающим ассистенту;

б) для слабовидящих:

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) по письменному заявлению поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, поданному в приёмную комиссию до начала вступительных испытаний, все вступительные испытания, кроме профильного вступительного испытания, могут проводиться в письменной форме;

г) поступающими с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания диктуются ассистенту.

56. Условия, указанные в пунктах 54 и 55 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Консерватория может проводить для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

57. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

58. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

59. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чьё решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

61. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

- а) для глухих и слабослышащих – присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих – присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих – присутствие тифлосурдопереводчика.

62. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или непроведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

63. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления

поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

65. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утверждённых председателем приёмной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

66. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией Консерватории в соответствии с подпунктом "в" пункта 25 настоящих Правил. Каждое учтённое приёмной комиссией Консерватории индивидуальное достижение поступающего соответствует одной единице приоритета. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям среди лиц, имеющих индивидуальные достижения, зачисляются лица, набравшие большее количество единиц приоритета в результате учёта индивидуальных достижений.

67. Зачислению подлежат:

на места в пределах контрольных цифр приёма – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 14 июля 2025 года (до 18:00 по московскому времени);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 14 июля 2025 года (до 18:00 по московскому времени).

68. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отзывавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

69. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приёма увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отзывавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

70. Сроки зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются по решению Консерватории с завершением зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места

по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приёма.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Консерватории.

71. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 33 Правил.

72. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приёма, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

73. Консерватория проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты в соответствии с Положением о целевом обучении, типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

74. Консерватория проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Консерваторию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

75. Консерватория присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

76. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на

указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

в) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

77. Консерватория проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

78. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

79. Консерватория выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемое Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной.

80. Консерватория зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 2150 (далее – квота на образование иностранных граждан), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утверждённым приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2021 № 62219).

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

84. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

85. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в пределах контрольных цифр приёма для лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, от поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан, от поступающих за счет средств физических и юридических лиц (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется в электронно-цифровой форме (**с 02.06.2025 по 13.06.2025 до 18:00 по московскому времени**) через официальный сайт Консерватории посредством электронного сервиса «Личный кабинет абитуриента» либо очно (**с 16.06.2025 по 27.06.2025 до 18:00 по московскому времени**).

86. При подаче документов в дистанционном формате поступающие регистрируются на официальном сайте Консерватории, получая персональные логин и пароль для доступа к «Личному кабинету абитуриента». Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к «Личному кабинету абитуриента» с момента их получения возлагается на поступающего.

87. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в Консерваторию по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

а) профильное вступительное испытание проводится в два этапа: исполнение (представление) концертной (творческой) программы и собеседование по представленному реферату (коллоквиум) (минимальное количество баллов – 60);

б) вступительное испытание по русскому языку в качестве иностранного (минимальное количество баллов – 60).

88. Поступающие иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом и поступающие иностранные граждане за счет средств физических и юридических лиц (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) сдают вступительные испытания в **очном** формате.

89. Поступающие иностранные граждане и лица без гражданства на места в пределах квоты на образование иностранных граждан сдают вступительные испытания в **очном** или **дистанционном** формате.

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при подаче заявления о приёме в Консерваторию предоставляют следующие документы:

а) оригинал (предъявляется в случае очной подачи документов) и копию (при дистанционной подаче документов – электронную скан-копию) паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ об образовании и (или) квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством страны, в которой был выдан соответствующий документ об образовании) с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок (баллов)<sup>1</sup>; предоставляется один из следующих документов:

– диплом магистра или диплом специалиста установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации образца;

– оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), с приложением-свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) и заверенного российским нотариусом/консульским учреждением перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) четыре фотографии поступающего-

91. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе (при наличии).

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

<sup>1</sup> Прибывающие на обучение лица должны иметь при себе оригинал документа об образовании и приложения к нему (если последние предусмотрены законодательством страны, в которой были выданы соответствующие документы об образовании), легализованные в установленном порядке.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приёме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

92. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

а) концертную (творческую) программу и ссылки на материалы к вступительным испытаниям (в случае их дистанционного формата) в соответствии с программой профильного вступительного испытания. Материалы могут быть загружены на любой видеохостинг или в любое облачное хранилище. Доступ к материалам по ссылке должен быть открыт, в том числе для незарегистрированного пользователя, в течение полугода;

б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства / искусства дирижирования (для поступающих по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.05 Искусство дирижирования) либо по общим вопросам развития музыкальной культуры XIX–XXI веков (для поступающих по специальности 53.09.03 Искусство композиции) в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

в) перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтверждённых сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности) в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5).

93. Документы, указанные в пунктах 90–91 Правил, в случае предоставления их поступающим в электронно-цифровой форме принимаются в отсканированном виде в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (PortableDocumentFiles) путем прикрепления соответствующих файлов к электронному письму или регистрационной форме в «Личном кабинете абитуриента». Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм и обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и предоставляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего.

Аналогичным образом путем прикрепления файла к электронному письму или регистрационной форме в «Личном кабинете абитуриента» направляется фотография

поступающего, которая должна быть сделана в текущем календарном году и иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали.

Каждый документ должен быть загружен единым файлом с корректным названием, отражающим его содержание (например, «ФИ\_паспорт», «ФИ\_диплом», «ФИ\_фотография», «ФИ\_справка», «ФИ\_перевод диплома»). Не допускается прикрепление одного документа разрозненными файлами без корректного названия. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Размер каждого из документов, представляемых в электронной форме не должен превышать 2Мб.

94. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

- а) предоставление неполного комплекта документов;
- б) отсутствие личной подписи в заявлении;
- в) предоставление нечитаемых копий документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.);
- г) предоставление недостоверной информации;
- д) несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами;
- е) предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приёма документов, установленных Правилами.

95. Вступительные испытания для поступающих по квоте на образование иностранных граждан в случае применения дистанционного формата проводятся путем оценки представленных материалов к вступительным испытаниям в соответствии с программой профильного вступительного испытания, в письменной, устно-письменной формах и в форме собеседования с использованием дистанционных технологий и систем аудио- и видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Консерваторией аудиовидеозаписи вступительного испытания) при подключении через Интернет, а также обеспечением контроля соблюдения лицами, проходящими вступительные испытания, правил их проведения.

96. По результатам вступительных испытаний Приёмной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированный в порядке убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приёма по указанной в личном заявлении специальности.

97. Ранжированные рейтинговые списки поступающих на программы ассистентуры-стажировки публикуются на официальном сайте Консерватории не позднее 12 июля 2025 года.

98. Для зачисления в Консерваторию иностранные граждане и лица без гражданства в случае необходимости предоставляют свидетельство о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не позднее 14 июля 2025 года (до 18:00 по московскому времени).

99. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в устанавливаемые им сроки, в соответствии с условиями, содержащимися в указанных направлениях.

100. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих за счет физических и юридических лиц (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, но не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года.

101. По прибытии в Консерваторию поступающий, в отношении которого имеется направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или рекомендованный к зачислению за счет физических и юридических лиц (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), предоставляет оригиналы документов, указанных в пунктах 90–92 Правил и 4 фотографии 3х4 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

102. Контактная информация:

|                                             |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес Консерватории:                        | 190068, Санкт-Петербург, улица Глинки, дом 2                                                                                                           |
| Официальный сайт Консерватории:             | <a href="http://www.conservatory.ru">www.conservatory.ru</a>                                                                                           |
| Адреса электронной почты приемной комиссии: | <a href="mailto:abiturient@conservatory.ru">abiturient@conservatory.ru</a><br><a href="mailto:admission@conservatory.ru">admission@conservatory.ru</a> |
| Телефон приемной комиссии:                  | +7 (812) 644-99-38                                                                                                                                     |