

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 02.06.2024 15:18:48

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»
Кафедра истории русской музыки

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 27.08.2024 № 7)

Утверждено приказом ректора
от 27.08.2024 №328

Согласовано
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д. В. Быстров

«27» августа 2024 г.

Основы редактирования

Рабочая программа дисциплины

Специальность
53.05.05 Музыковедение
(уровень специалитета)

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования» составлена на основании требований Образовательного стандарта Консерватории по УГСН 53.00.00 Музыкальное искусство, утвержденного приказом ректора Консерватории от 25.01.2022 г. № 23 и с учетом требований ФГОС ВО по специальности **53.05.05 Музыковедение** (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2017 г. № 732.

Автор-составитель: ст. преподаватель А. З. Харьковский

Рецензент: к. иск., проф. Э. С. Барутчева

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры истории русской музыки
«19» июня 2024 г., протокол № 7.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Тематический план.....	5
5.2. Содержание программы	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
6.1. Список литературы	8
6.2. Интернет-ресурсы	8
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся	9
8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	9
8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.	9
8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций	10
8.4. Контрольные материалы	14
Приложение 1. Методические рекомендации для преподавателей	14
Приложение 2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Основы редактирования» нацелена на всестороннее содействие средствами своего предмета музыкально-профессиональной подготовке специалистов (формирование профессиональных компетенций), а также на активизацию познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Основной его целью является формирование у студентов (**53.05.05 Музыковедение**), которые впоследствии должны стать музыкальными редакторами в издательствах, периодических изданиях и СМИ, четкого представления об основах работы редактора, функциях, осуществляемых редактором в издательстве или периодическом издании, об основных типах работ, осуществляемых при подготовке рукописей к печати, об издательском процессе и принципах работы редактора с автором.

Основные задачи курса:

- повышение общей языковой и книжной культуры студента; развитие культуры изложения мысли, научной аргументации; привитие навыков научного и литературного редактирования; развитие навыков пользования справочной литературой;
- знакомство с образцами печатного текста различных жанров; знакомство с принципами отбора материала для публикации; знакомство с принципами формирования издательской политики (направление, отбор, книжные серии, журнальная рубрикация);
- знакомство с методикой правки текста, принципами критического чтения, навыком направленного внимания; знакомство с функциями участников производственного процесса в издательстве;
- формирование умения использовать в практической работе теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе изучения специальных дисциплин, психологии, педагогики и методики;
- ознакомление студентов с опытом редакторской работы в издательствах, на радио и телевидении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящий курс является необходимой составляющей частью ОПОП и относится к дисциплинам, способствующим расширению спектра профессиональных знаний и навыков обучающегося.

Дисциплина «Основы редактирования» входит в базовую часть ОПОП подготовки специалистов по специальности **53.05.05 Музыковедение**. Курс основ редактирования занимает важное место в системе межпредметных связей, взаимодействуя с такими дисциплинами как «История зарубежной музыки», «История русской музыки», «Лекторско-филармоническая практика», «Музыкально-журналистская практика», «Музыкальная критика и журналистика» и непосредственно предшествуя курсу «Редакторская практика», закрепляющему полученные знания и навыки.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
ПК–3. Способен руководить научно-	Знать: методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследователь-

исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты, в том числе на иностранных языках	ских задач.
	Уметь: использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках;
	Владеть: навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи;
ПК–13 Способен редактировать программы на радио и телевидении, составлять и править литературные тексты в области музыкального искусства, культуры и педагогики, а также осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства, участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства	Знать: основные принципы редактирования музыкальных программ на радио и телевидении; законы существования и функционирования различных текстов, структуру современной издательской деятельности.
	Уметь: осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства; писать критические статьи и журналистские репортажи, осуществлять связь со средствами массовой информации.
	Владеть: современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		9-й
Контактная аудиторная работа	51	51
Лекционные занятия	34	34
Практические занятия	17	17
Контактная внеаудиторная и самостоятельная работа	114	114
Вид промежуточной аттестации ¹		ЭКЗ
Общая трудоемкость:		
Часы	165	165
Зачетные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование тем и разделов курса	Все- го часов	Контактная ауди- торная работа (час.), в том числе:	Контакт- ная вне- ауд. и самостоя
----------	--------------------------------------	---------------------	--	--

¹ Часы для проведения консультаций и промежуточной аттестации включены в общее количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов.

			лекци- онные занятия	практи- ческие занятия	стоя- тельная работа (час.)
9-й семестр					
	Вводное занятие: Введение. Предмет и задачи курса.	6	2		4
I.	Раздел I. Методология редакторской работы	25	4	3	18
I.1	Редактор в системе издательства, журнала, электронного СМИ. Редактор как организатор.	13	2	2	9
I.2	Редактирование текста как составная часть работы редактора.	12	2	1	9
II.	Раздел II. Практика редакторской работы	134	28	14	92
II.1	Этика и право в работе редактора. Основные принципы работы с автором.	11	3	-	8
II.2	Издательская политика, издательский план. Отбор материалов для публикации.	15	3	2	10
II.3	Производственный процесс в издательстве, функции его участников.	15	3	2	10
II.4	Психологические и логические основы восприятия и подачи текста.	17	3	2	12
II.5	Научное и литературное редактирование. Задачи, специфика.	13	3	-	10
II.6	Рациональные приемы работы над текстом.	13	3	2	8
II.7	Принципы работы над изложением фактического материала, использованием имен, топонимов. Цитаты, ссылки, списки литературы.	15	3	2	10
II.8	Языковая культура, ее совершенствование. Стилистика устной и письменной речи. Специфика стилей письменной речи.	15	3	2	10
II.9	Организация пространства книги или статьи, эфирного времени. Верстка, иллюстрации, табличный материал.	20	4	2	14
	Итого во 9-м семестре	165	34	17	114

5.2. Содержание программы

Вводное занятие:

Введение. Предмет и задачи курса. Требования к студентам. Роль и задачи редактора.

Раздел I. Методология редакторской работы

I.1. Редактор в системе издательства, журнала, электронного СМИ. Редактор как организатор. Специфика различных производств с участием редактора. Организация взаимодействия между автором, издательством (журналом, СМИ) и государственными институтами.

I.2. Редактирование текста как составная часть работы редактора. Место редакторской правки в процессе работы над изданием. Методика работы над текстом, последовательность работы (варианты, сроки).

Раздел II. Практика редакторской работы

II.1. Этика и право в работе редактора. Основные принципы работы с автором (авторским коллективом). Участие автора в редактировании материала. Этика редакторской работы. Педагогическая функция редактирования. Законность воспроизведения материалов в издании. Роль редактора при составлении договора между издательством (изданием) и автором.

II.2. Издательская политика, издательский план. Отбор материалов для публикации. Принципы формирования издательской политики. Подходы к формированию издательского плана. Поиск авторов. Оценка представленного материала с точки зрения соответствия его задачам издания, степени его готовности к публикации в печати или в эфире. Адресат издания, характеристики аудитории. Специфика издания. Рецензирование.

II.3. Производственный процесс в издательстве, функции его участников. Планирование сроков и предполагаемой сложности работы. Взаимодействие различных профессий (в печати — редактора, корректора, бильд-редактора, художника, верстальщика; на радио — редактора, режиссера, звукорежиссера, музыкального редактора) в процессе публикации текста. Организация взаимодействия между участниками производственного процесса.

II.4. Психологические и логические основы восприятия и подачи текста. Редактор как посредник между автором и читателем. Типы изложения, типы логической организации текста. Возрастные, образовательные и другие факторы, определяющие восприятие текста. Жанровые особенности текстов. Книга (статья) как целое. Составление рабочего оглавления. Визуальное оформление текста как способ выявления логической структуры. Ранжирование заголовков.

II.5. Научное и литературное редактирование. Задачи, специфика. Задачи научного редактора, его работа над музыковедческим текстом. Специфика работы научного редактора над текстами, относящимися к различным отраслям музыковедения (учебная, исследовательская, методическая литература, публикация источников). Работа над популярной литературой о музыке. Задачи литературного редактора.

II.6. Рациональные приемы работы над текстом. Особенности восприятия читателя и слушателя. Подходы к развитию критически настроенного внимания. «Челночное чтение». Приемы акцентировки внимания на различных аспектах текста. Вспомогательные средства (выписки, картотеки, визуальные, слуховые и моторные подсказки).

II.7. Принципы работы над изложением фактического материала, использованием имен, топонимов. Цитаты, ссылки, списки литературы. Приемы проверки и обработки различных типов фактического материала (имен, названий, топонимов, исторических фактов и дат, цифр). Организация справочного и библиографического аппарата, примечаний, комментариев, указателей. Передача иноязычных имен, топонимов, терминов. Проверка цитат, их уместность и полнота. Ссылки. Библиографическое описание источника. Редактирование списка литературы.

II.8. Языковая культура, ее совершенствование. Стилистика устной и письменной речи. Специфика стилей письменной речи. Работа редактора над языком и стилем авторского материала: задачи и границы. Особенности работы редактора с устной речью (в электронных СМИ). Тексты деловые, информационные, документальные, эссеистические, художественные. Стилистические регистры речи. Редактирование различных по стилистике текстов. Стилистические особенности научных текстов в гуманитарной области. Подходы к работе с переводными текстами. Использование справочных изданий.

II.9. Организация пространства книги или статьи, эфирного времени. Верстка, иллюстрации, табличный материал. Особые приемы верстки. Особые приемы организации звучащего текста (разбивка на голоса, применение музыки, шумов, заставок и т.п.). Книга как полиграфическое произведение. Роль редактора при выборе дизайнерского решения и полиграфических характеристик книги. Участие редактора в дальнейшей судьбе книги: рекламно-аннотационные тексты, размещение книги в каталоге издательства, включение в списки и серии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список литературы

1. Валгина Н. С. Теория текста. М., 2004. https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002157598/
2. Вознесенский А. Как издать вашу книгу. СПб, 2007. https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_003152378/
3. Гаспаров Б. М. Язык, память, образ. Лингвистика языкового существования. М., 1996. https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002128612/
4. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2005. https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002823403/

6.2. Интернет-ресурсы

1. Учебные пособия, нотная литература, словари, архив классической музыки, художественная музыкальная литература: <http://intoclassics.net>
2. Учебные пособия, нотная литература: <http://notes.tarakanov.net>
3. Энциклопедия, словарь, аудиозаписи: <http://www.belcanto.ru>
4. Библиотека ТГПИ <http://library.tgpi.ru/main>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
6. Национальная Электронная Библиотека <https://rusneb.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Основы редактирования» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащённые роялями (пианино), учебными досками, переносной и стационарной аудио- и видеоаппаратурой, нотный материал, аудио- и видеозаписи, методические материалы, ноутбук.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
ПК–3. Способен руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты, в том числе на иностранных языках	Знать: методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач.
	Уметь: использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках;
	Владеть: навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи;
ПК–13 Способен редактировать программы на радио и телевидении, составлять и править литературные тексты в области музыкального искусства, культуры и педагогики, а также осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства, участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства	Знать: основные принципы редактирования музыкальных программ на радио и телевидении; законы существования и функционирования различных текстов, структуру современной издательской деятельности.
	Уметь: осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства; писать критические статьи и журналистские репортажи, осуществлять связь со средствами массовой информации.
	Владеть: современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: блиц-опрос, экспресс-тестирование (активные формы), выступление на семинаре с заранее подготовленным сообщением, участие в дискуссии (интерактивные формы).

Формы промежуточной аттестации — экзамены в конце каждого семестра.

Экзамены проводятся по билетам, включающим два-три вопроса (первый вопрос имеет более общий, проблемный характер, второй — более конкретный, третий может быть связан с литературой).

Наряду с вопросами на усмотрение педагога студенту может быть предложен аудиотест — 5–6 фрагментов из произведений, включенных в

список основной музыкальной литературы, и (или) определение по фрагменту партитуры произведения и его автора.

Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова.

8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций

ПК–3. Способен руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты, в том числе на иностранных языках

Индикаторы Достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: экзамен в рамках промежуточной аттестации				
<i>Знать:</i> методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач.	<i>Не знает</i> методов сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач.	<i>Знает</i> лишь частично методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач.	<i>Знает</i> хорошо методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач.	<i>Знает</i> в полной мере методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач.
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: экзамен в рамках промежуточной аттестации				
<i>Уметь:</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках	<i>Не умеет</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках	<i>Умеет частично</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках	<i>Умеет</i> с отдельными недочетами использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках	<i>Умеет</i> свободно использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: экзамен в рамках промежуточной аттестации				

<i>Владеть:</i> на- выками гра- мотного письма, раз- говорной и письменной речи	<i>Не владеет</i> на- выками грамот- ного письма, разговорной и письменной ре- чи	<i>Владеет</i> лишь частично навыками гра- мотного пись- ма, разговор- ной и пись- менной речи	<i>Владеет</i> хорошо на- выками гра- мотного письма, раз- говорной и письменной речи	<i>Владеет</i> в полной мере навыками гра- мотного пись- ма, разговор- ной и письмен- ной речи
---	--	--	--	--

ПК–13 Способен редактировать программы на радио и телевидении, составлять и править литературные тексты в области музыкального искусства, культуры и педагогики, а также осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства, участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства

Индикаторы Достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высо- кий

**Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетен-
ции: экзамен в рамках промежуточной аттестации**

<i>Знать:</i> основные принципы редак- тирования музы- кальных про- грамм на радио и телевидении; законы сущест- вования и функ- ционирования различных тек- стов, структуру современной из- дательской дея- тельности	<i>Не знает</i> основных принципов редактиро- вания музы- кальных программ на радио и те- левидении; законы сущ- ествова- ния и функ- ционирова- ния различ- ных текстов, структуру современ- ной изда- тельской деятельно- сти	<i>Знает</i> лишь частично основные принципы ре- дактирования музыкальных программ на радио и теле- видении; зако- ны существо- вания и функ- ционирования различных текстов, струк- туру совре- менной изда- тельской дея- тельности	<i>Знает</i> хорошо основ- ные принципы редактирова- ния музыкаль- ных программ на радио и те- левидении; законы сущес- твования и функциониро- вания различ- ных текстов, структуру со- временной из- дательской деятельности	<i>Знает</i> в полной мере основные принципы ре- дактирования музыкальных программ на радио и теле- видении; зако- ны существо- вания и функ- ционирования различных тек- стов, структуру современной издательской деятельности
---	---	--	--	---

**Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетен-
ции: экзамен в рамках промежуточной аттестации**

<i>Уметь:</i> осущест- влять редак- торскую ра- боту в изда- ниях общего профиля по разделам культуры и искусства; писать кри- тические статьи и журналист-	<i>Не умеет</i> осу- ществлять ре- дакторскую ра- боту в изданиях общего профиля по разделам культуры и ис- кусства; писать критические ста- тьи и журналист- ские репорта- жи, осуществ- лять связь со средствами мас-	<i>Умеет частично</i> осуществлять редакторскую работу в издани- ях общего про- филя по разделам культуры и ис- кусства; писать критические ста- тьи и журналист- ские репортажи, осуществлять связь со средст- вами массовой	<i>Умеет</i> с отдельными недочетами осу- ществлять редак- торскую работу в изданиях общего профиля по раз- делам культуры и искусства; пи- сать критические статьи и журна- листские репор- тажи, осуществ- лять связь со	<i>Умеет</i> свободно осуществ- лять ре- дактор- скую рабо- ту в изда- ниях об- щего про- филя по разделам культуры и искусства; писать
--	--	--	---	--

ские репортажи, осуществлять связь со средствами массовой информации	совой информации	информации	средствами массовой информации	критические статьи и журналистские репортажи, осуществлять связь со средствами массовой информации
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: экзамен в рамках промежуточной аттестации				
<i>Владеть:</i> современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования	<i>Не владеет</i> современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования	<i>Владеет</i> лишь частично современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования	<i>Владеет</i> хорошо современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования	<i>Владеет</i> в полной мере современными методами редакторской деятельности; навыками стилистической обработки текстов и их форматирования

Оцениваемые компоненты промежуточной аттестации и диапазон баллов оценивания компонентов компетенций:

Оцениваемые компоненты	Баллы (макс. количество – 100 баллов)			
	нулевой	пороговый	средний	высокий
а) способность осмыслить закономерности развития музыкального искусства и науки в историческом контексте и в связи с другими видами искусства (промежуточная аттестация)	0-10	11-14	15-17	20
б) способность учитывать особенности религиозных, философских, эстетических представлений конкретного исторического периода (промежуточная аттестация)	0-10	11-14	15-17	20
в) способность ориентироваться в специальной литературе как в сфере музыкального искусства, так и науки	0-10	11-14	15-17	20
г) степень сформированности научно-	0-5	6-7	8-9	10

исследовательской культуры				
д) объем освоенного репертуара, проведенной самостоятельной работы (текущий контроль успеваемости)	0-10	11-14	15-17	20
е) регулярность посещения аудиторных занятий (текущий контроль успеваемости)	0-5	6-7	8-9	10
	0-50	51-70	71-85	86-100

Шкала оценивания:

Баллы	Оценки
86 – 100	Отлично
71 – 85	Хорошо
51 – 70	Удовлетворительно
0 – 50	Неудовлетворительно

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- правильность ответа на вопросы билета;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала ответа;
- умение увязывать исторические и аналитические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно владеет фактическим материалом по заданному вопросу, умеет определить причинно-следственные связи исторических фактов и культурных явлений, логично и грамотно, с использованием профессиональной терминологии обосновывает свою точку зрения. Давая ответ на вопрос, он правильно приводит даты тех или иных событий, имена композиторов и музыкальных деятелей, названия и жанровую принадлежность произведений, а также свободно ориентируется в нотном тексте.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда студент, владея материалом вопроса, знает его фактическую сторону, умеет правильно сделать выводы из своего ответа, но допускает отдельные ошибки или неточности, недостаточно логично доказывает свою точку зрения. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос.

Для получения оценки «отлично» или «хорошо» обязательно умение студента изложить материал правильным литературным языком, без применения вульгаризмов, жаргонных или просторечных выражений, с соблюдением норм русского языка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда студент слабо владеет материалом вопроса, допускает значительные пробелы в изложении фактического материала или демонстрирует отрывочные знания. Данная оценка выставляется также тогда, когда студент допускает серьезные ошибки при ответе, путается в датах, событиях, не знает композиторов и музыкальных деятелей, а также их произведений (в рамках своего билета). Эта же оценка выставляется в случае, когда студент не может удовлетворительно ответить на один из вопросов билета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент демонстрирует либо полное незнание материала билета, либо наличие бессистемных, отрывочных знаний, связанных с поставленными перед ним вопросами только частично, и проявляет беспомощность при ответе на дополнительные или наводящие вопросы. При этом студент не умеет ориентироваться в нотном тексте, не владеет профессиональной терминологией.

Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться музыкальными терминами.

8.4. Контрольные материалы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Организация взаимодействия между автором и редактором.
2. Методика работы редактора над текстом, последовательность работы.
3. Функции научного редактора, литературного редактора, корректора, художника-дизайнера, верстальщика в процессе подготовки книги.
4. Задачи и особенности рабочего оглавления.
5. Специфика работы научного редактора над текстами, относящимися к различным отраслям музыковедения.
6. Приемы акцентировки внимания на различных аспектах текста, вспомогательные средства.
7. Проверка написания имен и топонимов. Справочная литература.
8. Цели цитирования, уместность и полнота цитат. Оформление цитат.
9. Аппарат книги, организация примечаний, комментариев, указателей.
10. Библиографическое описание источника. Организация списка литературы.
11. Тексты деловые, информационные, документальные, эссеистические, художественные. Стилистические регистры речи.
12. Работа редактора с версткой книги. Заголовки, расположение текста. Иллюстрации и табличный материал.
13. Книга как полиграфическое произведение. Роль редактора при выборе дизайнерского решения и полиграфических характеристик книги.
14. Участие редактора в судьбе книги.

Приложение 1. Методические рекомендации для преподавателей

Программа курса «Основы редактирования» предполагает следующие виды учебной деятельности: аудиторные занятия, а также самостоятельная работа студентов.

Для проведения аудиторных занятий используются традиционные формы организации учебного процесса:

- 1) лекции (вводно-мотивационные, обзорные, тематические);
- 2) практические занятия: семинары в виде заранее подготовленных выступлений по избранной теме; дискуссии в формате обмена мнениями по общей теме/проблеме и др.
- 3) практические занятия: работа с текстами.

Практические рекомендации:

1. Для усвоения материала необходимо дать студентам представления о книге как тексте и как полиграфическом произведении, об общественных функциях издательства, о специфических особенностях работы редактора, о структуре научного издания, жанрах и типах изданий.
2. Особое внимание уделить вопросам методики работы редактора в СМИ и в печатной прессе, вопросам человеческого и профессионального контакта с авторами и коллегами.
3. Преподаватель должен активно использовать современные методы обучения, используя эвристический подход, давая направления для самостоятельной работы студентов.

Приложение 2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа — это деятельность студентов в процессе обучения во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Основой для самостоятельной работы является весь комплекс полученных студентами знаний. Домашняя работа рассчитана на воспроизведение знаний, их закрепление, углубление, на формирование умений.

Самостоятельная работа студентов оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом индивидуально. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Самостоятельная работа выполняется студентом в читальном зале библиотеки, компьютерном классе, в домашних условиях.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, формирование задания, подготовка методического обеспечения и оборудования);
- основной (выполнение задания, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (анализ и оценка результатов работы преподавателем).

Студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу преподавателем;
- уметь планировать самостоятельную работу;
- осуществлять самостоятельную работу;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком (расписанием).

Студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

В процессе изучения дисциплины студент должен пользоваться фондами Научной музыкальной библиотеки СПбГК, техническими средствами, которыми располагают специально оборудованные компьютерные классы, а также электронно-библиотечными системами.

Литература для самостоятельной работы

1. Виноградов В.В. Очерки по истории русского литературного языка XVII-XIX веков. М., 1982.
2. Келейников И. В. Дизайн книги: от слов к делу. М., 2012, 304 с.
3. Малышкин Е.В., Мильчин А.Э., Павлов А.А., Шадрин А.Е. Настольная книга издателя. М., 2005.
4. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. М., 1998
5. Сепир Э. Грамматист и его язык // Языки как образ мира. М., 2003.
6. Уорф Б.Л. Об отношении норм поведения и мышления к языку // Языки как образ мира. М., 2003. (См. также: Зарубежная лингвистика. М., 1999. Вып.1.)
7. Шиффрин, Андре. Легко ли быть издателем. М.: Новое литературное обозрение, 2002. [2-е изд. 2011]