

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Алексей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 02.07.2025 12:15:58
Уникальный программный ключ:
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Утверждено приказом по общим
вопросам от «22» марта 2016 г. № 174
Приложение № 1

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
22.03.2016 г., протокол № 8

«Утверждаю»

И.о. ректора Санкт-Петербургской
государственной консерватории
имени Н. А. Римского-Корсакова



А.Н. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н. А. Римского-Корсакова» (далее — Консерватория);

Другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру кафедры, порядок управления кафедрами в Консерватории и служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности кафедры.

1.3 Решение об организации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Ученым советом Консерватории по представлению ректора.

2. Структура и состав кафедры

2.1 Кафедра является основным структурным подразделением Консерватории. Структура и количественный состав кафедры определяются в соответствии с объемом и содержанием учебной нагрузки, объемом и содержанием учебно-методической, творческой и научно-исследовательской деятельности. В состав кафедры входят штатные преподаватели: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, ассистенты. Не менее половины штатных преподавателей кафедры должны иметь ученые степени и/или ученые звания. Кафедра может привлекать для работы внештатных преподавателей и аспирантов. Общая численность преподавателей кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

2.2 Кафедра может иметь в своем составе подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.3 Работа кафедры осуществляется на основе планирования деятельности, предусмотренной статьей 47 п. 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в пределах учебного года.

2.4 Заседания кафедры проводятся ежемесячно под председательством заведующего кафедрой или декана факультета. На заседания кафедры могут быть приглашены студенты и преподаватели других кафедр, представители администрации Консерватории, других учреждений и организаций.

2.5 Решения кафедры принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов кафедры.

3 Цели и задачи кафедры

3.1 Деятельность кафедры как структурного подразделения Консерватории направлена на реализацию следующих целей и задач:

подготовка специалистов, бакалавров по образовательным программам высшего образования, способных решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

подготовка научно-педагогических и творческих кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка);

комплексное учебно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин, включая все виды практики и государственную итоговую аттестацию, в соответствии с профилем кафедры;

обеспечение высокого профессионального уровня преподавания всех дисциплин и руководства всеми видами практик;

участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации для педагогов Консерватории, других музыкальных вузов, музыкальных училищ, музыкальных школ, школ искусств);

сохранение научного и учебно-методического наследия преподавателей кафедры.

4 Основные направления деятельности кафедры

4.1 Основными направлениями деятельности кафедры являются учебная (преподавательская) работа, а также творческая, исполнительская, научно-исследовательская, методическая, воспитательная, организационная, просветительская, информационная деятельность.

4.1.1 В области учебной работы кафедра осуществляет реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов и Основных образовательных программ по направлениям (специальностям, профилям) подготовки обучающихся.

4.1.2 В области творческой деятельности кафедра осуществляет профессиональную деятельность по созданию музыкальных произведений.

4.1.3 В области исполнительской деятельности кафедра осуществляет концертную и концертно-просветительскую деятельность.

4.1.4 В области научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

- разработку приоритетных для Консерватории научных тем;
- подготовку монографий, научных статей в рецензируемых научных журналах, докладов на международных и российских научных мероприятиях;
- мониторинг реализации перспективных и ежегодных планов научной работы кафедры;

- рецензирование и экспертизу рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, диссертаций, выполненных на кафедре;

- рецензирование и экспертизу работ, направленных на внешнее рецензирование.

4.1.5 В области методической деятельности кафедра осуществляет:

- подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, хрестоматий, других видов учебных изданий, рабочих программ дисциплин и модулей;

- разработку квалификационных требований к государственной итоговой аттестации специалистов, бакалавров;
- подготовку экзаменационных требований для проведения вступительных экзаменов в Консерваторию, аспирантуру, ассистентуру-стажировку;
- контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы по дисциплинам кафедры;
- мониторинг обеспеченности учебных дисциплин современной учебно-методической литературой, аудио- и видеоматериалами;
- ежегодный мониторинг обновления Основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин.

4.1.6. В области воспитательной деятельности кафедра в интерактивном режиме способствует социализации личности, адаптации обучающихся к условиям обучения в Консерватории, укреплению профессиональных, нравственных, гражданских, семейных ценностей.

4.1.7 В области организационной деятельности кафедра осуществляет организацию и проведение научных, творческих и профориентационных мероприятий по направлениям деятельности кафедры (конференции, симпозиумы, семинары, мастер-классы, конкурсы, олимпиады, открытые лекции-концерты; разработка программ курсов повышения квалификаций и т. д.)

4.1.8 В области просветительской деятельности кафедра может разрабатывать программы, курсы лекций, аудио- и видеоматериалы для работы с одаренными детьми.

4.1.9 В области информационной деятельности кафедра формирует блоки информации по направлениям деятельности кафедры и персональному составу кафедры с целью придания открытости результатов этой деятельности посредством размещения этой информации на официальном сайте Консерватории.

5. Права работников кафедры

5.1. Работники кафедры имеют право:

- вносить предложения по корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин в части содержания и структуры трудоемкости (в пределах, предусмотренных ФГОС и Основными образовательными программами, утвержденными Консерваторией);
- участвовать в международных и российских мероприятиях в соответствии с уставной деятельностью Консерватории;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы кафедры и нормативной базы Консерватории;
- вносить предложения по повестке дня заседаний кафедры и повестке дня собраний трудового коллектива;
- участвовать в работе открытых заседаний Ученого совета Консерватории;
- выдвигать преподавателей кафедры на представление к государственным наградам;
- рекомендовать преподавателей кафедры к представлению на ученые звания доцента, профессора.

6. Планирование работы кафедры

6.1. Работа кафедры ведется в соответствии с перспективными и годовыми планами, включающими в себя виды деятельности, указанные в п. 4.1 настоящего Положения.

6.2. Перспективный (стратегический) план работы кафедры составляется на пять лет и имеет целью определить направление развития кафедры и ожидаемые результаты в интересах Консерватории и в соответствии со стратегическим планом развития Консерватории. Перспективный (стратегический) план рассматривается на Ученом совете и на основании решения Ученого совета утверждается ректором.

6.3. Годовой план кафедры составляется сроком на один календарный год и включает в себя те виды деятельности кафедры, результаты которых направлены на реализацию стратегического плана развития кафедры. Проект годового плана на очередной календарный год формируется в конце текущего календарного года, но не позднее 15 ноября.

6.4. Индивидуальные планы преподавателей включают в себя все указанные в пп. 4.1—4.6 виды деятельности педагога. Проекты индивидуальных планов на следующий календарный год составляются педагогами к 15 ноября, визируются заведующими кафедрами, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе и проректором по научной работе.

7. Порядок использования учебных работ, выполненных обучающимися под руководством педагогов кафедры

7.1. Курсовые работы и рефераты обучающихся, а также работы, выполненные в период прохождения различных видов практики (расшифровки, тексты и т. п.), аранжировки и переложения для различных исполнительских составов в конце учебного года сдаются на хранение на кафедру с обязательной записью в соответствующем журнале. Данные работы по решению кафедры могут быть использованы для подготовки учебно-методических работ педагогов с обязательным указанием фамилий студентов, выполнивших данные работы, и их руководителей.

8. Руководство кафедрой

8.1. Заведующий кафедрой:

а) избирается Ученым советом Консерватории в соответствии с действующим Уставом Консерватории;

б) после выборов утверждается в должности ректором Консерватории. Ректор имеет право назначить заведующего кафедрой исполнять обязанности по приказу до выборов на Ученом совете. По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой переводится на профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, по соответствующей кафедре.

8.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- распределять и перераспределять учебную нагрузку в соответствии и производственной необходимостью;
- осуществлять плановую ротацию кадров с целью омоложения ее кадрового состава и привлечения для работы на кафедре педагогов моложе 30 лет;
- назначать рецензентов выпускных квалификационных работ и диссертационных исследований в процессе их подготовки;
- корректировать тематику учебно-методической работы преподавателей в соответствии с производственной необходимостью;
- инициировать разработку или обновление нормативной базы, регулирующей деятельность кафедры;
- инициировать внесение изменений в действующие учебные планы в пределах, допустимых ФГОС;
- в особых случаях инициировать отзыв преподавателя кафедры из состава Ученого совета.

8.3. Заведующий кафедрой обязан контролировать:

- выполнение преподавателями кафедры учебной, учебно-методической, научной, творческо-исполнительской, воспитательной работы, контроля самостоятельной работы обучающихся в соответствии с планом работы кафедры и индивидуальным планом преподавателя;

- тематику курсов повышения квалификации и выполнение плана повышения квалификации преподавателями кафедры;
- качество проведения лекций, практических занятий, выполнения учебно-методических и научных работ преподавателей;
- качество курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ обучающихся, диссертационных исследований аспирантов и соискателей кафедры.

8.4. Заведующий кафедрой обязан:

- осуществлять мониторинг профессионального роста преподавателей;
- обеспечивать преемственность поколений профессорско-преподавательского состава;
- осуществлять подготовку кадрового резерва на должность заведующего кафедрой и педагогические должности на кафедре;
- владеть навыками работы на персональном компьютере, с оргтехникой и Интернет-ресурсами.

9. Делопроизводство кафедры

9.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание ее деятельности: приказы, распоряжения ректора, проректоров, решения Ученого совета, относящиеся к деятельности кафедры (копии), протоколы заседания кафедры за учебный год, план работы кафедры на календарный год, Федеральные государственные образовательные стандарты, Рабочие программы дисциплин, Фонды оценочных средств, программы учебных и производственных практик, тематику курсовых, выпускных квалификационных и конкурсных работ с приложением списков обучающихся, индивидуальные планы преподавателей, план развития кафедры на пять лет, годовые отчеты о работе кафедры, отчеты преподавателей о работе и о повышении квалификации, отчеты студентов о прохождении практики.

9.2. Вся исходящая документация подписывается заведующим кафедрой и хранится на электронном и бумажном носителях в делах кафедры.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории и утверждаются ректором Консерватории.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Консерватории.