

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 02.06.2025 11:04:49

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»
Кафедра режиссуры балета

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 27.08.2024 № 7)
Утверждено приказом ректора
от 27.08.2024 №328

Согласовано
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д. В. Быстров

«27» августа 2024 г.

Организация театрального дела в России

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

52.03.01 Хореографическое искусство

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы

Искусство балетмейстера

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа дисциплины «Организация театрального дела в России» составлена на основании требований Образовательного стандарта Консерватории по УГСН 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», утвержденный приказом от 22.02.2022 №60, и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» (профиль подготовки «Искусство балетмейстера»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 г. №1121.

Автор-составитель: профессор **А.М. Полубенцев.**

Рецензент: старший преподаватель **А.П. Босов.**

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры режиссуры балета
«16» мая 2024 г., протокол № 5.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.1. Предварительные компетенции	4
3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
3.3. Знания, умения и навыки.....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание программы.	6
5.1. Тематический план.....	6
5.2. Содержание программы	7
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.1. Список основной литературы	9
6.2. Список дополнительной литературы	9
6.3. Интернет-ресурсы	9
7. Виды учебной деятельности	10
7.1. Аудиторные занятия	10
7.2. Самостоятельная работа студента.....	11
7.2.1. Виды СРС.....	11
7.2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	12
7.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
8. Материально-техническая база, включая перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение).	13
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	13
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП	13
9.2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.....	14
9.3. Контрольные материалы	15
9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организация театрального дела в России»:

- освоение специфики устройства театрального дела в музыкальных театрах и балетных коллективов в России;
- подготовка студентов к практической работе в театрах и балетных коллективах в качестве балетмейстера и ассистента-балетмейстера.;

Задачи:

- получение знаний по устройству, организации и взаимодействию театральных подразделений и цехов;
- освоение особенностей театрального процесса, его различных этапов: от начальной работы в зале до выпуска премьеры;
- знакомство с правами и обязанностями работников театра;

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Организация театрального дела в России» находится в вариативной части ООП и изучается в седьмом семестре.

Дисциплина базируется на теоретических знаниях, получаемых студентом на дисциплинах: история хореографического искусства, история театра, анатомия, физиология, биомеханика и основы медицины в хореографии, искусство балетмейстера, основы сценарной и хореографической драматургии, теория и история музыки, наследие и репертуар, образцы классического наследия, практика светового оформления, методы постановочной работы, методы репетиционной работы.

Данный предмет предшествует таким дисциплинам, как методы реконструкции классического наследия, анализ мирового балетного репертуара, сценическое оформление спектакля (история сценографии) и является необходимым дополнением к дисциплине «Искусство балетмейстера», практике работы в театре и практике работы с актером, помогая студентам получать теоретические знания для практической работы в профессиональном коллективе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Предварительные компетенции

До начала изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (согласно ФГОС СПО по специальностям Искусство танца и Искусство балета):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.).
- владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией (ПК 1.7.).

3.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате прохождения дисциплины «Организация театрального дела в России» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять эффективный коммуникативный процесс, выбирать тип управления в творческом коллективе, создавать условия эргономичности творческой атмосферы (ПК-16).

3.3. Знания, умения и навыки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- художественно-административную структуру музыкальных театров;
- функции производственных цехов;
- права и обязанности работников театра;
- правила техники безопасности;
- права и обязанности работников театра;
- авторские права балетмейстера;
- - правила проведения спектаклей;
- основные этапы постановочного процесса;
- принципы творческого взаимодействия с художником, звукорежиссером, различными театральными цехами;

Уметь:

- работать со всеми театральными подразделениями;
 - выбирать тип управления в творческом коллективе.
- планировать творческий и производственный процесс;
 - взаимодействовать с коллегами по работе
 - конструктивно работать с концертмейстером, дирижером;

- **Владеть:**

- умением осуществлять эффективный коммуникативный процесс;
- основами работы с художником и дирижером;
- принципами режиссуры концертов;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	34	-	-	-	-	-	-	34	-
В том числе:									
Лекционные/интерактивные	0								
Практические/ интерактивные занятия	34	-	-	-	-	-	-	34	-
Самостоятельная работа	38	-	-	-	-	-	-	38	-
Вид промежуточной аттестации ¹		-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой	-
Общая трудоемкость, часы	72							72	
Зачетные единицы	2							2	

5. Содержание программы.

5.1. Тематический план

	Наименование тем и разделов	ВСЕГО часов	Лекционные занятия	Практические занятия, час.	Самостоятельная работа, час.
	7 семестр	72	0	34	38
1	Введение. Художественно-административная структура театров оперы и балета, музыкальной комедии (оперетты) и театров балета.	5		3	2
2	Функции творческих структур музыкального театра.	5		3	2

¹ Часы для проведения консультаций и промежуточной аттестации включены в общее количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов.

3	Права и обязанности творческих работников театра.	10		4	6
4	Административные и творческие задачи руководителя балетной труппы, репетиторов и ассистента балетмейстера.	6		4	2
5	Планирование работы балетной труппы театра	5		3	2
6	Постановочная часть театра. Структура и задачи.	6		2	4
7	Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре.	11		3	8
8	Виды сценических репетиций.	4		2	2
9	Основы работы с литературной частью.	4		2	2
10	Особенности работы помощника режиссера.	4		2	2
11	Основы работы с костюмерами, гримёрами и реквизиторским цехом.	4		2	2
12	Работа администраторов и билетного стола.	4		2	2
13	Авторское право хореографа. Права и обязанности	4		2	2

5.2. Содержание программы

Тема 1. Введение.

Обзор тем курса, учебной и научной литературы, видеоматериалов и интернет-ресурсов.

Художественно-административная структура музыкальных театров: театры оперы и балета, музыкальной комедии (оперетты) и театры балета. Административное руководство. Художественное руководство.

Тема 2. Функции творческих структур музыкального театра.

Задачи и особенности работы балетного коллектива. Задачи и особенности работы оперной труппы. Задачи и особенности работы оркестра. Задачи и особенности работы группы миманса.

Тема 3. Права и обязанности работников. Правила техники безопасности.

Распорядок дня артистов. Охрана труда. Правила техники безопасности в балетных залах и на сцене.

Тема 4. Административные и творческие задачи руководителя балетной

труппы, репетиторов и ассистента балетмейстера.

Назначение на роли. Знание актерских амплуа.

Работа над текущим репертуаром. Планирование вводов новых исполнителей.

Работа над новым произведением.

Тема 5. Планирование работы балетной труппы театра.

Составление репертуарного плана по месяцам на год.

Составление плана репетиционной работы на год, месяц, неделю.

Составление плана по подготовке и выпуску нового спектакля. гастролей и подготовкой нового спектакля). Взаимодействие с режиссёрским управлением.

Тема 6. Постановочная часть театра. Структура и задачи.

Основные принципы взаимодействия с театрально-производственными подразделениями.

Тема 7. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре.

Определение постановочной группы и состава исполнителей.

Составление плана выпуска спектакля.

Определение задач всем подразделениям и цехам по изготовлению сценического оформления спектакля.

Установление контроля над сроками работы.

Тема 8. Виды сценических репетиций.

Монтировочные, световые, рояльные и оркестровые репетиции. Прогоны спектакля. Особенности проведения генеральных репетиций.

Тема 9. Основы работы с литературной частью.

Работа со СМИ. Участие в пресс-конференциях. Рекламная продукция театра: афиши, программки, буклеты, информационные сайты.

Тема 10. Особенности работы помощника режиссера.

Роль и задачи помощника режиссера. Особенности проведения сценических репетиций и премьерных спектаклей.

Тема 11. Основы работы с костюмерами, гримёрами и реквизиторским цехом.

Значение театрального грима в спектаклях.
Задачи костюмерного цеха.
Значение реквизита в балетных спектаклях. Работа с реквизитом на репетициях и спектаклях.

Тема 12. Работа администраторов и билетного стола.

Работа со зрительской аудиторией. Проблемы наполняемости зала.
Целевые спектакли.

Тема 13. Авторское право хореографа.

Права и обязанности хореографа. Виды авторского гонорара.
Взаимоотношения театров с авторами.
Виды авторских договоров.
Охрана авторских прав хореографа.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Список основной литературы

Ю.Гамалей. Оперный и балетный спектакль. Композитор. 2014. 172 с.
Вальц К.Ф. Шестьдесят пять лет в театре. Лань. Планета музыки. 2011. 342 с.
[/http://www.e.lanbook.com/16.11.2015/22.11.2015](http://www.e.lanbook.com/16.11.2015/22.11.2015).
Лиджеева К.В. Особое правовое положение авторов в Российском законодательстве /Вестник Калмыцкого университета. 2012. №2. (с.140 - 144)/<http://www.e.lanbook.com/11.12.2015>

6.2. Список дополнительной литературы

Музыкальный театр XX века. УРСС. М. 2004. 373 с.
Базанов В.В. Сцена XX века. Искусство. Л. 1990. 240 с.

6.3. Интернет-ресурсы

Электронные библиотеки <http://www.e.lanbook.com/> <http://www.iprbookshop.ru/>
<http://bibliofond.ru/view.aspx?id=821930>

Библиофонд

7. Виды учебной деятельности

Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семе- стра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности					Формы текущего контроля успе- ваемости (по не- делям семестра)
			ПР	СРС	К С Р	Все го		
1	5	Тема 1. Введение. Художественно- административная структура музыкальных театров.	3	2		4	2 неделя – тести- рование.	
2		Тема 2. Функции творческих структур музыкального театра.	3	2		5	3 неделя – дис- куссия	
3		Тема 3. Права и обязанности работников. Правила техники безопасности.	4	6		10	5 неделя - дискуссия	
4		Тема 4. Административные и творческие задачи руководи- теля балетной труппы, репетито- ров и ассистента балетмейсте- ра.	4	2		6	7 неделя - твор- ческое задание. .	
5		Тема 5. Планирование работы балетной труппы театра.	3	2		4	8 неделя – твор- ческое задание	
6		Тема 6. Постановочная часть театра. Структура и задачи.	2	4		6	9 неделя - тестирование	
7		Тема 7. Планирование и орга- низация творческо- производственного процесса в театре.	3	8		12	10 неделя - твор- ческое задание 11 неделя - дискуссия	
8		Тема 8. Виды сценических ре- петиций.	2	2		4	12 неделя Тес- тирование.	
9		Тема 9. Основы работы с лите- ратурной частью.	2	2		4	13 неделя роле- вая игра	
10		Тема 10. Особенности работы помощника режиссера.	2	2		4	14 неделя - тес- тирование	
11		Тема 11. Основы работы с кос- тюмерами, гримёрами и рекви- зиторским цехом.	2	2		4	15 неделя – дис- куссия	
12		Тема 12. Работа администрато- ров и билетного стола.	2	2		4	16 неделя - роле- вая игра	
13		Тема 13. Авторское право хо- реографа.	2	2		4	17 неделя- тестирование.	
		ИТОГО часов в семестре:	34	38		72		

7.1. Аудиторные занятия

Для проведения аудиторных занятий используются следующие формы организации учебного процесса:

1) Практические занятия (просмотр видеозаписей с комментариями преподавателя и последующим обсуждением).

- 2) Тестирование и дискуссии в формате обмена мнениями по пройденным темам или избранной проблеме.
- 3) Ролевые игры по каждой из тем, в которых студенты пробуют себя в различных видах деятельности; выступают в диалоге в качестве руководителя и подчиненного, постановщика и заведующего постановочной частью, режиссера концерта и дирижера, и т.п.
- 4) Составление студентами деловых бумаг: заявлений, характеристик, объяснительных, докладных и служебных записок.

Рекомендуется своевременно проверять все творческие (письменные) задания студентов и добиваться от обучающихся исправлений ошибок.

Рекомендуется для более полного изучения каждой темы приводить примеры как из собственной практической работы в театре, так и из практики работы коллег, рассказывать о проблемах, с которыми пришлось столкнуться при работе над созданием нового спектакля.

Вопросы к зачету должны быть доведены до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

7.2. Самостоятельная работа студента

7.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС
1	2	3	4
1.	5	Тема 1. Художественно-административная структура музыкальных театров.	Работа с литературой.
2.		Тема 2. Функции творческих структур музыкального театра.	Работа с литературой.
3.		Тема 3. Права и обязанности работников. Правила техники безопасности.	Работа с литературой.
4.		Тема 4. Административные и творческие задачи руководителя балетной труппы, репетиторов и ассистента балетмейстера.	Работа с литературой.
5.		Тема 5. Планирование работы балетной труппы театра.	Письменная работа - творческое задание: Составление недельного плана репетиционной работы балетной труппы.
6.		Тема 6. Постановочная часть театра. Структура и задачи.	Работа с литературой. Посещение костюмерного, реквизиторского, гримерного цехов театра СПб консерватории.
7.		Тема 7. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре.	Работа с литературой.

8.		Тема 8. Виды сценических репетиций.	Работа с литературой.
9.		Тема 9. Основы работы с литературной частью.	Посещение литературной части театра СПб консерватории.
10.		Тема 10. Особенности работы помощника режиссера.	Посещение репетиций и спектаклей театра СПб консерватории.
11.		Тема 11. Основы работы с костюмами, гримёрами и реквизиторским цехом.	Работа с литературой и интернет-ресурсами.
12.		Тема 12. Работа администраторов и билетного стола.	
13.		Тема 13. Авторское право хореографа.	Чтение литературы

7.2.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация театрального дела в России» осуществляется посредством организации информационной поддержки нотной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными образовательными и информационными ресурсами. Музыкальный театр XX века. УРСС. М. 2004. 373 с.
Базанов В.В. Сцена XX века. Искусство. Л. 1990. 240 с.

1. видеозаписи балетов, фрагментов спектаклей, интервью с деятелями балетного театра: <http://balletoman.com/>
2. Библиотека электронных изданий по истории балета, а также теории и практике хореографического искусства, видеозаписи: <http://ballet-world.ru/>

7.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам по организации самостоятельной работы призваны оптимизировать образовательную деятельность студентов во внеучебное время, без непосредственного участия педагога, но по его заданию.

Самостоятельная работа требует от студента регулярности. Чтение учебной литературы должно сопровождаться конспектированием.

При возникающих вопросах и неясностях в освоении материала необходимо консультироваться с преподавателем.

Рекомендуется посещение всех производственных и творческих подразделений театра СПб консерватории, а также сценических репетиций и спектаклей театра консерватории для более полного ознакомления с

производственно-творческим процессом.

Для понимания специфики работы звукорежиссерского, осветительного цехов и особенностей деятельности помощника режиссера студентам рекомендуется посещать сценические репетиции экзамена по дисциплине «Искусство балетмейстера».

В процессе изучения дисциплины студент должен активно пользоваться фондами Научной музыкальной библиотеки СПбГК, техническими средствами, которыми располагают Медиацентр и специально оборудованные компьютерные классы.

8. Материально-техническая база, включая перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение).

стандартно оборудованные лекционные аудитории;
компьютерные средства обучения стандартной комплектации;
средства электронно-вычислительной техники, обеспечивающие доступ студентов к базам данных.
творческие, производственные и административные подразделения театра СПб консерватории

- Видеомаягнитофон BKK DV939S
- Телевизор TOSHIBA VTW21FQR
- Музыкальный центр Panassonic SA- VK 480

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность общепрофессиональных компетенций, но и развитие общекультурных компетенций и обеспечивающих их умений).

Результаты (освоенные общепрофессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Знание основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Активность, инициативность в процессе освоения учебного материала; участие в дискуссиях; правильные ответы на вопросы тестов; выполнение всех заданий.	Творческие задания. Тестирование. Дифференцированный зачет
способность работать в	Умение работать в коллективе,	Дискуссии. Творческие

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Активность, инициативность в процессе освоения учебного материала; участие в дискуссиях; правильные ответы на вопросы тестов; выполнение всех заданий.	задания.
способность осуществлять эффективный коммуникативный процесс, выбирать тип управления в творческом коллективе, создавать условия эргономичности творческой атмосферы (ПК-16);	Владение коммуникацией в творческом коллективе. Умение создать творческую атмосферу и выбирать тип управления в творческом коллективе.	Дискуссии. Творческое задание. Дифференцированный зачет

9.2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Компетенции	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций		
		Пороговый	Базовый	Повышенный
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	Владение правовыми знаниями в профессиональной деятельности. Умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	Не всегда использует правовые нормы. в собственной профессиональной деятельности. Выполняет не все задания на высоком профессиональном уровне .	Умеет пользоваться нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности. Выполняет задания на высоком профессиональном уровне.	Умеет пользоваться нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности. Знает собственные обязанности и права. Выполняет все задания на высоком профессиональном уровне.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	Не достаточно хорошо умеет работать в коллективе.	Умеет работать в коллективе, достаточно толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

	различия.			
способность осуществлять эффективный коммуникативный процесс, выбирать тип управления в творческом коллективе, создавать условия эргономичности творческой атмосферы (ПК-16);	Умение осуществлять эффективный коммуникативный процесс. Владение выбором типа управления в творческом коллективе. Умение создать творческую и деловую атмосферу коллективе.	Не всегда эффективен в создании коммуникативного процесса и в выборе типа управления в творческом коллективе. Проявляет умеренную познавательную активность.	Умеет осуществлять достаточно эффективный коммуникативный процесс, создавать условия эргономичности творческой атмосферы. Проявляет познавательную активность и выполняет большую часть заданий.	Владеет умением осуществлять эффективный коммуникативный процесс, выбирать тип управления и создавать условия эргономичности творческой атмосферы. Проявляет познавательную активность и выполняет все задания.

Критерии оценивания

1. Выполнение всех творческих заданий.
2. Знание структуры театра и функций всех его подразделений.
3. Знание авторских прав и основ безопасности работы в театре.
4. Содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы.
5. Логика изложения материала ответа.
6. Культура устной речи студента.

Шкала оценивания

Студент, выполнивший все творческие задания на высоком профессиональном уровне и правильно ответивший на вопросы, получает оценку «отлично».

Студент, выполнивший все творческие задания и ответивший на вопросы с некоторыми ошибками, получает оценку «хорошо».

Студент, выполнивший не все творческие задания и ответивший на вопросы со значительными ошибками, получает оценку «удовлетворительно»

Студент, не выполнивший творческие задания и ответивший на вопросы не правильно, получает оценку «неудовлетворительно».

9.3. Контрольные материалы

9.3.1. Примерные вопросы для дискуссий и письменного экспресс-тестирования (текущая аттестация)

Номер темы	Вопросы и задания	Соответствие компетенциям (пп. 3.2 и 9.1 настоящей Программы)
------------	-------------------	---

1	Тестирование 1. Кто руководит работой оперной труппы: а) главный режиссер б) инспектор в) концертмейстер г) директор театра 2. Репетитор работает: а) в оркестре б) в билетном столе в) в обувном цехе г) в балетной труппе	ОК-4; ОК-6; ПК-16;
2	Темы дискуссии: Проблемы взаимодействия творческих подразделений театра (опера, балет, оркестр).	ОК-6; ПК-16;
3	Тема дискуссии: 1. В чем особенности соблюдения техники безопасности в театре?	ОК-4; ПК-16;
4	Творческое задание: Составление творческой характеристики на работника театра	ОК-4; ОК-6; ПК-16;
5	Творческое задание: Составление плана работы балетной труппы на неделю	ОК-6; ПК-16;
6	Тестирование 1. <u>Бутафорский цех изготавливает:</u> а) декорации б) мебель в) реквизит г) афиши	ОК-6; ПК-16;
7	Темы дискуссии: 1. Задачи и проблемы постановочной группы 2. Этапы работы над новой постановкой	ОК-6; ПК-16;
8	Тестирование 1. <u>Что делают на монтажных репетициях:</u> а) монтируют световую аппаратуру б) устанавливают декорации в) монтируют звуковую фонограмму г) проводят репетиции с артистами 2. <u>Световая репетиция проводится:</u> А) Без декораций Б) Для настройки осветительных приборов и установления световых положений В) Перед монтажной репетицией Г) За закрытым занавесом	ОК-6; ПК-16;
9	2. <u>Литературная часть:</u> А) занимается распространением билетов Б) определяет состав исполнителей спектакля. В) составляет и редактирует текст программ и афиш. Г) составляет списки артистов, занятых в репетициях.	ОК-6; ПК-16;
10	Ролевая игра:	ОК-6; ПК-16;

	Взаимодействие помрежа и главного машиниста при проведении спектакля	
11	Тема дискуссии: 1. Какие задачи выполняют костюмерный и гримерный цеха? 2. Задачи реквизиторского цеха в подготовке нового спектакля и проведении спектаклей текущего репертуара.	ОК-6; ПК-16;
12	Тема дискуссии: Проблема заполнения зрительного зала и способы ее решения.	ОК-6; ПК-16;
13	Тестирование <u>1. Кто является обладателем авторского права?:</u> а) режиссер б) хореограф в) артист балета г) дирижер <u>2. Минимальный процент авторского вознаграждения выплачивается за хореографию:</u> а) одноактного балета б) танцев в опере в) танцев в мюзикле <u>3. Что является основанием для признания авторского права хореографа?</u> а) диплом о высшем образовании б) почетное звание в) договор на постановку хореографии г) либретто	ОК-4; ПК-16;

9.3.2. Список вопросов к зачету с оценкой (промежуточная аттестация)

Вопросы и задания	Соответствие компетенциям (пп. 3.2 и 9.1 настоящей Программы)
1. Административная структура театров оперы и балета.	ОК-4; ОК-6; ПК-16;
2. Административная структура музыкальных театров.	ОК-4; ОК-6; ПК-16;
3. Структура художественного руководства театров оперы и балета.	ОК-6; ПК-16;
4. Структура художественного руководства музыкальных театров.	ОК-6; ПК-16;
5. Организация балетной труппы в театрах оперы и балета..	ОК-4; ПК-16;
6. Основные задачи руководителя балетной труппы.	ОК-4; ПК-16;
7. Основы техники безопасности работы в театре.	ОК-4; ПК-16;
8. Задачи литературной части театра	ОК-6; ПК-16;
9. Особенности работы постановочной части.	ОК-6; ПК-16;
10. Особенности работы производственных мастерских.	ОК-6; ПК-16;
11. Формирование репертуара.	ОК-6; ПК-16;

12. Режиссура концерта.	ОК-6; ПК-16;
13. Задачи помощника режиссера.	ОК-6; ПК-16;
14. Проблемы подготовки нового спектакля.	ОК-6; ПК-16;
15. Виды сценических репетиций и особенности их проведения.	ОК-6; ПК-16;
16. Авторское право хореографа.	ОК-4; ПК-16;

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В конце 7 семестра студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой. Для сдачи зачета студенты обязаны представить в письменном виде все творческие задания и ответить по билетам, включающим два вопроса по пройденным темам.

Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова.