

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 02.06.2025 13:16:48

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c54a5fda0a9490dbf0f1

Министерство культуры Российской Федерации
Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова
Кафедра теории музыки

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 27.08.2024 № 7)

Утверждено приказом ректора
от 27.08.2024 №328

Согласовано
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д. В. Быстров

«27» августа 2024 г.

ОФОРМЛЕНИЕ
МУЗЫКОВЕДЧЕСКОГО ТЕКСТА

Рабочая программа факультативной дисциплины

Специальность:
53.05.05 Музыковедение
(уровень специалитета)

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа факультативной дисциплины «Оформление музыковедческого текста» составлена на основании требований Образовательного стандарта Консерватории по УГСН 53.00.00 Музыкальное искусство, утвержденного приказом ректора Консерватории от 25.01.2022 г. № 23 и с учетом требований ФГОС ВО по специальности **53.05.05 Музыковедение** (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2017 г. № 732.

Автор-составитель —
доктор искусствоведения, профессор
К. И. Южак

Рецензент —
доктор искусствоведения, профессор
А. П. Милка

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры теории музыки
«28» июня 2024 г., протокол № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Тематический план	5
5.2. Содержание программы	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1. Список литературы	16
6.2. Интернет-ресурсы	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.....	17
8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения	17
8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	18
8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций.....	18
8.4. Контрольные материалы	19
Приложение	26

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Оформление музыкаловедческого текста» ставит своей целью оснастить студента методикой и навыками для успешного печатного представления выпускной квалификационной работы.

Владение компьютерным набором и вёрсткой, а также знание требований, предъявляемых к оформлению работ гуманитарного профиля, позволяют студентам эффективно справляться с технической стороной реализации творческих и квалификационных проектов на бумаге и электронных носителях.

Задачи курса:

- ознакомление с разнообразными средствами выражения, стилистическими и композиционными приёмами работы над музыкаловедческим текстом;
- освоение методических основ структурирования и систематизации результатов проведённого исследования, его этапов, состава и построения квалификационной работы на стадии письменного оформления проекта;
- овладение необходимыми навыками работы над стилем текста в условиях требований жанра квалификационного задания;
- усвоение норм цитирования, правил библиографического описания различных типов изучаемого материала и возможностей организации списка литературы;
- овладение техническими и коммуникативными особенностями различных способов невербального представления в музыкаловедческом тексте специфического материала — цифровок; буквенных, графических, нотных и комбинированных аналитических схем; таблиц, а также вставки в текст нотных примеров и прочих иллюстративных материалов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оформление музыкаловедческого текста» является факультативной для обучающихся по специальности 53.05.05 Музыкаловедение (уровень специалитета).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
ПК–1. Способен ставить проблему исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач.	<i>Знать:</i> основные методы проведения научного исследования; технологии систематизации и структурирования информации;
	<i>Уметь:</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования;
	<i>Владеть:</i> методами музыкаловедческого анализа; навыками создания научного текста.
ПК–3. Способен руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты, в том числе на иностранных языках.	<i>Знать:</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач;
	<i>Уметь:</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы;
	<i>Владеть:</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр	
		4-й	7-й
Контактная аудиторная работа	60	30	30
Практические занятия	60	30	30
Контактная внеаудиторная и самостоятельная работа	6	3	3
Вид промежуточной аттестации		КЗ	КЗ
Общая трудоемкость: Часы	66	33	33
Зачетные единицы	2	1	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№№ по порядку	Наименование темы	Часы		
		Всего часов	Аудиторные	Самостоятельные
1	Введение. Коммуникативная функция оформления текста	2	2	—
2	Стандарт и традиции. Оформление основного текста, сносок и примечаний. Расположение и шрифтовое решение заголовков разного уровня	6	6	—
3	Выразительные возможности шрифтового набора. Функциональная дифференциация размеров и вариантов шрифта, знаков препинания и символов	6	6	—
4	Написание музыкальных обозначений и иноязычных терминов	6	5	1
5	Из области стиля изложения: «болевые точки», проблемы, типичные промахи. Цифры в гуманитарном тексте. Написание иностранных имён и фамилий.	7	6	1
6	Цитирование и ссылки. Библиографическое описание. Список литературы	12	11	1
7	Иллюстративный материал: нотные примеры, факсимиле, фотографии и др.	8	7	1
8	Форматирование и вёрстка текста. Абзацы. Набор стихов	6	5	1
9	Работа над таблицами и выводами. Построение схем	7	6	1
10	Оформление титульного листа и оглавления/содержания	4	4	—
11	Контрольное занятие	2	2	—
	Всего:	66	60	6

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Введение. Коммуникативная функция оформления текста

- Забота о читателе — это одновременно и забота о судьбе самой работы. Соблюдение стандартов и традиций, грамотность, единство принципов оформления, выразительная подача иллюстративного материала, разумное распоряжение рабочим пространством страницы — оптимальные условия для восприятия читателем намерений автора.

Печатное слово обращено к каждому — к человеку любого возраста, образованному и необразованному. Умеющий читать обладает чётким представлением о форме букв. Изменение любого элемента буквы может сделать весь шрифт непонятным. Чем необычней выглядит слово, которое мы уже миллион раз прочитывали и распознавали, тем сильнее нам будет мешать его новая форма. Подсознательно мы стремимся к узнаванию его привычного облика. Другое обличье того же слова кажется нам чужим и усложняет чтение [Чихольд 2011, 19].

Читатель может и не знать, что современные наборные шрифты близки по форме к шрифтам эпохи Возрождения, а часто ими и являются, — ему это безразлично. Буквы для него [—] привычные и неизменные коммуникативные знаки [там же, 31].

Использование общепринятых букв и системы письма — необходимое условие для понятной всем, удобочитаемой типографики. Тот, кто этого не понимает, забывает о читателях [там же, 34].

- Адекватное воплощение своих намерений обеспечивают автору осознанная постановка целей и задач, ответственное отношение к изучаемому материалу, чёткая структура работы, культурная речь, свободное владение разнообразными навыками оформления текста.

- **Специфика квалификационной работы:**

- она адресована читателю-эксперту;
- она относительно узко специализирована, следовательно, новое должно быть донесено до читателя максимально чётко и внятно;
- она автономна, во многом подобна книге; отсюда — необходимость решать функционально-технические проблемы издательского характера:

вместить в относительно компактный, портативный и целостный (нераспадающийся) предмет обширное письменное сообщение, закрепить его таким образом для длительного хранения и сделать достаточно удобным для многократного использования [Герчук 2013, 17].

- **Исторические традиции** фиксации сообщений для долговременного использования восходят к древним эпохам —

Древний Египет →

Ближний Восток, Древняя Индия →

Европейская античность →

Европейское Средневековье →

Ренессанс:

СВИТОК → КОДЕКС (+ ПОТХИ — прототип картотеки) →

Так складывался комплекс элементов и нормативов, определивших внешнее оформление и внутренние пропорции не только рукописной европейской книги, но в итоге и книги печатной, а в некотором смысле так формировалась и система ценностей, лёгшая в основу типографики.

дополиграфическая книга есть продукт высокого ремесла [там же, 53].

средневековая книга начинается с вытеснения свитка кодексом, а кончается [с] изобретением книгопечатания [там же, 51].

периоду торжества письменности [XIV–XVI века], когда (медленно и постепенно) наступает царство книги [Зюмтор 2003, 6].

если не считать фактуры¹, вот уже много столетий наш шрифт — это строчная антиква эпохи Возрождения <...> Шрифты Клода Гарамона, созданные в Париже около 1530 года, настолько чёткие, удобочитаемые и красивые, что превзойти их невозможно. Он нарезал эти шрифты в то время, когда западная книга избавилась от средневековой тяжеловесности и приняла оптимальную форму, сохраняющуюся и по сей день [Чихольд 2011, 32].

- **Нормативы:**

- формы, пропорции, поля;
- титульный лист и оборот титульного листа, выходные данные, корешок (протокол/эсхатокон; колофон);
- пагинация и другие нумерации;
- содержание;
- колонки;
- иллюстрирование;
- графическое выделение функционально различных элементов текста: заголовков,

¹ «Фрактура <...> 1. Нем[ецкий] готический шрифт, буквы которого имеют ломаные очертания. < Нем. *Fraktur* от лат. *fractura* — надлом. Синоним: фрактурный шрифт. 2. Почерк такого рисунка» [БЭС 2006, 1927].

примечаний (*схолии*), заметок на полях (*корректурные знаки*);

- *Отношение к писаному слову* («что написано пером...»):
 - к подлиннику, к автографу,
 - к первоисточнику; к версиям; к редакции;
- *Связь с культурой своего времени* — архитектурой; монументальной живописью; вазописью; перспективными системами.

2. Стандарт и традиции

Типографика всем обязана традиции и конвенции [Чихольд 2011, 31].

в самой книге дизайнер, сознающий свою ответственность, должен отказаться от индивидуальности. Он не хозяин текста, а его слуга [там же, 17].

Хороший набор — это плотный набор, неплотный набор плохо читается, потому что пустоты мешают плавному течению строки и соответственно восприятию мысли [там же, 35].

NB: а) нам нужен сугубо современный компьютерный стандарт

б) и в современных компьютерных стандартах (установках по умолчанию) нам подходит далеко не всё, например — шрифт, кегль, интервалы после абзаца;

в) потребности и особенности нашей работы могут затрагивать то, что находится вне поля зрения стандартов.

Наш стандарт:

- - поля: сверху и снизу по 2 см, слева 2,5–3 см, справа 1,5–1 см;
- абзацный отступ 1,25 см (и в основном тексте, и в сносках);
- - шрифтовой набор — единый во всей работе;
- выравнивание (как в основном тексте, так и в сносках) — по ширине (в переносах и заголовках оно бывает разным);
- соотношение кеглей (14/12);
- ссылки (сноски/скобки в тексте);
- - унификация элементов квалификационной работы.
- *Основной текст:*
 - TimesNewRoman, к. 14, междустрочный интервал 1,5.
- *Сноски:*
 - Times New Roman, к. 12, междустрочный интервал в пределах 1,5–1,15.
- *Заголовки и подзаголовки* (логика содержания/логика оформления):
 - жанр: главы/очерки, части, параграфы;
 - рубрикация: ПРОПИСНЫЕ/строчные буквы/КАПИТЕЛЬ (малые прописные); прямой/курсив; светлый/полужирный; обычный/разреженный набор; соотношение кеглей; расположение; нумерация; общий дизайн;

Строки прописных букв обязательно нужно набирать вразрядку [Чихольд 2011, 87].

Главнейшее правило — никогда ни при каких обстоятельствах не набирать строчные вразрядку. <...> Любая разрядка мешает читать и нарушает гармонию облика слова. <...> для антиквы и курсива это уродство не имеет смысла [там же, 25].

- ввод подзаголовков: точка/двоеточие/скобки;
- освоение работы со стилями (см. [Трубинов 2015]).

3. Выразительные возможности шрифтового набора

- *Функциональная дифференциация размеров и вариантов шрифта:*
 - нам всегда нужны два способа выделения текста: для акцентирования термина и важной мысли. См. об этом, например: Чихольд, Я. Курсив, капитель и кавычки в наборе книг и научных журналов // Чихольд 2011, 122–133.
 - курсив/КАПИТЕЛЬ
 - КАПИТЕЛЬ/курсив } ТЕРМИН/мысль;

NB₁: первый способ предпочитали у нас в XX веке, сегодня ясно видится, что длинная разрядка делает текст «рассыпчатым»;

NB₂: помимо различий между видами шрифтового набора, влияющих на наш выбор, следует учитывать их свойства, осознанные корифеями типографики. См., например:

В сплошном наборе антиквой² выделения должны быть курсивные. Другой способ выделений — капитель... Капитель лучше полужирного начертания [Чихольд 2011, 25].

- *Варианты знаков препинания и символов*
для разных функций в тексте:
 - дефис и разные тире (— — —); разные сферы применения;
 - скобки, слэши: () [] { } < > <> <> <> (NB: следить за интерлиньяжем!);
 - кавычки («» / „“ / ‘ ’ / »« / “” / ‘ ’): иерархия знаков и национальные типографские традиции; (см. [Южак 2015, 143–144 (Приложения 3–4, сост. П. Трубинов)].
 - знаки купюры (< > <...>);
 - NB отказаться от автоматической замены многоточия специальным знаком (многоточием вразрядку);
 - математические знаки в нецифровом контексте (=, +, –) лучше уменьшать на 2–3 кегля.
- 4. *Написание музыкальных обозначений и иноязычных терминов*
- *Названия ладотональностей:*
 - выбор шрифта (кириллица/латиница);
NB1: шрифт всегда *прямой*;
 - название в форме существительного
NB2: в латинице написание через дефис, в кириллице — раздельное: C-dur / до мажор;
 - название в форме прилагательного — в обоих шрифтах соединение *через дефис*: c-dur'ный/до-мажорный;
(NB 3: при использовании апострофа — проблема переноса);
 - включение знаков альтерации в кириллице — через дефис, в латинице — слитное: до-диез/cis, до-дубль-диез/ cisis;
- *Отдельные звуки, строи инструментов (буквенные и слоговые обозначения):*
 - выбор шрифта (кириллица/латиница);
NB: предпочтительно *курсив*;
 - обозначения октав (строчные/прописные буквы, индексы, чёрточки);
 - национальные традиции обозначения *си* и *си-бемоля*;
 - горизонтальное последование звуков — обозначаются по-разному: через запятые (*b, a, c, h*); через короткие тире без отбивки (*b–a–c–h*); вообще без знаков препинания (*b a c h*);
NB: перечень лучше скреплять неразрывными пробелами);
 - одновременное сочетание звуков — созвучия, аккорды — через неразрывный *дефис*: *c-e-g, re-fa-la*.
- *Длительности:*
 - единая форма: числительные в функции существительных: *целая, половинная, четвертная, восьмая* и т. д. (не *четверть, восьмушка*...);
 - слитное написание названий мелких длительностей: *тридцатьвторая, шестьдесятчетвёртая, сто двадцатьвосьмая*;
 - в вербальном тексте нежелательны нотные символы, предпочтительнее словесные названия.
- *Одноярусные тактовые размеры:*
 - для обозначения их в вербальном тексте целесообразно использовать символы из нотных шрифтов: A B ; € □ □ □.
 - NB1: при этом необходимо регулировать интерлиньяж, поскольку он у этих символов различен.
 - NB2: использованные здесь символы (кроме первого) взяты из шрифта *Bach*, интерлиньяж которого практически тот же, что и у *TNR*; кроме того, шрифт *Bach* содержит верхние и нижние цифры для практически всех распространённых тактовых размеров.
- *Двухъярусные тактовые размеры:*
 - грамотное написание — без дробной черты;
 - способы написания двухъярусных тактовых размеров:
 - а) с помощью супер- и субскрипта: ⁶/₈;

² **Антиква** (от лат. antīquus — древний) — рисунок шрифта, названный так по сходству с рисунками шрифтов античной эпохи, в частности римского архитектурного шрифта начала новой эры, округлый гармоничный изящный шрифт [Мильчин 1998, 36]. Характерная черта антиквы — засечки (серифы).

б) с добавлением уплотнения и вертикальных подвижек: $\frac{6}{8} \rightarrow$

NB1: следует озаботиться о независимости текста, следующего за тактовым размером, образуемым с уплотнением;

в) с помощью формулы — матрицы: $\frac{6}{8} \rightarrow$

NB2: и в этом случае нужно позаботиться о независимости текста после (справа от) матрицы, а также об уменьшении кегля цифр (примерно на треть) и их сближении по высоте; заметьте: шрифт матрицы — *Cambria Math* — замене на *TNR* не поддаётся.

• Цифровки:

- обозначать созвучия и их обращения можно теми же способами, что и двухъярусные тактовые размеры;
- особые технические сложности вызывает многоярусное отображение интервального строения созвучий; в таких случаях, помимо обращения к более развёрнутым матричным формулам, целесообразно построить цифровку в многострочной таблице при крупных римских цифрах, затем преобразовать эту цифровку в графический файл и, значительно уменьшив, вставить в текст как иллюстрацию, например:

$$\Pi_{43}^{+3}$$

• Иноязычные музыкальные термины:

- обозначения темпа и агогики, громкостной динамики и нюансировки, исполнительских приёмов, штрихов пишутся, как правило, латиницей, зачастую и курсивом, а нередко и с сокращениями, принятыми в нотных изданиях: *attacca*; *rubato*; *accelerando/accel.*; *ritenuto/rit.*; *forte/f*; *piano/p*; *crescendo/cresc.*; *diminuendo/dim.* и т. д.
- используются также символы из музыкальных шрифтов ($\square$, $\square$, $\square$, $\square$, $\square$, $\square$, $\square$, $\square$ и т. п.); при этом надо регулировать интерлиньяж;
- серьёзная проблема — склонение иноязычных терминов; ныне выработаны два принципа: *на латинице* термин используется в словарной форме, но в таком грамматическом и синтаксическом контексте, который преодолевает его внешнюю застылость; прижившийся же в *кириллице* термин склоняется/спрягается по правилам русского языка, например:
 $\dots$ к двухголосной *talea* тенора и контратенора.../
 $\dots$ к двухголосной талье тенора и контратенора...;
- другая проблема — использование иноязычных терминов, пишущихся на европейских языках по-разному, например: *a caprella/a capella*; *аккомпанемент/аккомпанировать* (подробнее об этом см.: [Южак 2015, 65]).

5. Из области стиля изложения: «болевы́е точки», проблемы, типичные промахи

• Авторская установка и интонация:

- корректность тона, стремление к максимальной точности выражения;
- говорим о себе и о своей работе (*мы, я, наша работа* $\rightarrow$ *кажется; думается; представляется, что; возможно*).

• Интонация и фразировка:

- смысловые акценты — в пограничных моментах высказывания:

NB: Первое и последнее предложения высказывания вообще имеют своеобразную природу, некоторое дополнительное качество. Ведь это, так сказать, предложения „переднего края“, стоящие непосредственно у самой линии смены речевых субъектов» [Бахтин 1979, 270];

- выразительные возможности знаков препинания.

• Выбор словоформ:

- больше активных, чем пассивных форм глаголов; избавляться от псевдонаучных выражений и канцелярита $\rightarrow$
 Довольно широко бытует мнение, будто пассивные обороты и страдательный залог придают изложению объективный характер. Убедительное рассуждение по этому поводу см.: [Бут 2007, 297].
- не злоупотреблять существительными, образованными от глаголов и прилагательных:

зачастую	они	тяжеловесны
и инертны.		

• Синтаксические проблемы:

- однородные члены простого и сложного предложений — в одинаковой грамматической и синтаксической форме;
- поспешное синтаксическое объединение разнородных, разноуправляемых слов;
- - подлежащее и прямое дополнение в одинаковой грамматической форме } зачастую остаются неясны и структура предложения, и его смысл;
- одинаковая форма разных падежей в соседних словах }
- - парные знаки препинания при вставных и вводных конструкциях:
 - а) не заменять только один из пары на другой знак;
 - б) выставлять оба знака сразу, чтобы не терять второй.
- *Скопление одинаковых падежей и предлогов, одинаковая форма разных падежей в соседних словах:*
 - цепи родительных и творительных падежей — извечный бич научных (и не только) текстов;
 - скопление творительных падежей нередко вызывается всё чаще наблюдаемым отказом от краткой формы прилагательных. Ср., например:

{мнение председателя не останется неизвестным остальным членам}/{мнение председателя не останется неизвестно остальным членам}/{мнение председателя не останется неизвестным для остальных членов}/{последний вариант — в данном случае не лучшее, но эффективное решение: замена творительного падежа на родительный}.
 - родительный/винительный падежи при глаголах с отрицанием и некоторых переходных глаголах (*хотеть, желать, искать*);

ЛВ: эта конкретная проблема постепенно утрачивает остроту, поскольку родительный падеж в последние полвека всё заметнее выходит из употребления и — особенно в таких ситуациях — заменяется винительным.
- *Существительные, прилагательные и глаголы с разным управлением:*
 - в течение, в продолжение (какого-то времени, процесса):
 - {свойственный, присущий кому-чему}/{характерный, типичный для кого-чего};
 - {роль играть}/{значение иметь}/{функции выполнять}/ {влияние оказывать};
 - {дистанция между}/{близость к}/{расстояние от};
 - не путать управление глаголов, имеющих и активное, и пассивное значения, например: {осознается, видится, воспринимается} кем/как что.
- *Слитно/раздельно, не и ни:*
 - так же и также; то же и тоже;
 - не и ни (см. [Розенталь 2014, 72–85 — §65–72] и др.).
- *Названия произведений в тексте:*
 - курсив без кавычек/кавычки («»/„“)/одиночные лапки ³
 - ЛВ: не забывать о национальных традициях („“ / “”).
- *Внятная, аккуратная печать:*
 - морфологически и орфографически грамотные переносы;
 - диакритические знаки и ударения;
 - ё в именах собственных писать обязательно;
 - вставные символы и интерлиньяж;
 - номер сноски: после курсива выпрямлять, после п/ж осветлять;
- - при переносе слова, набранного вразрядку, а также при завершении предложения словом, набранным вразрядку, } нужно снять разрядку буквы перед точкой или переносом;
- не отрывать инициалы от фамилий и цифры от слов, к которым они относятся.
- *Неблагозвучие:*

³ Одиночные лапки широко используются в зарубежной печати не как «кавычки второго уровня», а как специализированные кавычки для названий статей в отличие от книг (без кавычек, курсивом) — см., например, списки литературы в статьях NGD-2 (2001); у нас же они занимают последнюю позицию в иерархии кавычек. Однако в современных отечественных изданиях тоже появляются одиночные лапки и даже одиночные шевроны («французские кавычки», «ёлочки») как специальные знаки — для выделения отдельных слов и лингвистических примеров, для определённого вида информации (см. [Лотман, М. Ю. Неотправленное письмо / М. Ю. Лотман // Гаспаров 2017, 133–283]).

- скопления согласных (*стечения согласных*, или *консонантные кластеры*);
- скопления гласных (*хиатусы*, или *зияния*).
- *Цифры в гуманитарном тексте: арабские/римские*
 - традиции использования римских и арабских цифр;
 - арабские цифры как количественные/порядковые числительные — и грамотное применение падежных окончаний (см. [Баранова 2001, 9]).
- *Написание иностранных имён и фамилий:*
 - нормативны транскрипции, закреплённые в отечественной 6-томной «Музыкальной энциклопедии» (1973–1982); отказ от них возможен, но обязательно должен быть оговорён;
 - новые имена в настоящее время вводятся в научный оборот соответственно традициям и правилам написания (а не нормам произношения, как было предпочтительно во второй половине XX века).

6. Цитирование и ссылки. Библиографическое описание. Список литературы

- *Цитирование и ссылки:*
 - современные правила в университетах мира:
 - цитата свыше 3 строк — отдельным фрагментом с втяжкой;
 - синтаксически правильные способы ввода цитаты —
 - через двоеточие/через запятую
 - (Как пишет X, «» / X пишет: «»);
 - способы указывать автора цитируемого фрагмента;
 - кавычки:
 - традиции: русская — «„“» ёлочки (шевроны)/лапки; немецкая — „“; английская — “”;
- *купюры:*
 - а) сокращение ... в начале и в конце цитаты;
 - б) купюра в середине .../...> цитаты;
 - в) начало предложения (абзаца/сноски) с цитаты, взятой из середины фразы;
- строчная/прописная первая буква цитаты внутри/в начале фразы;
- - «адрес» цитаты;
- - комментарии и инициалы автора ([] / (. — X. Y.));
- - расположение, написание шрифта, кегль.
- *Список литературы:*
 - характер списка (алфавитный/хронологический/тематический);
 - преимущества/недостатки нумерации;
- - полнота и порядок информации (ГОСТ); шрифты, указательные и разделительные знаки (УРЗ, ЗПП);
- номер издания;
- рукопись, машинопись, компьютер. набор;
- материалы из Интернета;
- - принятые и допустимые сокращения
 - (см., например: [Мильчин 2014, 895–933];
- - дизайн.

7. Иллюстративный материал: нотные примеры, факсимиле, фотографии и др.

- *Общие правила:*
 - все иллюстративные материалы (если их больше одного) нумеруются; нумерация может быть единая для всех таких материалов, а может — для каждого вида своя (и по-своему организованная);
 - нумерация располагается, как правило, *под* примерами и иллюстрациями;
 - помимо номера, нередко сообщаются и необходимые сведения о данной вставке (например, имя автора, название произведения, его раздел и т. д.);
 - ориентация, выравнивание и положение на полосе набора могут быть разными, но — однотипными: {для всех иллюстративных материалов}|{для каждого их вида};

- если габариты материала вынуждают поместить его поперёк листа, — верх материала всегда должен находиться у левого поля («у корешка»);
- желательно, чтобы вокруг каждой вставки сохранялась хотя бы тонкая полоска без текста («белая рамка»);

NB: важно выдержать во всей работе принцип единства, в данном случае речь идёт о дизайне вставок к текст.

- *Нотные примеры:*

- *набранные/сканированные* — не менее 600 p/d;
- не для игры по нотам, не в 100%, а в читабельном уменьшении;
- уменьшение — разное, в зависимости от количества нотоносцев в акколада (а не суммарно в примере): однострочные — 80–85% (не более), клавирные — 80–70%, партитурные — 60–50%;
- *набранные* — важны установки толщины линий и прочих элементов;
- целесообразно убирать фон (подложку);
- *сканированные* — фон обязателен; важно правильно его выбрать: он должен быть заметен, но не вредить отчётливости нотного текста.

- *Факсимиле, иллюстрации, фотографии и т. п.:*

- обеспечить отчётливость (от 300 p/d);
- фон обязателен; важно правильно его подобрать;
- правильный подбор величины изображения (увеличение мелких иллюстраций больше 100% ухудшает их качество).

8. Форматирование и вёрстка текста. Абзацы. Набор стихов

Книга эпохи Возрождения учит нас, в частности, осмысленному применению курсива для выделений в тексте и для предисловия, правильному употреблению и способу набора капитали, рациональной втяжке при продолжении строки в оглавлении и многому другому.

Наконец, она учит нас и непревзойдённой, нестареющей красоте пропорций, которые образуют полоса набора и книжная страница [Чихольд 2011? 38–39].

NB: чрезвычайно важно овладеть клавиатурными комбинациями («горячими клавишами»). Существенная поддержка — приложения 2–3 в: [Южак 2015, 142–143] — таблицы, составленные П. Трубиновым.

- чёткие границы рабочего поля (выравнивание по ширине);
- нумерация страниц — в середине верхнего поля;
- *Абзацы:*
 - запрет висячих строк;
 - концевая строка абзаца — шире абзацного отступа и слева, и справа;
 - запрет длинного тире в начале строки;
 - переход сноски на след. страницу — без переноса слов;
- *Переносы слов, аббревиатур:*

NB: важно помнить, что музыковедческий текст, как правило, сложен, поэтому его оформление должно быть максимально комфортным для читателя. Одно из условий такой комфортности — морфологически грамотные переносы, правильно настраивающие читательские ожидания.

- при переходе на следующую строку *неодночленные аббревиатуры* (например: ОР СПбГК; ФГБОУ ВО) разбивать нельзя;
- в словах, начинающихся с *не* (это может быть и не отрицательная частица), перенос возможен только после второго слога;
- по д р я д на странице — не более 3 (4) переносов.
- *Размещение служебных слов и символов:*
 - однобуквенные предлоги и союзы в конце строки желательно (в печатных изданиях — обязательно) передвигать на следующую строку вместе со значимыми словами, к которым они относятся;
 - при расположении библиографического описания на нескольких строках — слэши (/ и //) переносятся вместе с текстом, к которому они относятся⁴.
- *Связывание слов и знаков — неразрывные пробелы*

⁴ Данное правило аналогично правилу не отрывать однобуквенный предлог или союз от слова, к которому он относится: за этим стоит задача максимально обеспечивать смысловую ясность текста.

и дефисы:

- а) *неразрывные пробелы* ({␣+␣+␣}, или {Ctrl+Shift+Пробел}):
 - при сокращениях внутри предложения: инициалы; тт.; с.; ц.; т. д., т. п.;
 - перед длинным тире (следите за равенством пробелов между словами в строке и в абзаце);
 - перед разделительными двоеточиями и тире в качестве знаков предписанной пунктуации (ЗПП);
 - после союза *и* в дозволенных оборотах с сокращениями: и т. д., и т. п., так наз.;
- б) *неразрывные дефисы* — при цифрах с падежными окончаниями и в словах с сокращаемой серединой ({␣+␣+␣}, или {Ctrl+Shift+Дефис}).
- *Работа над плотностью текста* (клавиатурные комбинации):
 - «мягкий перенос» (комбинация {␣+␣}, или {Shift+Дефис}); при включённой иконке  имеет вид ¬);
 - разрыв строки внутри абзаца (комбинация {␣+↵}, или {Shift+Enter}); при включённой иконке  имеет вид ␣);
 - крайние меры: изменение интерлиньяжа, кернинга.
- *Пространственное и шрифтовое разделение составляющих работы* — основного/вспомогательного текста — и иллюстративного материала: кегли; курсив/КАПИТЕЛЬ/разрядка; отступы, отбивки и втяжки.
- *Вставка символов и изменение интерлиньяжа*:
 - символы из разных шрифтов, даже при одном и том же кегле, различаются и величиной, и междустрочным интервалом, и если без вставки «чужого» символа не обойтись, нужно сохранить интерлиньяж абзаца: выбрать вариант «точно» — и подобрать величину, которая будет соответствовать нормальному (в квалификационных работах — 1,5) расстоянию между строками. Если в данном разделе, или в нескольких разделах, или во всей работе ситуации с вставкой «чужих» символов повторяются неоднократно, — можно набрать с установкой «точно» весь такой текст.
- *Набор стихов*:
 - чаще всего используются два основных варианта:
 - а) *учтя длину самой крупной строки, установить левую границу для всех строк, например:*

На берегу пустынных волн
Стоял он, дум великих полн,
И вдаль глядел. Пред ним широко
Река неслася; бедный чёлн
По ней стремился одиноко.
 - б) *набирать стихотворный текст во всю ширину рабочего поля страницы, отмечая слэшами границы строк, например:*

«На берегу пустынных волн / Стоял он, дум великих полн, / И вдаль глядел. Пред ним широко / Река неслася; бедный чёлн / По ней стремился одиноко».
 - Так же — слэшами — принято передавать распределение текста по строкам в титульных листах старинных изданий и рукописей. Например:

„Clavier-Büchlein./vor/Wilhelm Friedemann Bach. /angefangen in/Cöthen den/22. Januarij/Anno. 1720“
(Клавирная книжечка/для /Вильгельма Фридемана Баха. /начата в/Кётене/22 января/года 1720).
См.: [BDI 1963, 215];
 - если набирается длинный стихотворный текст, а ширина рабочего поля страницы позволяет, — можно верстать стихи колонками.
- *Общепринятые корректурные знаки*
обильный материал см., например, в: [Мильчин 1998, 179–183]; [Мильчин 2014, 882–894].

9. Работа над таблицами и выводами. Построение аналитических и нотных схем

- - *таблицы и выводы*⁵ — информативно насыщенный нелинейный текст, рождающий одномоментное представление об исследуемой структуре;

⁵ «Вывод — 1. Таблица без линеек. 2. , Организованный в колонки и строки материал, который не разделён линейками и продолжает предшествовавший ему текст, является частью фразы, входит в её синтаксический строй» [Мильчин 1998, 74].

- таблицы нумеруются, как и нотные примеры и прочие иллюстративные материалы, но чаще номер таблицы помещают сверху, вместе с её названием;
- головка таблицы (её верхняя часть, содержащая наименования граф) должна быть направлена вверх (к номеру страницы); если же таблица располагается поперёк листа, — к левому полю («к корешку»);
- введение таблицы оправдывается и обосновывается самим её построением — тем, насколько выразительно и рационально она сформирована, насколько эффективно работают её графы и строки и насколько точно они поименованы;
- технически эти характеристики поддерживают:
 - а) целесообразно назначенные параметры и свойства таблицы;
 - б) комфортные габариты граф и строк;
 - в) продуманное соотношение рисунка и толщины линеек;
 - г) практично заданное выравнивание материала в графах, строках и ячейках;
- в длинной таблице полагается её головку на каждой странице повторять;
- несколько практических советов:
 - а) ощутимую экономию времени и сил даёт автору прорисовывание линеек таблицы от внешних границ к внутренним;
 - б) наименования узких граф удобно располагать вертикально; при этом можно уменьшить или вообще отменить автоматически появляющиеся в меню «Абзац» отступы сверху и снизу по 0,2 см;

• *Построение схем*

схема... <...> <Греч. schēma — наружный вид, образ, форма. <...> 3. Графическое изображение расположения или взаимоотношения чего-либо [БЭС 2006, 1751].

- музыковедческие работы, особенно аналитические, часто нуждаются в схемах: они позволяют отразить и композиционную структуру произведений, и протекающие в них на разных уровнях интонационные процессы и события;
 - гармонические процессы отражают главным образом в однострочных цифровых (с вкраплением буквенных фрагментов) схемах — цифровках (см. выше, Тема 4, раздел *Цифровки*);
 - в синтаксических и композиционных схемах, напротив, преобладают буквенные обозначения; в зависимости от решаемой задачи эти схемы нередко образуют несколько ярусов;
 - наиболее эффективным инструментом построения схем представляются таблицы и выводы (в 1-м значении): в них можно наиболее точно (при необходимости — и достаточно детально) отразить особенности и закономерности обсуждаемой музыки.
- Важно следует учитывать, что такие схемы предполагают тщательный контроль над прорисовкой границ: если горизонтальные линии позволяют отчётливее представлять, как и какие события протекают на разных уровнях музыкальной структуры, то вертикальные линии (особенно сплошные и утолщённые) вносят в изображение оттенок статуарности, акцентируя кристаллический и приглушая процессуальный аспекты формы.
- Поэтому сетку таблицы, в которой создаётся схема, целесообразно сначала скрыть, чтобы потом решить, какие именно границы и в каком виде прорисовывать, а какие оставить скрытыми.
- Обычное представление о таблицах — и даже соответствующая терминология — связаны с возможностью **выяснить** и показать взаимодействие двух составляющих, двух векторов — вертикального и горизонтального, задаваемых *головкой* и *боковиком* таблицы⁶. Между тем, уже давно разработаны и используются, в том числе в музыкознании, модели таблиц, основанные на взаимодействии трёх и даже четырёх компонентов, — это так наз. *малый* и *большой квадраты Вейтча*⁷
 - В целом выразительные и технические ресурсы таблицы весьма богаты и позволяют использовать в схемах разнообразные способы подачи информации — вербальной, цифровой, визуальной, музыкальной, — как концентрированной, так и смешивающей их различными

⁶ «Таблица — форма двухмерной организации текста. Здесь на каждом перекрестии вертикальных и горизонтальных рядов (*граф* и *строк* таблицы) устанавливается смысловая связь с соответствующими показателями, озаглавленными в особой верхней строке — так называемой *головке* — и особой первой графе — *боковике*» [Кричевский 2010, I, 115].

⁷ См., например, [Алексеев 1986, 171]: здесь таблица, основанная на большом квадрате Вейтча, показывает взаимодействие четырёх дифференцируемых исследователем типов раннефольклорного интонирования.

способами и в разных соотношениях. Подробнее об этом см.: [Южак 2015, 108–115].

10. Оформление титульного листа и оглавления/ содержания

- *Титульный лист:*

- стандарт данного учебного/научного учреждения — плюс осмысленность (особенно важно при распределении длинного заглавия и подзаголовка по строкам);
- красота (общие пропорции, соотношение кеглей, экономное применение разрядки, полужирного, капители, курсива);

NB: обязательно: единый шрифтовой набор!

См.: Чихольд, Я. Типографика традиционного титульного листа [Чихольд 2011, 75–105].

- *Оглавление/Содержание:*

- в небольшой работе с малым количеством разделов — использовать табуляцию:

NB: меню «Абзац» → *Табуляция* → установить позицию табуляции 16,5 см, выравнивание по правому полю, заполнение точками; проредить заполняющие точки можно с помощью меню «Шрифт»: вкладка «Дополнительно» → Интервал → Разреженный → назначить 2,5–3 пт);

- в крупной работе со сложной рубрикацией — целесообразно освоить автоматическое построение оглавления;
- при оформлении содержания — обязательно учитывать, что мы читаем тексты слева направо, отсюда *левый край текста всегда требует внимания и ответственности при решениях*; поэтому же выравнивание по центру в оглавлениях — особенно в оглавлениях научных работ, — как правило, не используется;
- в любом случае, помимо соотношения кеглей, капители/ прописных/строчных букв, прямого/курсивного, светлого/ полужирного начертания, могут потребоваться разные отступы слева;

NB: левый край набора надо организовать максимально чётко и избегать волнистого рельефа;

- возможны варианты оформления оглавления/содержания:

- а) ширина строк текста заметно уже рабочего поля страницы; в этом случае позицию табуляции можно сделать ощутимо меньше 16,5 см, и заполнение точками может стать излишним;
- б) в случае одноуровневых/однотипных заголовков можно использовать выравнивание их по центру; соответственно по центру (ниже или выше названия) располагаются и номера страниц.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Южак К. Музыкаведческий текст: рекомендации к написанию и оформлению квалификационных работ : учебное пособие / К. Южак, И. Баранова. — Санкт-Петербург : СПбГК, 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-98620-159-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74663> (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Королев А. Музыкально-компьютерный словарь. СПб.: Композитор, 2000. — 124 с. — ISBN 5-7379-0093-2. — Текст : электронный // НЭБ. — URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_007867382/

6.2. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- Лань : электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
ГОСТы <http://www.conservatory.ru/science/library#tab-tab-555-7>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащенные учебно-методическими материалами, видеопроектором/телевизором.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
ПК–1. Способен ставить проблему исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач.	<i>Знать:</i> основные методы проведения научно-го исследования; технологии систематизации и структурирования информации;
	<i>Уметь:</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования;
	<i>Владеть:</i> методами музыковедческого анализа; навыками создания научного текста.
ПК–3. Способен руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты, в том числе на иностранных языках.	<i>Знать:</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач;
	<i>Уметь:</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы;
	<i>Владеть:</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы.

8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

В 4-м и 7-м семестре предусмотрено контрольное занятие по пройденным темам в форме собеседования.

Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова

8.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПОНЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК–1. Способен ставить проблему исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач.

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Собеседование в рамках промежуточной аттестации				
<i>Знать:</i> основные методы проведения научно-го исследования; технологии систематизации и структурирования информации	<i>Не знает</i> основные методы проведения научно-го исследования; технологии систематизации и структурирования информации	<i>Знает частично</i> основные методы проведения научно-го исследования; технологии систематизации и структурирования информации	<i>Знает в достаточной степени</i> основные методы проведения научно-го исследования; технологии систематизации и структурирования информации	<i>Знает в полной мере</i> основные методы проведения научно-го исследования; технологии систематизации и структурирования информации
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Собеседование в рамках промежуточной аттестации				
<i>Уметь:</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования	<i>Не умеет</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования	<i>Умеет, допуская технические ошибки и неточности,</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования	<i>Умеет в достаточной мере</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования	<i>Умеет свободно</i> обосновывать актуальность, цели и задачи исследования; работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Собеседование в рамках промежуточной аттестации				
<i>Владеть:</i> методами музыковедческого анализа; навыками создания научного текста	<i>Не владеет</i> методами музыковедческого анализа; навыками создания научного текста	<i>Частично владеет</i> методами музыковедческого анализа; навыками создания научного текста	<i>В целом владеет</i> методами музыковедческого анализа; навыками создания научного текста	<i>В полной мере владеет</i> методами музыковедческого анализа; навыками создания научного текста

ПК–3. Способен руководить научно-исследовательской работой (как отдельными этапами, разделами, так и в целом), составлять научные тексты, в том числе на иностранных языках.

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Собеседование в рамках промежуточной аттестации				
<i>Знать:</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач	<i>Не знает</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач	<i>Знает частично</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач	<i>Знает в достаточной степени</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач	<i>Знает в полной мере</i> основы организации научно-исследовательской деятельности; методы сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Собеседование в рамках промежуточной аттестации				

<i>Уметь:</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы	<i>Не умеет</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы	<i>Умеет, допуская технические ошибки и неточности,</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы	<i>Умеет в достаточной мере</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы	<i>Умеет свободно</i> использовать в научно-исследовательской деятельности различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; применять необходимые методы исследования, исходя из задач конкретной научно-исследовательской работы
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Собеседование в рамках промежуточной аттестации				
<i>Владеть:</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы	<i>Не владеет</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы	<i>Частично владеет</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы	<i>В целом владеет</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы	<i>В полной мере владеет</i> навыками грамотного письма, разговорной и письменной речи; навыками выполнения работы — как самостоятельно, так и в составе исследовательской группы

8.4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

МАТЕРИАЛ ДЛЯ УПРАЖНЕНИЙ И ПРИМЕРЫ ОТВЕТОВ

ЗАДАЧА: ОПРЕДЕЛИТЬ, в чём состоит природа промахов или ошибок, допущенных в графе «НЕПРАВИЛЬНО, НЕХОРОШО, НЕКРАСИВО», РЕШИТЬ, что и как здесь нужно улучшить или исправить, — и ВПИСАТЬ свои варианты в графу «ПРАВИЛЬНО, ХОРОШО, КРАСИВО», желаятельно — разные.

№7: Приведённые здесь (разумеется, без кавычек) неудачные фрагменты чужих текстов цитируются без ссылок.

№8: В упражнения включён не только музыкальный материал.

Задача	НЕПРАВИЛЬНО НЕХОРОШО НЕКРАСИВО	ПРАВИЛЬНО ХОРОШО КРАСИВО
Цитирование		
Ввод цитаты	Как пишет О. Негин: «...»	Как пишет О. Негин, «...»
	По словам/мнению Негина: «...»	
Купюра	Негин пишет/читает, что: «...»	
	«...так случилось, что герой был обязан пойти на риск...»	
Кавычки	В. указывает, что «...письменная речь — речь в отсутствие собеседника...» (ссылка),	
	«она дотрагивается до его головы волшеб- ным железом и произносит: «Ступай и ты в хлев к своим товарищам!» Но чары её бессильны» (ссылка).	

Задача	НЕПРАВИЛЬНО НЕХОРОШО НЕКРАСИВО	ПРАВИЛЬНО ХОРОШО КРАСИВО
Коммент	(в октябре — А.Б.) «У. писал ему, что...» «У. писал ему [Иксу], что...»	
Варианты ирифта, знаков препинания, символов		
Способы выделения	Стретта — каноническое проведение темы в фуге.	$\left. \begin{array}{l} \text{Стретта} \\ \text{СТРЕТТА} \end{array} \right\} \text{— каноническое проведение темы в фуге.}$
	Стретта — каноническое проведение темы в фуге.	
	Каноническое проведение темы в фуге называется <i>стреттой</i> .	
	Тт.1-3; X-XI вв.	
	Стретта - канон на тему в фуге. (Название). – М.: Музыка, 1997.	
Дифференциальные типы	Римский-Корсаков	Римский-Корсаков
	Западно-европейский	
В многоголосном БК 1-го разряда $IB_{ук} = Jv:n$, а $IB_{шпр} = IB_{ук} \times (n-1)$, где n — число голосов в каноне.		

Задача	НЕПРАВИЛЬНО НЕХОРОШО НЕКРАСИВО	ПРАВИЛЬНО ХОРОШО КРАСИВО
	<i>Форматирование и вёрстка текста</i>	
Нач строки	Канон на тему — то есть стретга — часто появляется в конце футу	
Неразрывные пробел и дефис	108 раз он сделал так, а на 109-й раз.... Оба брата — П.И. Чайковский и М.И. Чайковский — получили образование в Училище правоведения.	
Плотность	Одной из важных целей диссертации явилось изучение...	
Интер-линьяж	Здесь выставлен размер ϕ , так что характер движения существенно изменяется.	
Современный стандарт	$\frac{4}{4}$	
Сопрано	до-мажор; C dur, <i>ре-дорийский</i> ; до мажорный; си бемоль-минорный; es moll-ный; фа диез; ля b, нота «ре»; звук «G»	
Край	т.е.; т.к.; т.ч.; в т.ч.; т.н. / т.наз.	

Задача	НЕПРАВИЛЬНО НЕХОРОШО НЕКРАСИВО	ПРАВИЛЬНО ХОРОШО КРАСИВО
<i>Специальные музыкальные обозначения</i>		
Современный стандарт	4/4 до-мажор; C dur; <i>re-doriskij</i> ; до мажор- ный; си бемоль-минорный; es moll-ный; фа диез; ля ^б ; нота «ре»; звук «G» Тем временем музыканты играли си-бе- моль-минорную баховскую сюиту для флей- ты и струнного оркестра [английский сюжет].	4 4 4 4; 4; 4
Начиная	<i>Проблемы, типичные промахи</i>	
Имя	Гете; Лев Семенович; Петр Лаул; Алена Апина	
Название произв.	Закончив работу над „Дон Жуаном“, Моцарт принялся за...	
	Бахом был достигнут высочайший уровень мастерства...	
Стиль	Греки, покорив Египет, стали интересоваться и изучать его верования...	Греки, покорив Египет, стали интересоваться его верованиями и изучать их...
	3-х частная ...; 4-х голосная ...	3-частная ...; 4-голосная ...

Задача	НЕПРАВИЛЬНО НЕХОРОШО НЕКРАСИВО	ПРАВИЛЬНО ХОРОШО КРАСИВО
Стиль	На сегодняшний день ситуация такова: Он добился успеха за счёт...	Он добился успеха путём/благодаря...
Парные знаки	Некоторые вещи: книжный шкаф, два журнальных столика, кресло-качалка — были даже из дорогих, Условия всякого показателя вертикально-подвижного контрапункта выражаются в...	
Политематический, творческий	«...», — из интервью «Огоньку» главного научного сотрудника НИИ системного анализа Счетной палаты РФ... Нахождение интервала вступления темы (Р) второго звена... ...Традиционный полифонический подход признаётся С. Скребковым неадекватным сложному многоголосию. Сейчас тема скрывала всю эту красоту: полотно холмы... с поросшими полевыми цветами склонами... Я стоял на холоде и в темноте, прикрывая горящий кончик сигареты сложной чашечкой ладонью, чтоб не было видно.	«...», — из интервью «Огоньку», данного главным научным сотрудником НИИ системного анализа Счетной палаты РФ...

Задача	НЕПРАВИЛЬНО НЕХОРОШО НЕКРАСИВО	ПРАВИЛЬНО ХОРОШО КРАСИВО
Платежи	И будьте уверены, моё высокое мнение о вас не останется неизвестным остальным членам.	И будьте уверены, моё высокое мнение о вас не останется неизвестно {остальным членам} {для остальных членов}.
Переходный/непереходный глагол	Ракоходный канон воспринимается/осознаётся двойной имитацией.	Ракоходный канон осознаётся как двойная имитация. Ракоходный канон опознаётся слушателем/на слух {чрезвычайно редко} {с огромным трудом}.
"/	временные	Ракоходный канон кажется разнотемным контрапунктом. временные / временные

ПРИЛОЖЕНИЕ

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. Стандарты по информации и библиотечному делу

- ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

II. Справочники, словари, методические труды, исследования

- Алексеев 1986 : Алексеев, Э.Е. Раннефольклорное интонирование: Звуковысотный аспект / Э. Алексеев. – М. : Сов. композитор, 1986. – 240 с.
- Баранова 2001: Баранова, И.Н. Рекомендации к оформлению курсовых и дипломных работ : метод. пособие / И.Н. Баранова ; под ред. К.И. Южак. – Петрозаводск : ПГК, 2001. – 22 с.
- Бахтин 1979: Бахтин, М.М. Проблема речевых жанров // Эстетика словесного творчества / М.М. Бахтин ; сост. С.Г. Бочаров ; текст подгот. Г.С. Бернштейн и Л.В. Дерюгина ; прим. С.С. Аверинцева и С.Г. Бочарова. – М. : Искусство, 1979. – С. 237–280. – (Из истории сов. эстетики и теории искусства);
- Бут 2007: Бут, У.К. Исследование : Шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К. Бут, Г. Дж. Коломб, Дж. М. Уильямс ; пер. с англ. А. Станиславского. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Флинта ; Наука, 2007. – 360 с.
ISBN 978-5-89349-555-3 (Флинта); ISBN 978-5-02-032570-8 (Наука).
- БЭС 2006: Первый толковый БЭС (большой энциклопедический словарь). – СПб. : Норинт ; М. : РИПОЛ классик, 2006. – 2144 с.
ISBN 5-7711-0207-5; ISBN 5-7905-4831-8.
- Галь 2017: Галь, Н. Слово живое и мертвое / Нора Галь. – М. : ФТМ, 2017. – 384 с.
ISBN 978-5-17-112658-2
- Гаспаров 2017: М.Л. Гаспаров. О нём. Для него // сост., предисл. М. Акимовой, М. Тарлинской. – М. : Новое литературное обозрение, 2017. – 720 с.: ил.
ISBN 978-5-4448-0615-9.
- Герчук 2013: Герчук, Ю.Я. История графики и искусства книги : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Ю.Я. Герчук. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : РИП-холдинг, 2013. – 316 с. ISBN 978-5-903190-61-4.
- Гиленсон 1988: Гиленсон, П.Г. Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. – М. : Книга, 1988. – 34 с.
- Зинсер 2017: Зинсер, У. Как писать хорошо: Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов / Уильям Зинсер ; пер. с англ. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2017. – 292 с.
ISBN 978-5-9614-6168-8 (рус.); ISBN 978-0-0608-9154-1 (англ.).
- Зюмтор 2003: Зюмтор, П. Опыт построения средневековой поэтики / Поль Зюмтор ; пер. с фр. И. К. Стаф. – СПб. : Алетейя, 2003. – 544 с. – («Библиотека средних веков»)
ISBN 5-89329-566-8.
- Кричевский 2000: Кричевский, В. Типографика в терминах и образах : в 2 т. / Владимир Кричевский. – 2-е изд. – Тула : Власта, 2010. – 144, 158 с. ISBN 978-5-900998-30-5;
ISBN 978-5-900998-31-2 (том 1), ISBN 089-5-900998-32-9 (том 2).
- Мильчин 1998: Мильчин, А.Э. Издательский словарь-справочник / А.Э. Мильчин. – М. : Юрист, 1998. – 472 с. – (Книжное дело).
ISBN 5-7975-0044-2.
- Мильчин 2014: Мильчин, А.Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / Аркадий Мильчин, Людмила Чельцова. – 4-е изд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с.
ISBN 978-5-98062-077-6.

- Розенталь 2003: *Розенталь, Д. Э.* Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – Изд. 3-е, доп. — М. : Айрис-пресс, 2003. – 832 с. ISBN 5-8112-0102-8.
- Розенталь 2014: *Розенталь, Д. Э.* Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. – 18-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2014. – 368 с. – (От А до Я). ISBN 978-5-8112-5202-2.
- Трубинов 2015: *Трубинов, П. Ю.* Краткое введение в использование стилей / П. Трубинов // Южак 2015. С. 137–141.
- Чихольд 2011: *Чихольд, Я.* Облик книги : Избр. статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд ; пер. с нем. Е. Шкловской-Корди ; коммент. В. Ефимова. – Изд. 3-е, испр. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011. – 228 с. ISBN 978-5-98062-037-0 (рус.); ISBN 718-5-83342-338-1 (нем.).
- Южак 2015: *Южак, К. И.* Музыкаловедческий текст: рекомендации к написанию и оформлению квалификационных работ : учеб. пособие для высш. учеб. заведений / К. Южак, И. Баранова ; Санкт-Петерб. гос. консерватория им. Н. А. Римского-Корсакова ; Каф. теории муз. – СПб. : Скифия-принт, 2015. – 167 с. : схемы, табл., нот., ил. ISBN 978-5-98620-159-7.
- Эко 2001: *Эко, У.* Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : учеб.-метод. пособие / Умберто Эко ; пер. с ит. Е. Костюкович. – М. : Университет, 2001. – 240 с. ISBN 5-8013-0125-9.
- BDI 1963: *Bach-Dokumente.* Herausgegeben vom Bach-Archiv Leipzig. Supplement zu Johann Sebastian Bach Neue Ausgabe Sämtliche Werke. – Bd. I: Schriftstücke von der Hand Johann Sebastian Bachs [:] Kritische Gesamtausgabe / Vorgelegt und erläutert von Werner Neumann und Hans-Joachim Schulze. – Leipzig : Deutscher Verlag für Musik, 1963. – 288 S.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. Стандарты по информации и библиотечному делу

- ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.0.83–2012. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила
- ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
- Примеры библиографических описаний ресурсов для оформления списка использованной литературы по ГОСТу 7.0.100-2018

II. Справочники, словари, методические труды, исследования

- Бабкин 1994: *Бабкин, А.М.* Словарь иноязычных выражений и слов, употребляющихся в русском языке без перевода : в 3 т. / А.М.Бабкин, В.В.Шендецов. – 2-е изд., испр. – СПб. : Квотам, 1994. – 1344 с. ISBN 5-900183-01-7.
- Баранова 2001: *Баранова, И.Н.* Рекомендации к оформлению курсовых и дипломных работ : метод. пособие / И.Н.Баранова ; под ред. К.И.Южак. – Петрозаводск : ПГК, 2001. – 22 с.
- Букчина 1998: *Букчина Б.З.* Слитно? Раздельно? Через дефис? : орфографический словарь русского языка / Б.З.Букчина. – М. : Аст-пресс, 1998. – 720 с.
- Бут 2007: *Бут, У.К.* Исследование : Шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К.Бут, Г.Дж.Коломб, Дж.М.Уильямс ; пер. с англ. А.Станиславского. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Флинта ; Наука, 2007. – 360 с. ISBN 978-5-89349-555-3 (Флинта); ISBN 978-5-02-032570-8 (Наука).
- БЭС 2006: Первый толковый БЭС (большой энциклопедический словарь). – СПб. : Норинт ; М. : РИПОЛ классик, 2006. – 2144 с. ISBN 5-7711-0207-5; ISBN 5-7905-4831-8.
- Галь 2017: *Галь, Н.* Слово живое и мертвое / Нора Галь. – М. : ФТМ, 2017. – 384 с. ISBN 978-5-17-112658-2.
- Герчук 2013: *Герчук, Ю.Я.* История графики и искусства книги : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Ю.Я.Герчук. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : РИП-холдинг, 2013. – 316 с. ISBN 978-5-903190-61-4.
- Гиленсон 1988: *Гиленсон, П.Г.* Справочник художественного и технического редакторов / П.Г.Гиленсон. – М. : Книга, 1988. – 34 с.
- Гиляревский 1985: *Гиляревский, Р.С., Старостин, Б.А.* Иностранные имена и названия в русском тексте : справочник. – Изд. 3-е, испр. и доп. / Р.С.Гиляревский, Б.А.Старостин. – М. : Высшая школа, 1985. – 303 с.
- Дудка 1977: *Дудка, Ф.А.* Основы нотной графики / Ф.А.Дудка. – Київ : Музична Україна, 1977. – 204 с.
- Зинсер 2017: *Зинсер, У.* Как писать хорошо: Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов / Уильям Зинсер ; пер. с англ. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2017. – 292 с. ISBN 978-5-9614-6168-8 (рус.); ISBN 978-0-0608-9154-1 (англ.).
- Ильяхов 2019: *Ильяхов М.* Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. – 3-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2019. – 440 с. ISBN 978-5-9614-6526-6.
- Карцев 2007: *Карцев, А.* Руководство по графическому оформлению нотного текста / А.Карцев, Ю.Оленев, С.Павчинский. – Изд.3-е, испр. – СПб. : Композитор•Санкт-Петербург, 2007. – 180 с., нот. ISBN 5-7379-0248-X.

- Королёв 2000: *Королёв, А.* Музыкально-компьютерный словарь / А. Королёв. – СПб. : Композитор, 2000. – 124 с.
- Лебедев 2003: *Лебедев, С.Н.* Русская книга о FINALE / Сергей Николаевич Лебедев, Пётр Юрьевич Трубинов. – СПб. : Композитор•Санкт-Петербург, 2003. – 208 с., ил., нот. ISBN 5-7379-0205-6.
- Лебедев 2009: *Лебедев, С.Н.* Прибавление к «Русской книге о FINALE» / Сергей Лебедев, Пётр Трубинов. – СПб. : Композитор•Санкт-Петербург, 2009. – 60 с., ил., нот.
- МРРД 1990: Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство) / Центр. гос. арх. лит. и искусства СССР. – М. : ЦГАЛИ, 1990. – 256 с.
- Миљчин 1998: *Миљчин, А. Э.* Издательский словарь-справочник / А. Э. Миљчин. – М. : Юристь, 1998. – 472 с. – (Книжное дело). ISBN 5-7975-0044-2.
- Миљчин 2014: *Миљчин, А. Э.* Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / Аркадий Миљчин, Людмила Чельцова. – 4-е изд. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. – 1010 с. ISBN 978-5-98062-077-6.
- Мучник 1985: *Мучник Б.С.* Человек и текст: Основы культуры письменной речи / Б. С. Мучник. – М. : Книга, 1985. – 252 с.
- О редактировании и редакторах : антологический сб.-хрестоматия / сост. А. Э. Миљчин. – М. : Новое лит. обозрение, 2011. – 672 с. ISBN 978-5-86793-866-6.
- Розенталь 1988: *Розенталь, Д. Э.* Прописная или строчная? : словарь-справочник : ок. 8600 слов и словосочетаний / Д. Э. Розенталь ; отв. ред. Л. К. Чельцова. – Изд. 4-е, стер. – М. : Рус. яз., 1988. – 352 с.
- Розенталь 1976: *Розенталь, Д. Э.* Словарь-справочник лингвистических терминов : пособие для учителей / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Просвещение, 1976. – 543 с.
- Розенталь 2003: *Розенталь, Д. Э.* Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – Изд. 3-е, доп. — М. : Айрис-пресс, 2003. – 832 с. ISBN 5-8112-0102-8.
- Розенталь 2013: *Розенталь, Д. Э.* Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – 9-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 496 с. – (От А до Я). ISBN 978-5-8112-4829-2.
- Розенталь 2014: *Розенталь, Д. Э.* Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. – 18-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2014. – 368 с. – (От А до Я). ISBN 978-5-8112-5202-2.
- РОС 1999: Русский орфографический словарь : около 160 000 слов / Российская акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова ; отв. ред. В. В. Лопатин. – М. : Азбуковник, 1999. – 1280 с.
- Рыбакин 2000: *Рыбакин, А. И.* Словарь английских личных имён: 4000 имён / А. И. Рыбакин. – 3-е изд., испр. – М. : Астрель ; Аст, 2000. – 224 с. ISBN 5-271-00161-X ; ISBN 5-17-000072-3.
- Рыбакин 2000₁: *Рыбакин, А. И.* Словарь английских фамилий: Ок. 22 700 фамилий / А. И. Рыбакин. – Изд. 2-е, стер. – М. : Астрель ; АСТ, 2000. – 576 с. ISBN 5-271-00590-9 ; ISBN 5-17-000090-1.
- Сазонова 1998: *Сазонова, И. К.* Одно или два н? : орфографич. словарь русского языка / И. К. Сазонова. – М. : Аст-пресс, 1998. – 544 с. ISBN 5-7805-0376-1.
- СИС 1994: Современный словарь иностранных слов : ок. 20 000 слов. – СПб. : Дуэт, 1994. 752 с. ISBN 5-7116-0022-2.
- Трубинов 2015: *Трубинов, П. Ю.* Краткое введение в использование стилей / П. Трубинов // Южак 2015. С. 137–141).
- ТРЯ 1981: Трудности русского языка : Словарь-справочник журналиста / В. Н. Вакуров, Л. Н. Рахманова, И. В. Толстой, Н. И. Формановская ; под ред. Л. И. Рахмановой. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1981. – 416 с.
- Чихольд 2011: *Чихольд, Я.* Облик книги : Избр. статьи о книжном оформлении и типографике / Ян Чихольд ; пер. с нем. Е. Шкловской-Корди ; коммент. В. Ефимова. – Изд. 3-е, испр. – М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011. – 228 с.

ISBN 978-5-98062-037-0 (рус.); ISBN 718-5-83342-338-1 (нем.).

Южак 2015: *Южак, К.И.* Музыковедческий текст: рекомендации к написанию и оформлению квалификационных работ : учеб. пособие для высш. учеб. заведений / К.Южак, И.Баранова ; Санкт-Петерб. гос. консерватория им. Н.А.Римского-Корсакова ; Каф. теории муз. – СПб. : Скифия-принт, 2015. – 167 с. : схемы, табл., нот., ил.

ISBN 978-5-98620-159-7.

Эко 2001: *Эко, У.* Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : учеб.-метод. пособие / Умберто Эко ; пер. с ит. Е.Костюкович. – М. : Университет, 2001. – 240 с.

ISBN 5-8013-0125-9.