

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 29.08.2025 15:38:28

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»
Кафедра режиссуры балета

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 26.08.2025 № 8)

Утверждено приказом ректора
от 26.08.2025 № 402

Согласовано
Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д. В. Быстров

«26» августа 2025 г.

Основы управления и делопроизводства в театральном коллективе Рабочая программа дисциплины

Специальность

52.05.02 Режиссура театра

(уровень специалитета)

Специализация

Режиссер музыкального театра: режиссер балета

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины «Основы управления и делопроизводства в театральном коллективе» составлена на основании требований требований Образовательного стандарта Консерватории по УГСН 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество (специалитет), утвержденного приказом ректора Консерватории от 25.01.2022 №23, и с учетом требований ФГОС ВО по специальности 52.05.02 Режиссура театра (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 № 1116.

Составитель:

Заслуженный деятель искусств России, профессор А.М. Полубенцев

Рецензент:

Доцент А.П. Босов

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры режиссура балета
«16» мая 2022 г., протокол № 9.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Тематический план	7
5.2. Содержание программы.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
6.1. Список литературы.....	8
6.2. Интернет-ресурсы.....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения.....	9
8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	11
8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций	12
8.4. Контрольные материалы.....	17

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование представлений о деятельности театра как организации и подготовка студентов к практической работе в театрах и балетных коллективах в качестве балетмейстера и ассистента-балетмейстера;

Задачи курса: дать будущему режиссеру балета (балетмейстеру-постановщику) представление о принципах менеджмента в этой сфере, помочь ему осознать место сценического искусства в современной социально-культурной ситуации, изучить основы производственной деятельности театра, государственного регулирования культурной деятельности, основные понятия законодательства об авторских и смежных правах, трудового законодательства, особенности его применения в сфере искусства.

Задачи:

- воспитать руководителя коллектива в сфере профессиональной деятельности;
- получение знаний по устройству, организации и взаимодействию театральных подразделений и цехов;
- освоение особенностей театрального процесса, его различных этапов: от начальной работы в зале до выпуска премьеры;
- знакомство с правами и обязанностями работников театра;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления и делопроизводства в театральном коллективе» относится к вариативной части ОПОП подготовки специалиста.

В структуре ОПОП предмет «Основы управления и делопроизводства в театральном коллективе» логически связан с дисциплинами «Музыкальная режиссура», «Техника сцены» и практикой работы в театре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных, обще-профессиональной и профессиональных компетенций:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
	Уметь: – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать

	полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
	Владеть: – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ПК-7 Способность руководить работой творческого коллектива в процессе осуществления сценической постановки	<i>Знать:</i> – основы психологии творческой деятельности; – этические принципы коллективного творчества; – цели, задачи и условия сотрудничества
	<i>Уметь:</i> – объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; – формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; – планировать и координировать работу творческого коллектива; – формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; – обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку
	<i>Владеть:</i> – организационными навыками
ПК-10 Способность исполнять обязанности главного	<i>Знать:</i> – основы управления в театрально-зрелищных организациях; – основы психологии творческой

режиссера (художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации	деятельности и делового общения
	<i>Уметь:</i> – осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; – формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; – утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; – создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального совершенствования труппы; – участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации
	<i>Владеть:</i> – организационными навыками; – признанными достижениями в творческой деятельности; – имеет опыт руководства творческим коллективом

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 2 часа и включает в себя аудиторную (учебную — практическую), самостоятельную работу, а также текущую, промежуточную и итоговую аттестацию. Дисциплина ведется в течение одного семестра.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)		
			Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость	2	66		9 семестр	
Контактная работа		34			

5. Содержание дисциплины.

5.1. Тематический план

№	Наименование тем и разделов	Всего часов	Контак тная работа	Самос тоятел ьная работа
9-й семестр				
1	Введение.	1	1	
<i>Раздел 1. Художественно-административная структура музыкальных театров</i>				
2	Творческие театральные цеха	5	4	1
3	Производственные театральные цеха	4	3	1
4	Правила техники безопасности в театре	3	2	1
<i>Раздел 2. Организация работы балетной труппы</i>				
5	Штатное расписание и обязанности сотрудников балетного коллектива	6	4	2
6	Обязанности и права руководителя балетной труппы, балетмейстера-постановщика и ассистента балетмейстера.	6	4	2
7	Основные творческие и организационные задачи по выпуску нового спектакля	4	2	2
8	Авторские права балетмейстера	4	2	2
9	Способы решения проблемных ситуаций	4	2	2
<i>Раздел 3. Делопроизводство</i>				
10	Права и обязанности работников театра	4	2	2
11	Составление деловых бумаг и документов	6	4	2
12	Требования рынка труда	4	2	2
<i>Раздел 4. Работа со зрительской аудиторией</i>				
13	Популяризация хореографического искусства и принципы работы со зрителем	4	2	2
	Зачет с оценкой	11		
	ИТОГО:	66	34	21

5.2. Содержание программы

9-й семестр

Тема 1. Введение.

Тема 2.

Художественно-административная структура музыкального театра. Творческие театральные цеха, их функции, штатное расписание. Подразделения, участвующие в подготовке спектакля и их функции.

Тема 3. Художественно-постановочная часть и театрально-производственные цеха. Структура постановочной части. Монтировочные репетиции.

- производственные цеха (пошивочный, бутафорский, живописный, столярный, слесарный).

- цеха, обеспечивающие эксплуатацию спектакля (костюмерный, мебельно-реквизиторский, монтажный, осветительский).
Монтаж декораций. Марки.

Тема 4. Правила техники безопасности в помещениях театра, во время репетиций, при подготовке новых спектаклей и во время спектакля.

Тема 5. Штатное расписание и обязанности сотрудников балетного коллектива. Функции и задачи педагога, балетмейстера-репетитора, инспектора, солистов и артистов балета, концертмейстера.

Тема 6. Обязанности и права руководителя балетной труппы, балетмейстера-постановщика и ассистента балетмейстера.

Тема 7. Основные творческие и организационные задачи по выпуску нового спектакля
Постановочная группа. Подразделения, непосредственно участвующие в подготовке спектакля, их функции. Этапы репетиционной работы. План выпуска спектакля. -
Генеральные репетиции с оркестром, в костюмах, со светом, со всеми перестановками (для каждого состава исполнителей). Функции помощника режиссёра. Ведущий режиссёр.

Тема 8. Авторские права балетмейстера

Тема 9. Способы решения проблемных ситуаций. Этические нормы – основной регулятор отношений. Нравственно-личностная форма отношений. Профессиональная этика – профессиональная необходимость. Артистическая этика. Художественный такт.

Тема 10. Права и обязанности работников театра. Основы законодательства. Задачи отдела кадров.

Тема 11. Составление деловых бумаг и документов

Тема 12. Требования рынка труда

Тема 13. Популяризация хореографического искусства и принципы работы со зрителем

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список литературы

1. Полубенцев, А.М. Амплуа в балетном театре: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — СПб : СПбГК (Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова), 2021.
2. Полубенцев А.М. Либретто моей жизни. «Композитор».2015, - 305 с. https://нэб.рф/catalog/000199_000009_008629460/
3. Гамалей Ю. Оперный и балетный спектакль. Композитор. 2014. 172 с.
4. Вальц К.Ф. Шестьдесят пять лет в театре. Лань. Планета музыки. 2011. 342 с. [/http://www.e.lanbook.com/16.11.2015/22.11.2015](http://www.e.lanbook.com/16.11.2015/22.11.2015).

5. Боярский К.Ф. Капризная Терпсихора. Санкт-Петербург, 2004. 56 с. Экземпляры: всего:5

6.2. Интернет-ресурсы

1. Учебные пособия, нотная литература, словари, архив классической музыки, художественная музыкальная литература: <http://intoclassics.net>
2. Учебные пособия, нотная литература: <http://notes.tarakanov.net>
3. Энциклопедия, словарь, аудиозаписи: <http://www.belcanto.ru>
4. Библиотека ТГПИ <http://tgpi.ru:8082/library/>
5. Национальная электронная библиотека www.rusneb.ru
6. Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com
7. CD и DVD диски с записями спектаклей.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащенные фортепиано, учебно-методическими материалами, аудио-оборудованием, видеопроектором / телевизором.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
	Уметь: – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
	Владеть: – способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления в коллективе

	разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ПК-7 Способность руководить работой творческого коллектива в процессе осуществления сценической постановки	<i>Знать:</i> – основы психологии творческой деятельности; – этические принципы коллективного творчества; – цели, задачи и условия сотрудничества
	<i>Уметь:</i> – объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; – формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; – планировать и координировать работу творческого коллектива; – формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; – обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку
	<i>Владеть:</i> – организационными навыками
ПК-10 Способность исполнять обязанности главного режиссера (художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации	<i>Знать:</i> – основы управления в театрально-зрелищных организациях; – основы психологии творческой деятельности и делового общения
	<i>Уметь:</i> – осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; – формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их

	художественный уровень в процессе проката; – утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; – создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального совершенствования труппы; – участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации
	<i>Владеть:</i> – организационными навыками; – признанными достижениями в творческой деятельности; – имеет опыт руководства творческим коллективом

8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: экспресс-тестирование, коллоквиумы, творческие задания, круглые столы, участие в дискуссии, обсуждения.

Оценка «зачёт» выставляется в случае, если:

Студент свободно владеет фактическим материалом по всем вопросам билета, логически обосновывает свою точку зрения, использует профессиональную терминологию, а также даёт правильные ответы на дополнительные вопросы, свободно ориентируясь в изученном материале;

Оценка «зачёт» выставляется в случае, когда студент, владея материалом, допускает отдельные ошибки или неточности и недостаточно логично доказывает свою точку зрения. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на дополнительные вопросы.

Оценка «зачёт» выставляется в случае, когда студент слабо владеет материалом, допуская значительные пробелы в изложении, демонстрируя отрывочные знания и допуская логические ошибки при ответе на дополнительные вопросы, но с помощью наводящих вопросов способен их исправить.

Оценка «незачёт» выставляется в том случае, когда студент демонстрирует либо полное незнание, либо слабое знание материала, бессистемно и отрывочно отвечает на поставленные перед ним вопросы, проявляет беспомощность при ответе на дополнительные или наводящие вопросы, не владеет профессиональной терминологией.

Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться музыкальными терминами.

Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова.

8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций

ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				
Знать: – общие формы организации деятельности коллектива;– психологию межличностн ых отношений в группах разного возраста;	<i>Не знает</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностн ых отношений в группах разного возраста;	<i>Знает частично</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностны х отношений в группах разного возраста; психологию межличностны х отношений в группах разного возраста;	<i>Знает в достаточной степени</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностн ых отношений в группах разного возраста; психологию межличностн ых отношений в группах разного возраста;	<i>Знает в полной мере</i> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностн ых отношений в группах разного возраста; психологию межличностн ых отношений в группах разного возраста;
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				

Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	<i>Не умеет—</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	<i>Умеет, допуская технические ошибки и неточности, —</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	<i>Умеет в достаточной мере</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	<i>Умеет свободно</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;— создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
--	--	---	---	---

Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.

Владеть: — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Не владеет</i> способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	<i>Частично владеет</i> способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов	<i>В целом владеет</i> способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов	<i>В полной мере владеет</i> способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов
---	--	---	--	--

		всех сторон.	всех сторон.	всех сторон.
--	--	--------------	--------------	--------------

ПК-7 Способность руководить работой творческого коллектива в процессе осуществления сценической постановки

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				
<i>Знать:</i> – основы психологии творческой деятельности;– этические принципы коллективного творчества;– цели, задачи и условия сотрудничества	<i>Не знает</i> – основы психологии творческой деятельности;– этические принципы коллективного творчества;– цели, задачи и условия сотрудничества	<i>Знает частично</i> – основы психологии творческой деятельности;– этические принципы коллективного творчества;– цели, задачи и условия сотрудничества	<i>Знает в достаточной степени</i> – основы психологии творческой деятельности;– этические принципы коллективного творчества;– цели, задачи и условия сотрудничества	<i>Знает в полной мере</i> – основы психологии творческой деятельности;– этические принципы коллективного творчества;– цели, задачи и условия сотрудничества
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				
<i>Уметь:</i> объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; планировать и координировать работу	<i>Не умеет</i> объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; планировать и координировать работу	<i>Умеет, допуская технические ошибки и неточности,</i> объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав	<i>Умеет в достаточной мере</i> объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; планировать и	<i>Умеет свободно</i> объединять творческий коллектив на основе замысла постановки; формировать постановочную группу из творческих специалистов и актерский состав постановки; планировать и координировать

творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку	творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку	постановки; планировать и координировать работу творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку	координировать работу творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку	работать творческого коллектива; формулировать творческие задания участникам постановки в соответствии со специализацией, корректировать их работу; обеспечивать благоприятную для творчества психологическую обстановку
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				
<i>Владеть:</i> организационными навыками	<i>Не владеет</i> организационными навыками	<i>Частично владеет</i> организационными навыками	<i>В целом владеет</i> организационными навыками	<i>В полной мере владеет</i> организационными навыками
ПК-10 Способность исполнять обязанности главного режиссера (главного балетмейстера или художественного руководителя) театра, театрально-зрелищной организации				
Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	<i>Нулевой</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Средний</i>	<i>Высокий</i>
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				
Знает: основы управления в театрально-	<i>Не знает:</i> основы управления в	<i>Знает частично</i> основы	<i>Знает в достаточной степени</i>	<i>Знает в полной мере</i> основы управления в

зрелищных организациях;– основы психологии творческой деятельности и делового общения	театрально-зрелищных организациях;– основы психологии творческой деятельности и делового общения	управления в театрально-зрелищных организациях;– основы психологии творческой деятельности и делового общения	основы управления в театрально-зрелищных организациях;– основы психологии творческой деятельности и делового общения	театрально-зрелищных организациях;– основы психологии творческой деятельности и делового общения
---	--	---	--	--

Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.

<i>Умеет:</i> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального	<i>Не умеет:</i> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и профессионального	<i>Умеет, допуская технические ошибки и неточности,</i> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для	<i>Умеет в достаточной мере</i> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой	<i>Умеет свободно</i> осуществлять подбор кадров творческого персонала театра и руководить его деятельностью; формировать репертуар театра; – осуществлять постановку спектаклей в театре, поддерживать их художественный уровень в процессе проката; утверждать составы постановочных групп и актеров для создания новых спектаклей; создавать условия для поддержания творческой формы и
---	--	--	---	---

совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации	ного совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации	поддержания творческой формы и профессионального совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации	формы и профессионального совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации	профессионального совершенствования труппы; участвовать в позиционировании театра в профессиональной среде, общественном мнении, средствах массовой информации
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: устный ответ на три вопроса, содержащиеся в билете.				
<i>Владеет:</i> организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; имеет опыт руководства творческим коллективом	<i>Не владеет</i> организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; имеет опыт руководства творческим коллективом	<i>Частично владеет</i> организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; имеет опыт руководства творческим коллективом	<i>В целом владеет</i> организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; имеет опыт руководства творческим коллективом	<i>В полной мере владеет</i> организационными навыками; признанными достижениями в творческой деятельности; имеет опыт руководства творческим коллективом

8.4. Контрольные материалы

Текущая аттестация состоит из письменных работ по темам пройденных разделов.

Примерные задания

1. Составление репертуарного плана на год
2. Составление репертуарного плана на месяц
3. Составление расписания репетиций на неделю
4. Составление графика выпускного периода нового балета.
5. Составление резюме.
6. Составление характеристики.
7. Написание служебных записок.
8. Составление докладных записок.
9. Формулировка задач репетиционного процесса.

Промежуточная аттестация включает в себя устный ответ на три вопроса по пройденным темам, содержащиеся в экзаменационном билете.

