

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Быстров Денис Викторович

Должность: проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 21.08.2024 15:18:16

Уникальный программный ключ:

e65bf62efcec8b729439c34a5fda0a9490dbfb01

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»

Кафедра иностранных языков

Принято на заседании Ученого совета
(в составе ОПОП, протокол от 27.08.2024 № 7)

Утверждено приказом ректора
от 27.08.2024 №328

Согласовано

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ Д. В. Быстров

«27» августа 2024 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность

52.05.02 Режиссура театра

(уровень специалитета)

Специализация

Режиссер музыкального театра

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург

2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена на основании требований Образовательного стандарта Консерватории по УГСН 52.00.00 Сценические искусства и литературное творчество (специалитет), утвержденного приказом ректора Консерватории от 25.01.2022 №23, и с учетом требований ФГОС ВО по специальности 52.05.02 Режиссура театра (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 № 1116.

Составители рабочей программы:

кандидат филологических наук, доцент Остович Е.Н.,
кандидат филологических наук, доцент Агабабова Н.В.

Рецензент: кандидат педагогических наук, профессор Малышев Г.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры иностранных языков
«19» июня 2024 г., протокол № 12.

Содержание

<u>1. Цели и задачи освоения дисциплины</u>	4
<u>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>4. Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	5
<u>5. Содержание дисциплины</u>	6
<u>5.1. Тематический план</u>	6
<u>5.2. Содержание программы</u>	7
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	9
<u>6.1. Список основной литературы</u>	9
<u>6.2. Список дополнительной литературы</u>	10
<u>6.3. Интернет-ресурсы</u>	10
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	10
<u>8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся</u>	10
<u>8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения</u>	10
<u>8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания</u>	12
<u>8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций</u>	12
<u>8.4. Контрольные материалы</u>	17
<u>Приложение 1. Методические рекомендации для преподавателей</u>	28
<u>Приложение 2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины</u>	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина построена в соответствии с новыми функциональными ориентациями дисциплины «Русский язык и культура речи» и ставит своей задачей не только развитие речевой компетенции студентов, но и расширение их представлений о русском языке, его возможностях для достижения целей в различных речевых ситуациях. Дисциплина содержит как теоретический, так и практический материал, предназначенный для аудиторной и самостоятельной работы студентов. В дисциплине рассматриваются актуальные для речевого поведения аспекты существования русского слова, нормы русской речи, стилистические аспекты речевой культуры, основы речевой коммуникации.

Цель дисциплины – формирование и развитие навыков нормативного использования русского языка в его функциональных разновидностях, повышение общей речевой культуры студентов, развитие умений и навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения, интеграция профессиональной и коммуникативно-речевой компетенции.

В рамках дисциплины решаются следующие основные задачи: ознакомить студентов с системой норм современного русского литературного языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления; показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях; дать будущему специалисту представление об особенностях официально-делового стиля и его корректном использовании при составлении документов и деловой корреспонденции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть блока 1 ОПОП (обязательные дисциплины) подготовки специалистов по специальности 52.05.02 Режиссура театра (уровень специалитета), специализация «Режиссер музыкального театра».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> суть содержания понятия «информационно-коммуникационные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями; суть понятий «полный письменный перевод», реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников)
	<i>Уметь:</i> осуществить письменный перевод и редактирование письменного перевода

	академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации; вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском (других государственных языках) и на иностранных языках; выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках; создавать билингвальные терминологические глоссарии для выполнения переводов различных видов письменного академического дискурса с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; выполнять полный/выборочный, аннотационный, реферативный письменный перевод академических текстов с иностранного языка на русский, транслитерационный перевод русских библиографических источников и перевод заголовков собственных статей с русского на иностранный язык; оценивать адекватность письменного перевода академических текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; <i>Владеть:</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях;
--	---

	интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских и зарубежных университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных форумов на русском и иностранном языках; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.
--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	1-й семестр
Контактная аудиторная работа (всего)	34	34
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	10	10
<i>Самостоятельная работа</i>	38	38
Вид промежуточной аттестации		30
Общая трудоемкость: Часы	72	72
Зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Аудиторные занятия (час.)	Самостоятельная работа (час.)
1	Тема 1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. <i>Диагностирующий тест, проводимый с целью определить исходный уровень знаний и практических навыков учащихся по основным темам предлагаемого курса</i>	2	2
2	Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты в устной и письменной речи	2	3
3	Тема 3. Характеристика основных норм литературного русского языка. <i>Практикум: Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.</i>	2	3

4	Тема 4. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.	2	3
5	Тема 5. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. <i>Практикум: Трудные случаи в системе морфологических норм.</i>	2	3
6	Тема 6. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. <i>Практикум: Трудные случаи в системе синтаксических норм.</i>	3	3
7	Тема 7. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	3	3
8	Тема 8. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. <i>Практикум: Трудные случаи в системе норм словоупотребления.</i>	3	3
9	Тема 9. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. <i>Практикум: Трудные случаи в системе норм орфографии и пунктуации.</i>	3	3
10	Тема 10. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи.	3	3
11	Тема 11. Словесное оформление публичного выступления. Информативность и выразительность публичной речи.	3	3
12	Тема 12. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи.	3	3
13	Тема 13. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	3	3

	Всего	34	38
--	--------------	-----------	-----------

5.2. Содержание программы

Тема 1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка.

Язык как знаковая система. Структура и коммуникативные свойства языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. Русский национальный язык и русский литературный язык. Устная и письменная формы русского литературного языка.

Диагностический тест.

Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты в устной и письменной речи

Характеристика понятия «Культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой (литературной) норме. Языковая норма как историческое явление. Источники изменения норм литературного языка. Этические нормы речевой культуры. (Речевой этикет). Речевое общение. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, Речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные типы аргументов: логический и коммуникативный аспекты. Невербальные средства общения.

Тема 3. Характеристика основных норм литературного русского языка. Грамматические нормы, лексические нормы, орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность ударений. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Профессионализмы. Диалектизмы. Жаргонизмы. Терминологическая лексика. Заимствования. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Прямые и переносные значения слов. Художественные средства в речи.

Практикум: Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.

Тема 4. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Функциональные стили современного русского языка. Краткая характеристика стилей. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль. Стилистическая окраска слов. Экспрессивные стили: торжественный, официальный, фамильярный, интимно-ласковый, шуточный, насмешливый (сатирический), нейтральный.

Тема 5. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Собственно-научный подстиль (монография, научная статья, реферат), учебно-научный подстиль (справочники, методические рекомендации), научно-популярный подстиль (очерк, статья). Лексика научного стиля речи. Морфологические особенности научного стиля. Синтаксические особенности научного стиля. Правила текстовой композиции в научном стиле речи.

Практикум: Трудные случаи в системе морфологических норм.

Тема 6. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля. Внутрстилевая и жанровая дифференциация официально-делового стиля. Профессионально-деловое общение: виды, форма, языковая специфика. Устные и письменные формы деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи как следствие универсальных задач. Общие и специальные функции документа. Языковые нормы официально-делового стиля.

Практикум: *Трудные случаи в системе синтаксических норм.*

Тема 7. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Структура и содержание служебных документов. Структура и содержание официальных писем. Унификация языка деловых бумаг. Тексты-трафареты и языковые формулы.

Тема 8. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Реклама как общественная коммуникация. Структура рекламного текста. Документы информационно-рекламного характера: рекламное деловое письмо, резюме. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Этикет письменного делового общения. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Практикум: *Трудные случаи в системе норм словоупотребления.*

Тема 9. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Понятие публицистического стиля. Информативная и воздействующая функции публицистического стиля. Коммуникативная экспрессивная и эстетическая функции. Жанры публицистического стиля: очерк, статья, заметка, эссе, памфлет, прокламация, манифест, программа, фельетон, интервью, репортаж, приветственный адрес, резолюция (митинга, собрания). Языковые особенности публицистического стиля.

Практикум: *Трудные случаи в системе норм орфографии и пунктуации.*

Тема 10. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Основы ораторского искусства. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Особенности ораторской речи. Подготовка речи, выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала.

Тема 11. Словесное оформление публичного выступления. Информативность и выразительность публичной речи.

Композиция речи: начало, завершение и развертывание речи. Ораторские приемы привлечения внимания аудитории. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Акустические компоненты интонации: тон, интенсивность звучания, темп, тембр. Типы интонационных конструкций

Тема 12. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Формы реализации разговорного стиля. Подвиды разговорного стиля: обиходно-бытовой, обиходно-деловой, эпистолярный. Диалог, личные письма, личные записки, общение по телефону. Разговорная и просторечная лексика. Роль внеязыковых факторов. Языковые средства разговорного стиля.

Тема 13. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков

грамотного письма и говорения. Причины засорения языковой среды. Владение языком как показатель культуры человека. Правильность речи, богатство, четкость и точность выражения мысли как необходимые качества эффективности речи. Систематическое чтение; использование различных видов чтения: изучающего, ознакомительного, просмотрового. Чтение текстов разных стилей и жанров. Обогащение лексического запаса. Анализ стилистических особенностей текстов; развитие навыков редактирования текста. Повышение уровня общей культуры и образованности. Развитие навыков анализа текста любой стилиевой принадлежности, умение выявить его композиционные и языковые особенности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список основной литературы

Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка : учебное пособие / М. Н. Есакова, Ю. Н. Кольцова, Г. М. Литвинова. — Москва : Наука, 2012. — 279 с. — URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1923347/ (дата обращения: 04.04.2020).

Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, Наука, 2011. — 392 с. — URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_005079952/

6.2. Список дополнительной литературы

1. Котюрова М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. — М. : Наука, 2008. — 280 с. — URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1287941/
2. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Наука, 2009. — 207 с. — URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_004361413/
3. Богомоллова, О.Б. Искусство презентации / О.Б. Богомоллова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. — 347 с. — URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_007485543/
4. Введенская, Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение/ – 2-е издание. – Москва : КноРус, 2014. – 423 с. – URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000006792/
5. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – Москва : ФЛИНТА, Наука, 2011. – 604 с. – URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_004934104/
6. Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А. Деловая риторика. – Москва : Флинта, 2013. – 302 с. – URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_007576367/
7. Бронникова Ю.О., Сдобнова А.П., Тарасова И.А. Русский язык и культура речи. Москва : Флинта, Наука, 2009. – 172 с. – URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000006540/

6.3. Интернет-ресурсы

<http://dic.academic.ru/>
<http://dic.glossary.ru/>
<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/index.html>
<http://lingvomania.ru/>
<http://gramota.ru/>

<http://russian-world.info/kultura-rechi>
<http://pedved.ucoz.ru/publ/28>
<http://filologia.su/kultura-rechi>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Учебные аудитории с необходимым количеством посадочных мест, оснащенные учебно-методическими материалами, аудио-оборудованием.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

8.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: суть содержания понятия «информационно-коммуникационные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями; суть понятий «полный письменный перевод», «реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников)
	Уметь: осуществить письменный перевод и редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации; вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском (других государственных языках) и на иностранных языках; выступать с

	академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие выводы устного выступления на русском и иностранном языках; создавать билингвальные терминологические глоссарии для выполнения переводов различных видов письменного академического дискурса с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; выполнять полный/выборочный, аннотационный, реферативный письменный перевод академических текстов с иностранного языка на русский, транслитерационный перевод русских библиографических источников и перевод заголовков собственных статей с русского на иностранный язык; оценивать адекватность письменного перевода академических текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; <i>Владеть:</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских и зарубежных университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных форумов на русском и иностранном языках; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.
--	--

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: блиц-опрос, экспресс-

тестирование (активные формы), выступление на семинаре с заранее подготовленным сообщением, участие в дискуссии (интерактивные формы).

Формы промежуточной аттестации — зачет (в конце 1-го семестра).

Зачет проводится по билетам, включающим два вопроса; первый вопрос имеет более общий, проблемный характер, второй — более конкретный.

Процедура экзаменов и зачетов регламентируется Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н. А. Римского-Корсакова.

8.3. Критерии оценивания сформированности компонентов компетенций

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Нулевой	Пороговый	Средний	Высокий
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Устный ответ на вопросы билета				
<i>Знать:</i> суть содержания понятия «информационно-коммуникативные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между	<i>Не знает</i> суть содержания понятия «информационно-коммуникативные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между	<i>Знает частично</i> суть содержания понятия «информационно-коммуникативные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между	<i>Знает в достаточной степени</i> суть содержания понятия «информационно-коммуникативные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между	<i>Знает в полной мере</i> суть содержания понятия «информационно-коммуникативные технологии», «коммуникативные технологии»; суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и академических жанров письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах, общения; об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между

письменной и устной коммуникациям и; суть понятий «полный письменный перевод», реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников)	письменной и устной коммуникациям и; суть понятий «полный письменный перевод», реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников)	письменной и устной коммуникациям и; суть понятий «полный письменный перевод», реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников)	ые различия между письменной и устной коммуникациям и; суть понятий «полный письменный перевод», реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников) коммуникациями;	между письменной и устной коммуникациям и; суть понятий «полный письменный перевод», реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод» (библиографических источников)
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Устный ответ на вопросы билета				
<i>Уметь:</i> осуществить письменный перевод и редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и	<i>Не умеет</i> осуществить редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации;	<i>Умеет, допуская технические ошибки и неточности,</i> осуществить редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной	<i>Умеет в достаточной мере</i> осуществить редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной	<i>Умеет свободно</i> осуществить редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом языковой сферы их функционирования; использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации;

исследовательской информации; вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции и на русском (других государственных языках) и на иностранных языках; выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие	вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции и на русском языке; выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие выводы устного выступления на русском языке; создавать билингвальные терминологические	ой и исследовательской информации; вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции и на русском языке; выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие выводы устного выступления на русском языке;	исследовательской информации; вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции и на русском языке; выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие выводы устного выступления на русском языке; создавать	вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции и на русском языке; выступать с академической презентацией на семинарских и практических занятиях на русском языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении презентации на русском языке, отвечая на вопросы (в том числе трудные и неожиданные), контролируя волнение при публичном выступлении; сделать обобщающие выводы устного выступления на русском языке; создавать билингвальные терминологические
---	--	---	--	--

[illegible]

русский и с русского языка на иностранный;				
Вид аттестационного испытания для оценки компонента компетенции: Устный ответ на вопросы билета				
<i>Владеть:</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских и зарубежных университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных	<i>Не владеет</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных форумов на	<i>Частично владеет</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных	<i>В целом владеет</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных форумов на	<i>В полной мере владеет</i> сформированными умениями вариативно и эффективно использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; интегративными умениями, необходимыми для написания и редактирования различных типов академического эссе и академических обзоров (используемых в практике обучения в российских университетах); интегративными умениями, необходимыми для участия в академических дискуссиях на русском языке, устных сообщений на круглых столах молодежных

форумов на русском и иностранном языках; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.	русском языке; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.	форумов на русском языке; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.	русском языке; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.	форумов на русском языке; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической среде.
---	---	--	---	--

Оцениваемые компоненты промежуточной аттестации и диапазон баллов оценивания компонентов компетенций

Оцениваемые компоненты	Баллы (макс. количество – 100 баллов)			
	нулевой	пороговый	средний	высокий
а) правильность ответа на вопросы билета	0-10	11-14	15-17	18-20
б) содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы	0-10	11-14	15-17	18-20
в) логика изложения материала ответа	0-10	11-14	15-17	18-20
г) умение анализировать текст и пользоваться приемами усовершенствования текстов разных функциональных уровней	0-10	11-14	15-17	18-20
д) культура устной речи студента	0-10	11-14	15-17	18-20
	50	70	85	100

Шкала оценивания:

Баллы	Оценки
86 – 100	Отлично
71 – 85	Хорошо
51 – 70	Удовлетворительно
0 – 50	Неудовлетворительно

Оценка «Отлично/Зачтено» выставляется в случае, если студент свободно владеет фактическим материалом по заданному вопросу, умеет анализировать текст с точки зрения сферы функционирования, нормативности и возможностей его усовершенствования в соответствии с поставленными задачами, владеет приемами редактирования текста; грамотно и логично излагает и обосновывает свою точку зрения, свободно владеет профессиональной терминологией.

Оценка «Хорошо/зачтено» выставляется в случае, когда студент, владея материалом вопроса, знает его фактическую сторону, умеет правильно сделать выводы из своего ответа, но допускает отдельные ошибки или неточности, недостаточно логично доказывает свою точку зрения. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос. Для получения оценки «отлично» или «хорошо» обязательно умение студента изложить материал

правильным литературным языком, без применения вульгаризмов, жаргонных или просторечных выражений, с соблюдением норм русского языка.

Оценка «Неудовлетворительно/незачтено» выставляется в том случае, когда студент демонстрирует либо полное незнание материала билета, либо наличие бессистемных, отрывочных знаний, связанных с поставленными перед ним вопросами только частично, и проявляет беспомощность при ответе на дополнительные или наводящие вопросы; допускает грубые ошибки при анализе текста; не владеет приемами редактирования текста. Фактором, влияющим на снижение оценки ответа, является также малограмотная речь с использованием жаргонных и просторечных выражений, неумение правильно пользоваться терминологией.

8.4. Контрольные материалы

Диагностирующий тест

Диагностирующий тест проводится в целях определения уровня владения обучающимися предварительными компетенциями.

Диагностирующий тест

Санкт-Петербургская государственная консерватория им. Н.А. Римского-Корсакова

Кафедра иностранных языков

Дисциплина «Русский язык. Культура речи»

Диагностирующий тест

1. Поставьте ударения в словах:

Свекла, тортов, вероисповедание, позвонит, красивее, щавель, обеспечение, баловать, формировать, облегчить

2. Составьте словосочетания, соединив синонимичные прилагательные с существительными:

Лечебный	источник
	травы
	учреждение
лекарственный	сила
	грязь
	препарат
целебный	растение

3. Составьте словосочетания по образцу:

хлопок растёт - хлопок раздался

глазки – глазки - _____

пахнуть - пахнуть - _____

видение - видение - _____

острота - острота - _____

характерный - характерный - _____

бронированный - бронированный - _____

4. Подберите синонимы из современного русского языка к словам:

алчность - _____

брадобрей - _____

воитель - _____

десница - _____

пиит - _____
рок - _____

5. Подберите синонимы к выделенным словам:

подлинная правда - _____
незаурядный талант - _____
витиеватый слог - _____
льстивая речь - _____

6. Замените слово «чистый» синонимом в словосочетаниях:

чистый воздух - _____
чистые помыслы - _____
чистый спирт - _____
чистое белье - _____
чистое небо - _____
чистое стекло - _____
чистая тетрадь - _____

7. Подберите антонимы к словам:

противник - _____
почёт - _____
правда - _____
прогресс - _____
обвинять - _____
наступать - _____
очищать - _____

8. Подберите паронимы к данным словам и составьте словосочетания с обоими членами пар:

хозяйствовать - _____
действительный - _____
плодовый - _____
дождливый - _____
решающий - _____
деловитый - _____
белеть - _____

9. С данными омонимами составьте словосочетания, проявляющие их различные значения:

мина - _____
кисть - _____
вид - _____
стать - _____
отобрать - _____

10. Вместо точек употребите подходящее по смыслу иноязычное слово:

1. Такое впечатление, что честных и неподкупных чиновников почти не осталось – в обществе процветает ... _____ 2. Он юрист с мировым именем, и его ... _____ в вопросах международного права не вызывает никаких сомнений. 3. Его выступление с критикой руководства прозвучало ... _____ на фоне общих хвалебных речей.

11. Напишите иноязычные слова, соответствующие данным определениям:

1. сохранение у взрослого человека психических и физических черт, свойственных детскому возрасту - _____
 2. покровитель наук и искусств - _____
 3. произведение, созданное без подготовки - _____
 4. выдача чужого произведения (или текста) за своё - _____
 5. затруднительный выбор между двумя одинаково неприятными возможностями - _____
-

12. Замените фразеологизмами со словом «голова» следующие выражения:

1. делать что-то пока не устал, не утомлён - _____
2. делать что-то, приносящее в результате вред, ущерб проблеме тебе самому - _____
3. появляться совершенно неожиданно, внезапно - _____
4. приходить в ужас, отчаяние, терять самоконтроль - _____
5. решать какую-то сложную задачу, проблему, стараться понять что-то трудное - _____

13. Подчеркните нарушение фразеологического оборота. Исправьте это нарушение:

1. Это просто ни в какие рамки не вяжется. - _____
2. Он следил за её действиями сквозь пальцы. - _____
3. Он скован в своих действиях за руки и за ноги. - _____
4. Он ответил на сложный вопрос и угодил в точку. - _____
5. Однако все карты испортил дождь. - _____

14. Подчеркните обнаруженные лексические ошибки. Исправьте их:

1. Ищу красивую, стройную даму. Обладаю аналогичными требованиями. - _____
2. Важно осознать ту роль, которую в обществе заняла церковь. - _____
3. Достоевский – замечательный психиатр. - _____
4. Не придавайте внимания мелочам! - _____
5. Нужно держать своё обещание. - _____

15. Найдите ошибки в лексической сочетаемости. Исправьте их:

1. Он выдвинул нам благодарность. - _____
2. К такой постановке спектакля мы питаем особый трепет. - _____
3. Входя в этот политический блок, я хочу сделать конкуренцию кандидатам от мафиозных структур. - _____
- 4.4. Наша работа носит различные направления. -- _____

16. Вставьте пропущенные окончания прилагательных:

1. Солнечн..... Сочи. 2. Широко..... Миссисипи. 3. Живописн.....Капри. 4. Древн.....Баку.
5. Далеко..... Килиманджаро.

17. Раскройте скобки. Числа пишите словами.

- Из (892 участника) _____ съезда офтальмологов большинство приехало в Москву из других городов России. 2. К (1219 учащихся) _____ одной школы присоединились учащиеся других школ.. 3. Пароход с (850 отдыхающих) _____ вышел в рейд. 4. Лагерь находился в (1670 километров) _____ от границы.

18. Слова из скобок поставьте в нужном падеже:

1. уверенность (свои силы) - вера (победа) - _____
2. отзыв (книга) - рецензия (книга) - _____
3. обрадоваться (победа) - обрадован (победа) - _____
4. рассердиться (неуместная шутка) - рассержен (глупая выходка) _____
5. удивляться (исключительные способности) - удивлён (исключительные способности) _____
6. обращать внимание (недостатки) - уделять внимание (каждый клиент) - _____
7. предостеречь (опасность) - предупредить (опасности) _____
8. превосходство (противник) - превосходить (противник) _____
9. препятствовать (развитие) - тормозить (развитие) _____
11. восхищаться (его смелость) - удивляться (его смелость) _____
12. усваивать (язык) - овладевать (профессия) _____
13. опираться (помощь) - базироваться (результаты) _____
14. платить (проезд) - оплачивать(проезд) _____
15. преисполнен (решимость) - проникнут (отвага) _____
16. свойственно (этот человек) - характерно (этот человек) _____

**Примерные вопросы и задания для самостоятельной работы
и подготовки к семинарским занятиям:**

Тема 1

Контрольные вопросы и задания

1. В чем проявляется системность языка?
2. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
3. Что такое «литературный язык»? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
4. Назовите основные признаки литературного языка.
5. Чем устная речь отличается от письменной?
6. В чем заключается различие между книжной и разговорной речью?

Тема 2

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое «языковая (литературная) норма»? Что такое «вариативность нормы»?
2. Что такое «речевой этикет»?
3. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
4. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
5. Что представляет собой речевая деятельность?
6. Докажите, что речевая деятельность имеет социальный характер.
7. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
8. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

9. Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.
10. Что понимается под невербальными средствами общения?

Тема 3.

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Расскажите об использовании в речи профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов.
2. Назовите основные способы толкования терминов.
3. Как вы относитесь к употреблению в речи иностранных слов? Какие ошибки встречаются в речи при их использовании?
4. В чем заключается богатство русского языка?
5. Что такое «выразительность речи»? От каких условий она зависит?
6. Охарактеризуйте основные средства речевой выразительности.
7. Приведите свои примеры использования средств речевой выразительности
8. Расскажите об использовании в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений.

Тема 4.

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
2. Кратко охарактеризуйте особенности функциональных стилей русского языка.
3. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях: Охарактеризуйте эти тексты.
4. Что такое стилистическая окраска слов? Приведите примеры стилистически окрашенных слов.
5. Что такое «экспрессивные стили»?

Тема 5.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте краткую характеристику научного стиля речи.
2. В чем заключаются лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи?
3. Приведите примеры использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
4. Что такое речевая норма научной сферы деятельности?

Темы 6-7.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте краткую характеристику официально-делового стиля речи.
2. В чем заключаются лексические и грамматические особенности официально-делового стиля?
3. Какие разновидности устного делового общения вы знаете?
4. Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5. Назовите виды официальных писем. Какие лингвистические приемы составления делового письма вы знаете?
6. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
7. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.
8. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?

Тема 8.

Контрольные вопросы и задания

1. Каковы цели и задачи рекламы?
2. Какие факторы влияют на стиль рекламной коммуникации?
3. Какова структура рекламного текста?
4. В чем заключаются особенности составляющих рекламного текста?
5. Охарактеризуйте основные морфологические, синтаксические и стилистические приемы создания рекламного текста.
6. Приведите примеры удачных, на ваш взгляд, рекламных текстов. Аргументируйте свое мнение.

Тема 9.

Контрольные вопросы и задания

1. Какова цель, задачи и сфера употребления публицистического стиля?
2. Каковы функции публицистического стиля?
2. Охарактеризуйте основные языковые особенности публицистического стиля.
3. Назовите основные жанры публицистики.
4. Назовите эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле.
4. Проведите анализ языковой личности популярного радио- или телеведущего.

Тема 10-11.

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство». Назовите основные особенности ораторского искусства как социального явления.
2. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.
3. Охарактеризуйте этапы подготовки ораторской речи.
4. Что такое «композиция речи»? Дайте характеристику ее основных элементов.
5. О каких методах изложения материала и приемах привлечения внимания вы узнали?
6. Что понимается под логическим ударением, речевым тактом, интонацией? Какие виды пауз существуют? Назовите основные интонационные конструкции.
7. Каков интонационно-методический рисунок знаков препинания в русской устной речи?

Тема 12.

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение разговорному стилю речи.
2. Какова форма реализации разговорного стиля?
3. Назовите особенности и условия функционирования разговорного стиля.
4. Охарактеризуйте лексические средства разговорного стиля.
5. Назовите нелексические средства разговорного стиля.
6. Расскажите о морфологических и синтаксических особенностях разговорного стиля.

Тема 13.

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое «культура речи»?
2. Расскажите об истории понятия «культура речи».
3. Расскажите о взаимосвязи культуры речи и культуры общения.
4. Расскажите о правилах речевого этикета.
5. Назовите наиболее важные, с вашей точки зрения, направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Контрольная работа

Контрольная работа проводится по завершении курса с целью определения уровня владения необходимыми компетенциями

Санкт-Петербургская государственная консерватория им. Н.А. Римского-Корсакова

Кафедра иностранных языков
Контрольная работа
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Поставьте ударения в словах:

каталог, жалюзи, феномен, красивее, обеспечение, квартал, туфля, новорожденный, звонит, намерение, балованный, облегчить, углубить, свекла, нефтепровод, шофер, эксперт

2. Выберите правильный вариант:

1. Между государствами установлены ... отношения (дипломатичные - дипломатические).
2. Автор не приводит никаких ... для своих выводов (оснований - обоснований).
3. Его действия были вполне ... (логичными - логическими).
4. Петров оказался ... предпринимателем (удачным - удачливым).
5. Хочется сказать несколько ... слов о наших учителях (теплых - радушных).
6. Особое внимание в докладе было ... молодежи (отведено - уделено).
7. Эти проекты не могут быть ... (осуществлены - выполнены).
8. Надо смело ... свои требования (ставить - предъявлять).

3. Замените выделенные слова русскими синонимами:

1. Эмигранты переживают трудный период *адаптации* _____ к новым условиям.
2. Десятилетиями продолжалась *конфронтация* _____ между соседними странами.
3. Его слова хоть и правильные, но слишком *банальные* _____.
4. *Альянс* _____ крупнейших нефтяных компаний диктует цены на топливо.

4. Объясните значение фразеологизмов:

испить чашу до дна - _____
сизифов труд - _____
камень преткновения - _____
притча во языцех - _____
сжечь мосты - _____
белая ворона - _____
гамбургский счет - _____

5. От данных слов образуйте множественное число. Поставьте ударение в образованных формах слов:

Профессор, ректор, бухгалтер, конструктор, трактор, шофер, торт, порт, договор, инспектор, герб, сорт, мозг, крем - _____

6. Поставьте данные слова в предложном падеже:

Шувалово _____, Осака _____, Фивы _____, Великие Луки _____, Аделаида _____, город Иваново _____, озеро Селигер _____, станция Тула _____, деревня Прохоровка _____, пустыня Сахара _____, город Суздаль _____

_____,
город Старая Русса _____, река Волга _____.

7. Поставьте имена собственные в предложном падеже:

Бернард Шоу _____, Карел Чапек _____, Патрис
Лумумба _____, Джульетта Мазина _____, Джейн Остин
_____, Чарли Чаплин _____, Степан Разин
_____, Эмиль Золя _____, Владимир Войнович
_____, Михаил Швыдкой _____, Богдан Ступка
_____, Юрий Мазурок _____, Булат Окуджава
_____, Акира Кurosава _____, Жюль Верн
_____, Жорж Санд _____.

8. Выберите вариант, соответствующий морфологической норме:

Примерка (туфель, туфлей), сообщение без (комментарий, комментариев), большая группа (осетин, осетинов), 5 (килограмм, килограммов) (апельсин, апельсинов).

9. Определите род несклоняемых существительных. Допишите окончания прилагательных. Какие из существительных являются двувидовыми?

Крошечн..... колибри, молод..... марабу, справедлив..... рефери, установлен...
.....эмбарго, ярк...бикини, красив.....контральто, известн..... травести,
дорог.....кашне, привлекательн..... визави, иностранн..... атташе, точн...
.....пенальти, эт..... протеже.

10. Напишите числительные словами.

В 257 городах _____
Более 580 тонн зерна _____
Из 982 участников _____
С 5479 программами _____
Равно 640 метра 74 сантиметрам _____

11. а) Подчеркните слова, которые сочетаются с ислительным «двое».

Отец, деканат, школьница, окно, очки, офицер, медведь, преподаватель, дом, художник, писатель, студентка, сирота, музей, котенок, команда, врач, брюки, артист, деревня.

б) Составьте словосочетания числительных «оба/обе» с данными словами в именительном и творительном падежах:

дерево, дорога, дочь, вещь, постель, ведро, вакансия, директор, подпись, заявление, лицо, сын.

12. Составь словосочетания те со словами, данными в скобках:

Отзыв (книга) _____, рецензия (статья) _____, свойственный
(молодёжь) _____, характерный (настоящее время)
_____, опираться (знание) _____, базироваться
(результаты) _____, предостеречь (опрометчивый шаг)
_____, предупредить (опасность) _____,
заведующий (кафедра) _____, превосходство (противник)
_____, преимущество (конкуренты) _____.

13. Исправьте речевые ошибки:

1. Его первая попытка достичь Северного полюса увенчалась неудачей.

2. Согласно многолетних наблюдений в России никогда не было такой зимы.

3. Приветливо кивая всем встречающимся коллегам, ему хотелось сказать всем и каждому о своей неожиданной радости. _____

4. В очерке журналист описывает о жизни в деревне. _____

14. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, поставьте знаки препинания:

1. Некрасов (не) сомненно был прав вечно только доброе потому (что) только доброе разумно. _____

2. Я сколько (ни) любил бы Вас привыкнув разлюблю (тот) час. _____

3. Утро было безветре..... ое в воздухе парило и день обещал быть (не) стерпимо жарким. _____

4. Казалось дорога вела на небо потому (что) сколько глаз мог разгл.... деть она всё поднималась. _____

5. Ночь была так черна что в первые минуты пока глаза (не) пр.... терпелись после света прих.... дилось ошупью от.... скать дорогу. _____

6. Едва мы выехали на (...) мощёную дорогу из (за) туч... показалась луна и серебр...ый свет её оз...рил всю окрес...ность. _____

7. Она любила на балконе пр...дупреждать з...ри в...сход когда на бледном неб...склоне звёзд и...чезает х...ровод и тихо край земли св...тлеет и вес...ник утра ветер веет и всходит постепе...о день. _____

8. Чу...ства эти были вызва...ы (не) чем иным как безмолвием и крас...той природы мысли (же) мои были (не) опредклё...ы ра...ея...ы да и сам я старался (н...) о чём (н...) думать что (бы) (н...) вспугнуть оч...рование. _____

15. Составьте предложения со следующими синонимами:

Критиковать, осуждать, порицать, обличать, бичевать, клеймить, пригвождать к позорному столбу _____

16. Составьте предложения с данными омонимами:

среда (день недели) - среда (окружающая обстановка, общество)

повод (причина) - повод (ремень)

свет (лучистая энергия) - свет (земной шар)

акция (ценная бумага) - акция (публичное действие)

гриф (птица) - гриф (у музыкального инструмента)

17. Составьте словосочетания с данными паронимами:

абонент - абонемент _____

адресат - адресант _____

бережно - бережливо _____

статут - статус _____

экономный - экономичный _____

туристический - туристский _____

18. Найдите лексические ошибки. Сделайте стилистическую правку предложений:

1. Планирование и просчет ваших комнат происходит бесплатно.

2. В деле повышения производства мы используем новые альтернативы.

3. Имидж – это образ, надуманный для показа другим внешних качеств человека, его действий, его образа жизни.

4. Учитель изобразил на доске план выполнения работы.

Билеты к зачету

Билет 1.

1. Условия функционирования и особенности книжной и разговорной речи.

2. В чем заключаются особенности составляющих рекламного текста?

Билет 2.

1. Понятие о языковой (литературной) норме. Языковая норма как историческое явление.

2. Расскажите о правилах речевого этикета.

Билет 3.

1. Эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Основные типы аргументов: логический и коммуникативный аспекты.

2. Охарактеризуйте лексические средства разговорного стиля.

Билет 4.

1. Речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.

2. Назовите особенности и условия функционирования разговорного стиля.

Билет 5.

1. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Произношение заимствованных слов. Особенности русского ударения. Вариативность ударений.

2. Что такое «композиция речи»? Дайте характеристику ее основных элементов.

Билет 6.

1. Коммуникативные качества речи и художественные средства в речи.
2. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.

Билет 7.

1. Богатство и разнообразие речи. Прямые и переносные значения слов. Художественные средства в речи.
2. Какова цель, задачи и сфера употребления публицистического стиля?

Билет 8.

1. Дайте краткую характеристику функциональных стилей современного русского языка. Что такое «стилистическая окраска слов» и «экспрессивные стили»?
2. Каковы цели и задачи рекламы?

Билет 9.

1. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
2. Расскажите о взаимосвязи культуры речи и культуры общения.

Билет 10.

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие. Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля.
2. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.

Билет 11.

1. Профессионально-деловое общение: виды, форма, языковая специфика. Устные и письменные формы деловой речи.
2. Охарактеризуйте основные средства речевой выразительности.

Билет 12.

1. Реклама как общественная коммуникация. Структура рекламного текста. Документы информационно-рекламного характера.
2. В чем заключаются лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи?

Билет 13.

1. Публицистический стиль, его функции и жанры. Языковые особенности публицистического стиля.
2. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

Билет 14.

1. Особенности устной публичной речи. Информативность и выразительность публичной речи.
2. Дайте краткую характеристику официально-делового стиля речи.

Билет 15.

1. Особенности ораторской речи. Этапы подготовки речи. Основные приемы поиска материала.
2. Дайте краткую характеристику научного стиля речи.

Билет 16.

1. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.

2. Назовите виды официальных писем. Какие лингвистические приемы составления делового письма вы знаете?

Билет 17.

1. Формы реализации разговорного стиля. Подвиды разговорного стиля: Разговорная и просторечная лексика. Языковые средства разговорного стиля.
2. Назовите основные признаки литературного языка.

Билет 18.

1. Основные направления совершенствования культуры речи.
2. В чем заключаются лексические и грамматические особенности официально-делового стиля?

Приложение 1. Методические рекомендации для преподавателей

Программа курса «Русский язык и культура речи» предполагает следующие виды учебной деятельности: аудиторные практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Для организации учебного процесса на практических занятиях используются следующие виды работы: анализ разновидностей письменных и устных текстов разных функциональных стилей, сопровождаемый комментариями преподавателя; семинары в виде заранее подготовленных выступлений по теме; дискуссии в формате обмена мнениями по теме курса;

Приложение 2. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется пользоваться словарями и справочниками:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.
2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000
3. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994
4. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. М., 1999
5. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999
6. Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 1998
7. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997
8. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И. Аванесов. Начиная с 5-го издания.
9. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1999
10. Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 1999
11. Словарь антонимов русского языка. М., 1984
12. Словарь иностранных слов. М., 1988
13. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З. Котеловой. СПб, 1995
14. Словарь омонимов русского языка. М., 1974
15. Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 1983
16. Современный словарь иностранных слов. М., 2000

17. Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2000
18. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 1998.
19. Купина, Н. А. Основы стилистики и культуры речи: практикум для студентов-филологов : учебное пособие / Н. А. Купина, О. А. Михайлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 296 с.
20. Основы русской деловой речи. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Под редакцией проф. В.В. Химика. 2-е издание, СПб.: Златоуст, 2014