

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Алексей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.02.2023 12:42:56
Уникальный программный ключ:
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение № 2
к приказу по основной деятельности
от 31.05.2022 № 209

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 31.05.2022 № 5

Согласовано:
Председатель
Студенческого совета
консерватории

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

_____ М. Брошко

_____ А.Н. Васильев
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения анкетирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) порядок проведения анкетирования при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;
— Уставом Консерватории, Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденным приказом ректора от 22.02.2022 № 59 (далее – Положение), иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Анкетирование является средством оценки качества условий (комфортности) получения образования при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности.

1.4. При анкетировании осуществляется оценка качества преподавания дисциплин (модулей), оценка качества работы профессорско-преподавательского состава, оценка удовлетворенности качеством образования обучающимися и профессорско-преподавательским составом, оценка условий (комфортности) получения образования.

При анкетировании оценка указанных показателей может осуществляться как в целом, так и отдельно по каждому из них.

1.5. Анкетирование проводится как среди обучающихся, так и среди профессорско-преподавательского состава.

2. Порядок проведения анкетирования и обобщение его результатов

2.1. Сроки проведения анкетирования утверждаются в соответствии с Положением.

2.2. Сведения о проведении анкетирования доводятся не позднее трех рабочих дней до даты его начала до обучающихся и профессорско-преподавательского состава посредством размещения соответствующей информации в электронно-информационной образовательной среде Консерватории и (или) на информационных стендах Консерватории.

2.3. Анкетирование осуществляется анонимно.

2.4. Форма бланка анкеты и ее наполнение разрабатываются ответственным за проведение анкетирования лицом по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.5. Анкетирование может проводиться очно с использованием бланков на бумажном носителе либо дистанционно с применением цифровых сервисов.

2.6. В случае очного проведения анкетирования:

2.6.1. Распечатка бланков анкеты осуществляется Консерваторией.

Анкеты для обучающихся распространяются через факультеты с привлечением старост учебных групп.

Анкеты для профессорско-преподавательского состава распространяются через заведующих кафедрами.

2.6.2. Анкеты заполняются чернилами синего или черного цветов, разборчивым почерком.

Все строки анкеты обязательны к заполнению, если самой анкетой не предусмотрено иное.

2.6.3. После заполнения обучающиеся передают анкеты на факультеты через старост учебных групп. Декан факультета передает анкеты ответственному за проведение анкетирования лицу.

После заполнения анкет профессорско-преподавательский состав передает их заведующим кафедрами, которые затем их передают ответственному за проведение анкетирования лицу.

2.7. В случае проведения анкетирования в дистанционном виде с применением цифровых сервисов распространение анкет производится посредством направления ссылок или qr-кодов по электронной почте, либо размещения на сайте Консерватории, либо электронной информационно-образовательной среды, либо размещения qr-кодов в распечатанном виде на информационных стендах Консерватории.

Обязанности по информированию о проведении анкетирования возлагаются также на факультеты с привлечением старост учебных групп.

2.8. Ответственное за проведение анкетирования лицо осуществляет обработку анкет в установленные сроки.

Результаты анкетирования должны содержать количество анкет, процентное соотношение ответов на заданные в анкете вопросы, сведения о собственных вариантах ответов (при наличии).

2.9. Особенности проведения анкетирования в отношении отдельного преподавателя.

2.9.1. Анкетирование в отношении отдельного преподавателя проводится по ходатайству декана факультета/заведующего кафедрой с обязательным согласованием проректором по учебной и воспитательной работе.

Согласованное ходатайство передается ответственному за анкетирование лицу.

Такой вид анкетирования проводится в очной форме.

2.9.2. Сведения о предстоящем анкетировании в отношении отдельного преподавателя в общем доступе не размещаются, заранее до сведения обучающихся не доводятся.

2.9.3. Анкетирование в отношении отдельного преподавателя проводится в учебных группах или отдельной учебной группе, в которых такой преподаватель реализует дисциплину (модуль).

2.9.4. Форма бланка анкеты и ее наполнение разрабатываются ответственным за проведение анкетирования лицом по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.9.5. Анкеты передаются обучающимся непосредственно ответственным за анкетирование лицом либо лицом, по ходатайству которого проводится анкетирование.

Заполнение анкет осуществляется не позднее двух академических часов с момента их получения.

Заполненные анкеты возвращаются в обратном порядке.

2.9.6. Ответственное за проведение анкетирования лицо осуществляет обработку анкет в течение трех рабочих дней со дня их заполнения.

Результаты анкетирования вместе с приложением заполненных анкет передаются проректору по учебной и воспитательной работе для принятия решения.

2.9.7. Результаты такого анкетирования могут служить основанием для проведения проверки в отношении отдельного преподавателя, а также учтены при проведении конкурса (заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Положения следует направлять по адресу электронной почты: method@conservatory.ru