

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильев Алексей Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 05.10.2021 11:55:14  
Уникальный программный ключ:  
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
от 30.03.2021 г. № 82

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол от 30.03.2021 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор

\_\_\_\_\_ А.Н. Васильев  
М.П.

## Положение

**о применении технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в целях обеспечения технической организации для объективности проведения и оценки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, программам ассистентуры-стажировки и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлены на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227, Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования РФ А. В. Нарукавниковым от 01.12.2020 г., а также локальными актами Консерватории, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, используемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Положение определяет:

- условия, форму и структуру проведения государственного экзамена, представления научного доклада и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Консерватории;

- способ идентификации личности обучающихся;

- порядок действий обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний;

- порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний с учетом требований, предусмотренных Порядками проведения государственной итоговой аттестации соответствующего уровня образования;

- технические требования к обеспечению мероприятий ГИА с применением дистанционных образовательных технологий. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

## **2. Организационно-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий взаимодействие участников осуществляется с помощью обмена информацией и материалами в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) и облачных хранилищах, а также в режиме видеоконференции.

2.2. Для участников ГИА с применением дистанционных образовательных технологий допустимо использование электронных устройств и средств связи<sup>1</sup>.

2.3. Проведение мероприятий ГИА с применением дистанционных образовательных технологий организуется по решению ректора Консерватории на основании рассмотрения следующих документов:

- заявление выпускника о дистанционной форме проведения государственного экзамена, представления научного доклада и/или защиты ВКР, по представлению кафедры и согласованию с деканом факультета;

- служебная записка заведующего выпускающей кафедрой (по согласованию с деканом факультета)/декана факультета об участии председателя и/или членов ГЭК в дистанционной форме проведения государственного экзамена и/или защиты ВКР.

Форма заявления (Приложение №1 к настоящему Положению) для заполнения выпускниками размещается в соответствующем разделе ЭИОС. Заполненное заявление и подтверждающие документы загружаются выпускником в личный кабинет ЭИОС с одновременным оповещением методиста кафедры по электронной почте.

2.4. Председатели и все члены комиссий по приему государственных экзаменов и защите ВКР, в том числе не являющиеся сотрудниками Консерватории, должны быть зарегистрированы в ЭИОС. Для регистрации и формирования личных кабинетов, организации доступа в определенные разделы ЭИОС техническими службами Консерватории, специалисты по учебно-методической работе в срок не позднее, чем за 21 календарный день до первого государственного аттестационного испытания подают ответственным за формирование личных кабинетов списки членов комиссий и председателей, не являющихся сотрудниками Консерватории, с указанием адреса электронной почты, специальности/направления подготовки, по которым планируется работа.

2.5. ЭИОС – основная платформа обмена материалами ГИА и основное информационное средство для членов комиссий, рецензентов и выпускников.

---

<sup>1</sup> Разрешены к использованию электронные устройства и средства связи, обеспечивающие непосредственное участие в видеоконференции. В этом случае на участников не распространяется п. 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», утвержденного приказом ректора консерватории от 24.12.2019 г. № 489.

2.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по Консерватории утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и форма проведения мероприятий.

В соответствии с программой ГИА для обучающихся, проходящих ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводятся консультации.

2.7. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе входа в видеоконференцию для прохождения государственного экзамена/защиты ВКР доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в ЭИОС Консерватории.

Сотрудники учебного отдела, отдела подготовки кадров высшей квалификации и специалисты по учебно-методической работе доводят расписание ГИА до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов ВКР посредством размещения расписания в сети интернет на сайте Консерватории и в ЭИОС.

Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственного экзамена в устной форме (в режиме видеоконференции) не менее чем за два дня проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи.

2.8. Технические обеспечение со стороны Консерватории организуют сотрудники информационно-технического отдела; все остальные участники ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают необходимые технические условия самостоятельно.

2.9. При проведении мероприятий ГИА в режиме двусторонней видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА – для определения личности перед видеокамерой предъявляется паспорт, студенческий билет/удостоверение аспиранта/удостоверение ассистента-стажёра или зачётная книжка перед началом ГИА и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить

непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью не менее 1 Мбит/с.;

- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.10. В случае проведения государственной итоговой аттестации в устной форме в режиме видеоконференцсвязи участники должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося. Техническое устройство должно иметь:

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

Со стороны Консерватории:

- используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующее установки на персональные компьютеры (далее – ПК) обучающихся;
- осуществляется видео- и аудиозапись государственного экзамена и защиты ВКР и ее хранение до момента завершения процедуры ГИА.

2.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии принимает решение о длительности перерыва для восстановления связи, о чем участникам ГИА с применением дистанционных образовательных технологий сообщается по электронной почте с составлением соответствующего акта.

2.12. Материалами к ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, размещаемыми в ЭИОС, являются:

- видеоматериалы и ссылки на них с заглавием, отражающим содержание материалов (размещаются выпускником);

- билеты к государственному экзамену/ вопросы к ГИА и/или защите ВКР/представлению научного доклада (при наличии);

- аннотация или иная письменная работа, представляемая к экзамену (к части экзамена) согласно программе ГИА (в том числе письменная работа по части экзамена не представленной в видеоформате, например, исполнительский/ методический анализ произведений), аннотация к исполняемой программе, презентация или видеопрезентация, демонстрирующая опыт творческой работы выпускника по подготовке концертной программы (в презентацию могут быть включены афиши, программы и видеозаписи концертных выступлений под руководством или с участием выпускника, относящиеся к периоду его обучения в Консерватории);

- ВКР/текст научного доклада (размещается выпускником);

- справка о проверке ВКР (в части реферата)/научного доклада на антиплагиат, размещаемая сотрудником, работающим с информационным сервисом поиска текстовых заимствований и семантического анализа научных текстов;

- аннотация работы, представленной к защите (размещается выпускником);

- отзыв руководителя (размещается руководителем);

- рецензии (одна или несколько, внешние и/или внутренние согласно программе ГИА) (размещается рецензентом или руководителем);

- заполненное электронное портфолио выпускника в личном кабинете ЭИОС.

Конкретные формы представления материалов, необходимых для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, разрабатываются кафедрами в соответствии с процедурой проведения ГИА и доводятся до сведения каждого выпускника посредством ЭИОС Консерватории.

2.13. Дистанционный формат проведения ГИА, форма предоставления материалов и технические требования к ним обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр.

Вид, формат и количество размещаемых в ЭИОС материалов к государственному экзамену, либо к защите ВКР/представлению научного доклада определяются конкретной процедурой и согласовываются предварительно на заседании выпускающей кафедры, их перечень доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 28 дней до начала соответствующего государственного экзамена (его части), либо до защиты ВКР/представления научного доклада.

2.14. Формат материалов и организация доступа к ним регулируется в соответствии с рекомендациями выпускающей кафедры либо кафедры, организующей дистанционный экзамен: формат материалов, их объем, конкретные ресурсы, форма представления ссылки, срок ее работы. Сроки размещения материалов и сроки каждого этапа мероприятий ГИА доводятся до сведения выпускников и членов комиссий наравне с расписанием ГИА.

2.15. Допускается предоставление материалов к защите ВКР/представлению научного доклада и к государственным экзаменам посредством:

- ссылки на аудио-, видеоматериалы, размещаемые в личном кабинете либо в соответствующем разделе ЭИОС, представляют собой ссылки на ресурсы, в которых размещены видео-материалы: «облачные хранилища» - Dropbox, Google One – «Google Диск», «Яндекс.Диск», OneDrive, «Облако Mail.Ru», iCloud, iDrive и т.д.; ссылки на видео на канале YouTube, на собственном сайте и т.д.

- ссылки на файлы ВКР/научных докладов в облачном хранилище либо ВКР/тексты научных докладов, выложенные в ЭИОС в соответствии с рекомендациями;

- письменные работы, размещенные в личном кабинете либо в соответствующем разделе ЭИОС.

Формат предоставляемых аудио-видеоматериалов по решению кафедры соответствует одному или нескольким из вариантов:

- аудио- или /и видеозаписи в концертном, студийном исполнении;
- для выпускников по специальности 53.05.06. Композиция и 53.09.03.

Искусство композиции допустимо предоставление демо-записи, осуществленной с использованием программ секвенсоров – таких как Steinberg Cubase 10, а также высококачественных звуковых семплерных библиотек – таких как Native Instruments Komplete. Выходной формат демо аудио-файла – wave, 48 kHz, 24 bit.

### **3. Технические требования к обеспечению мероприятий ГИА с применением электронных средств связи, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису)/программе проведения видеоконференций посредством сети Интернет.



3.3. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

3.4. В рамках проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий допускается использование системы авто и/или живого прокторинга. При этом программное обеспечение, используемое в составе сервиса онлайн-прокторинга должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. №1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Перечень технических средств, необходимых участникам дистанционного образовательного процесса посредством электронных технологий:

1) Технические средства Консерватории:

- серверное оборудование Консерватории;
- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в Консерватории;
- мультимедийное оборудование, в том числе интерактивные доски и др.

2) Технические средства преподавателей и обучающихся:

- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные устройства, персональные компьютеры.

3) Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС Консерватории:

- локальные компьютерные сети;
- беспроводные сети Wi-Fi;
- узлы доступа в Интернет.

3.6. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами ЭИОС, поддерживаются следующие требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента ЭИОС определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами Консерватории;

- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в ЭИОС Консерватории обеспечивается образовательной организацией в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;

- обеспечение поддержки одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам;

- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов соответствуют действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

#### **4. Процедура организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым учебным отделом и утверждаемым ректором. Расписание содержит график предоставления материалов и онлайн-включений (при использовании).

4.2. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым участником для обеспечения технической готовности оборудования и каналов связи.

4.3. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, осуществляется визуально согласно процедуре, изложенной в п. 2.9 настоящего Положения.

4.4. До начала государственного экзамена производится проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, согласно процедуре, изложенной в п. 2.9 настоящего Положения.

4.5. В случае проведения государственного экзамена в форме ответа по билету, экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося вытягивает секретарь государственной экзаменационной комиссии. При подготовке к ответу и процессе ответа по билету членам государственной экзаменационной комиссии должно быть четко видно, что выпускник отвечает самостоятельно, без посторонней помощи.

4.6. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке и согласно регламенту, установленному кафедрой и программой ГИА с учетом организационно-технических условий, изложенных в п. 2.9 настоящего Положения.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия во главе с председателем принимает решение об оценке на закрытом заседании. Оценка публикуется в ЭИОС.

## **5. Организация работы ГЭК, апелляционных комиссий при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. Дистанционные заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся в режиме видеоконференций.

5.2. Апелляционная комиссия проводит заседания дистанционно в режиме видеоконференций, предварительно получив вызов на заседание от председателя (ректора). Члены апелляционной комиссии получают оцениваемые материалы либо ссылки на них по электронной почте / через личные кабинеты ЭИОС.

5.3. При проведении заседаний ГЭК, апелляционных комиссий в режиме видеоконференции заседание и голосование подлежат обязательной аудио и видеofиксации.

5.4. Решения, принятые ГЭК и апелляционными комиссиями, оформляются протоколами в соответствии с требованиями пункта 29 Порядка. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

5.5. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

5.6. Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Консерватории.

## **6. Особенности организации в дистанционном формате ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ**

6.1. При организации ГИА с использованием дистанционных технологий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок с учетом конкретной нозологической группы, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов проведения процедур ГИА с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается полная доступность материалов для восприятия и обратной связи.

6.2. Организация ГИА с применением электронных средств, в том числе с помощью использования систем видеоконференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, с учетом обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, происходит посредством программ и

оборудования, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Организаторы ГИА – экзаменационные комиссии и учебный отдел Консерватории, – определяют набор электронных ресурсов и приложений исходя из целесообразности их использования в процессе прохождения процедуры ГИА, одновременно учитывая возможность их использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

6.4. Выбор электронных средств работы для конкретного человека с инвалидностью и ОВЗ определяется ведущим способом восприятия ресурсов: зрительный, слуховой, тактильный. Для этого предусматривается вариативность средств и форм предоставления информации, в том числе в процессе работы над ВКР и защиты ВКР/представления научного доклада, на консультациях к государственным экзаменам и на государственных экзаменах: электронные ресурсы – ЭИОС, программы, учебные материалы, билеты и вопросы т.д., – представляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом).

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в форме аудио или видеофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется прежде всего текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

6.5. Инвалидам и людям с ОВЗ по запросу оказывается помощь силами работников кафедр, учебного отдела, воспитательного отдела и библиотеки Консерватории в получении информации и ее распространении, в адаптации материалов для проведения ГИА.

Для инвалидов по зрению проведение ГИА опирается в первую очередь на технологии, адаптированные для незрячих и слабовидящих – компьютерные тифлотехнологии, которые являются эффективным инструментом преодоления проблемы информационного обмена.

6.6. При проведении ГИА для слабослышащих при необходимости и по заявлению Консерватория организует работу сурдопереводчиков.

6.7. Для выпускников с ментальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра в условиях дистанционной формы проведения мероприятий ГИА учитываются их потребности, индивидуальные возможности и компенсаторные способности, позволяющие преодолевать первичную и вторичную дисфункциональность, а также достичь

максимально возможного уровня адаптации в условиях экстремальных и кризисных ситуаций.

6.8. Ключевыми принципами организации ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ выступают:

- доступность, простота и последовательность действий;
- визуализация контента;
- четкая временная и содержательная структуризация процесса с наличием нескольких небольших перерывов в течение работы (по 10-15 мин);
- дозирование выдаваемого информационного материала;
- предоставление при необходимости сопровождения в онлайн формате.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.

Проректору по учебной и воспитательной работе  
Санкт-Петербургской государственной  
консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова  
Быстрову Д.В.  
от студента/ассистента-стажёра/аспиранта \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающегося по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося полностью)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации  
с применением дистанционных образовательных технологий в связи с

---

*(указать причины)*

---

К заявлению прилагаю:

- приказы Правительства РФ / Роспотребнадзора *(о закрытии границ, запрещении перемещений и пр.)*;
- медицинская справка о карантине;
- другое.

Дата

Подпись