

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Васильев Алексей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.06.2022 11:23:28
Уникальный программный ключ:
3217d75d286d3d6f4dbd4cee38ab1692bde74a4e

Приложение № 3
к приказу по основной деятельности
от 31.05.2022 № 209

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 31.05.2022 № 5

Согласовано:
Председатель
Студенческого совета
консерватории

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

_____ М. Брошко

_____ А.Н. Васильев
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) цель, задачи, порядок формирования и структуру электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (далее – портфолио), в том числе при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Консерватории, Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденным приказом ректора от 22.02.2022 № 59, иными локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности.

1.4. Анализ портфолио как форма мониторинга при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научной, творческой, общественной, спортивной и иной деятельности обучающегося.

1.5. Формирование портфолио помогает провести анализ процессов профессионального и личностного становления обучающегося, его культурно-образовательного развития в период обучения в Консерватории, а

также анализ эффективности и оценки качества учебной, научной, творческой, общественной, спортивной и иной деятельности обучающегося.

1.6. Наполнение портфолио является обязательным для каждого обучающегося Консерватории.

Отсутствие портфолио, его недостаточное наполнение, наполнение за пределами установленных сроков, а также представление недостоверной и (или) некачественной информации в портфолио, могут повлечь за собой наступление дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Консерватории.

2. Порядок формирования портфолио, проведения его анализа, обобщение результатов

2.1. Обучающийся начинает формировать портфолио по мере получения достижений с момента зачисления в Консерваторию и до момента отчисления из нее.

2.2. Обучающиеся вносят в портфолио информацию о себе и о своих достижениях в следующих категориях своей деятельности:

2.2.1. Достижения в учебной деятельности, которые включают в себя сведения о получении дополнительного образования, задания в рамках текущей аттестации (при необходимости).

2.2.2. Достижения в научной деятельности, которые включают в себя участие в научных конференциях, публикации статей, получение грантов.

2.2.3. Достижения в творческой деятельности, которые включают в себя участие в концертах, спектаклях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах и иных творческих мероприятиях.

2.2.4. Достижения в общественной деятельности, которые включают в себя участие в общественных мероприятиях, активную деятельность в студенческих общественных организациях, социальную и коммуникативную активность.

2.2.5. Достижения в спортивной деятельности, которые включают в себя участие в спортивных соревнованиях, занятие призовых мест.

2.3. Анализ портфолио как форма мониторинга при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется сотрудниками сектора контроля качества образования. Анализ портфолио в иных целях осуществляется должностными лицами Консерватории в соответствии с приказом ректора.

2.4. Результаты анализа портфолио учитываются при проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности, если такой вид мониторинга выбран в порядке, установленном Положением о внутренней системе оценки качества образования.

2.5. Результаты анализа портфолио могут являться основанием для назначения повышенных и (или) именных стипендий, участия в различных конкурсах, форумах, иных мероприятий, в которых принимает участие Консерватория, построении рейтинга обучающихся.

При назначении повышенных и (или) именных стипендий учитываются достижения обучающихся в конкретных отдельных категориях деятельности, по которым назначаются такие стипендии.

Для участия в различных конкурсах, форумах, иных мероприятиях, в которых принимает участие Консерватория, учитываются достижения обучающихся в конкретных отдельных категориях деятельности, по которым проводятся соответствующие мероприятия.

Для построения рейтинга обучающихся учитывается портфолио в целом.

3. Структура портфолио

3.1. Профиль обучающегося включает в себя следующие элементы:

- Имя пользователя*;
- Фамилия, имя, отчество*;
- Дата рождения*;
- Курс*;
- Состояние обучающегося (обучается, в отпуске, отчислен)*;
- Уровень образования*;
- Дата зачисления*;
- Предполагаемая дата завершения обучения*;
- Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*;
- Факультет*;
- Отделение*;
- Статус обучающегося (староста, обучающийся)*;
- Аттестационная ведомость*
- Информация обучающегося «О себе» (например, краткая автобиография, сведения о предыдущем образовании, об особо значимых достижениях, наградах, ссылки на фотогалерею, видеоролики).
 - Фотография обучающегося;
 - Прикрепленные материалы (резюме, диплом и т.п.);
 - Контактный телефон;
 - Электронная почта.

3.2. Индивидуальные достижения по категориям состоят из следующих элементов:

- Приобретаемые компетенции: _____.*
- Таблица достижений по категориям:

| Учебный год | Семестр | Наименование | Содержание | Результат | Подтверждающие документы | Ссылка на внешнее содержимое |
|-------------|---------|--------------|------------|-----------|--------------------------|------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3.3. Портфолио заполняется обучающимся самостоятельно, за исключением элементов, отмеченных символом «*», которые заполняются ответственными должностными лицами Консерватории.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Положения следует направлять по адресу электронной почты: method@conservatory.ru