

Договор № 34/1

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург

«22» июля 2021 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Ректора Васильева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верховажский районный историко-художественный музей», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора Дубовой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее – практическая подготовка) на территории Архангельской и Вологодской областей.

1.2. Наименование образовательной программы, при реализации которой организуется практическая подготовка обучающихся Организации (далее – практическая подготовка): «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, направление подготовки – 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Этномузыкология» (утверждена решением Ученого совета Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А.Римского-Корсакова «26» мая 2020 г., протокол № 4).

1.3. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка (далее – компонент образовательной программы): «Фольклорно-этнографическая практика».

1.4. Реализация компонента образовательной программы, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, осуществляется в помещении Профильной организации: Выставочный зал № 3.

1.5. Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы, – 10 (Десять) человек.

1.6. Сроки организации практической подготовки – с даты подписания настоящего Договора в течение 5 (Пяти) лет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонента образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 (Трех)-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонента образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оказывать содействие обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в организации практической подготовки обучающихся в очной и в дистанционной формах.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в 3 (Трех)-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещением Профильной организации, которое указано в п. 1.4 настоящего Договора, а также находящимися в нем оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. оказывать содействие обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в организации практической подготовки обучающихся в очной и в дистанционной формах.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонента образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (Пяти) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон; все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

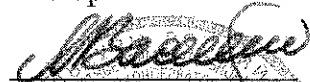
Организация:

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная
консерватория
имени Н.А.Римского-Корсакова»

Юридический и почтовый адреса:
Российская Федерация, 190068,
Санкт-Петербург, Театральная площадь,
дом 3, литер А.
Фактический адрес: Российская Федерация,
190068, Санкт-Петербург, улица Глинки,
дом 2, литер А.
Тел.: 8 (812) 312-21-29,
факс: 8 (812) 644-99-88 доб. 110.
E-mail: service@conservatory.ru
WWW: http://www.conservatory.ru

ИНН: 7812036476 КПП: 783801001
ОКПО: 02175886 ОГРН: 1027810336762
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Санкт-Петербургская государственная
консерватория им. Н.А.Римского-Корсакова,
л/сч 20726У32870)
счет 03214643000000017200
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //
УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК: 014030106
счет 40102810945370000005

Ректор



Васильев Алексей Николаевич
М.П.



Профильная организация:

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Верховажский районный
историко-художественный музей»

Юридический, почтовый и фактический
адреса: Российская Федерация, 162300,
Вологодская область,
Верховажский район, село Верховажье,
ул. Луначарского, д. 29/20.
Тел.: 8 (81759) 2-14-25, 2-19-77.
E-mail: ver-muzei2011@yandex.ru
WWW: http://ver-museum.vlg.muzkult.ru/

ИНН: 3505003697 КПП: 350501001
ОКПО: 77598054 ОГРН: 1053500608138
ОКТМО: 19616404
ОКАТО: 19216604001
ФУ Верховажского района (МБУК ВРИХМ)
расчетный счет 03234643196160003000
л/сч 056201451
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА РОССИИ //
УФК по Вологодской области, г. Вологда
БИК: 011909101
счет 40102810445370000022

Директор



Дубова Ирина Васильевна
М.П.

