

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМ. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА**

ПРИКАЗ
по основной деятельности

«27» октября 2022 г.

№ 394

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова (протокол № 10 от 25.10.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Правила приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования и по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор



А.Н. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

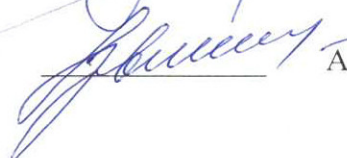
Начальник юридического
отдела



Н.М. Анистратенко

«27» октября 2022 г.

Директор ССМШ



А.С.Дзевановская

«27» октября 2022 г.

Приложение № 1
к приказу по основной деятельности
от 27.10.2022 г. № 394

Принято на заседании Ученого
совета
Протокол от 25.10. 2022 г. № 10

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор

А. Н. Васильев
М.П. 

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования и по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированного с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Среднюю специальную музыкальную школу Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова (далее – ССМШ) на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) (далее – Правила приема) регламентируют порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства, для приема граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в ССМШ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного

общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. В ССМШ осуществляется прием на обучение по следующим образовательным программам:

1.3.1. В первый класс на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее программа начального общего образования);

1.3.2. В пятый класс на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) (далее - программа среднего профессионального образования):

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство ФОРТЕПИАНО	Артист-инструменталист; концертмейстер, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство ОРКЕСТРОВЫЕ СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ	Артист-инструменталист; преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство ОРКЕСТРОВЫЕ ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ	Артист-инструменталист; преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА (аккордеон и баян)	Артист-инструменталист; концертмейстер, преподаватель

1.4. Количество мест для приема лиц, обучающихся за счет средств ассигнований федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации по программе начального общего образования, и Министерством просвещения Российской Федерации по программе среднего профессионального образования.

1.5. Прием в ССМШ в первый класс для обучения по программе начального общего образования возможен при условии достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний

по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.6. Прием в ССМШ в пятый класс для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на базе начального общего образования. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности.

1.7. ССМШ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ССМШ

2.1. ССМШ является структурным подразделением Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова, в связи с этим общие вопросы приема в ССМШ находятся в компетенции Приемной комиссии Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова определяется Положением о Приемной комиссии Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова.

2.2. Для организации отбора лиц для приема на обучение в ССМШ по образовательным программам начального общего образования и среднего профессионального образования создаются Комиссия по отбору лиц и Экзаменационная комиссия.

2.3. При приеме в ССМШ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.4. Председателем Комиссии по отбору лиц является директор ССМШ. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по отбору лиц определяются Положением о Комиссии по отбору лиц.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Комиссии по отбору лиц утверждаются составы Экзаменационных комиссий по специальностям. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных комиссий определяется соответствующим Положением.

2.6. Прием осуществляется по личному заявлению поступающих или их родителей (законных представителей) на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний.

2.7. Условиями конкурса гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление поступающих, на основании оценки способностей к занятию музыкальным видом искусства среди наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы начального общего образования, а также образовательной программы среднего профессионального образования.

2.8. ССМШ самостоятельно устанавливает приемные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих по каждой образовательной программе и критерии оценивания, применяемые при проведении отбора лиц. Критерии оценивания ежегодно утверждаются приказом директора ССМШ.

Соблюдение установленных ССМШ требований, предъявляемых к уровню творческих способностей, а также критерии оценивания, применяемые при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в ССМШ лиц, обладающих способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.9. При проведении отбора лиц присутствие посторонних не допускается, аудио и видео запись не производится.

2.10. Решение о результатах отбора лиц принимается Комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

Заседания Комиссии по отбору лиц могут проводиться дистанционно: заочно, либо в режиме видеоконференций. Протоколы дистанционных заседаний Комиссии по отбору лиц ведет секретарь, на протоколах ставятся подписи председателя и секретаря, допускается приложение видеоматериалов.

2.11. На каждом заседании Комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях, физических и (или) психологических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, а также сведения о репертуаре исполняемых произведений (в случае, если отбор лиц предполагает исполнение произведений), перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

2.12. Протоколы заседаний Комиссии по отбору лиц хранятся в архиве ССМШ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний Комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний Комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ССМШ на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах Комиссия по отбору лиц передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова.

2.14. Результаты по каждому этапу проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения соответствующего этапа отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения номеров, присвоенных поступающим при подаче заявлений, с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте ССМШ.

2.15. В случае наличия вакантных мест ССМШ вправе объявить дополнительный набор в срок не позднее 29 августа. Дополнительный набор осуществляется в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в основные сроки.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ССМШ объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам на очную форму обучения.

ССМШ обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ССМШ размещает информацию об указанных документах на официальном сайте

Санкт-Петербургской государственной консерватории по адресу:

<https://www.conservatory.ru/x-letka/info/>, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде, установленном по адресу: Санкт-Петербург, пер. Матвеева, д. 1а, литер А. Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в ССМШ, в том числе о работе Приемной комиссии и Комиссии по отбору лиц.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ССМШ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ССМШ;
- перечень образовательных программ, по которым ССМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- критерии оценивания;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов;

- общее количество мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам;

- количество мест, финансируемых за счет федеральных бюджетных ассигнований по соответствующим образовательным программам.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ССМШ и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по соответствующим образовательным программам.

4. Прием документов на обучение по образовательной программе начального общего образования

4.1. Прием документов для поступающих в первый класс начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года.

4.2. Прием документов в ССМШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ССМШ, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

ССМШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ССМШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) - ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. При подаче заявления о приеме в первый класс родители (законные представители) поступающего представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- три фотографии поступающего размером 3х4 см.

При посещении ССМШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ССМШ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил приема.

Другие документы представляются поступающими по желанию.

При подаче заявления о приеме во второй-четвертый классы ССМШ родители (законные представители) поступающих представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- три фотографии поступающего размером 3х4 см;

- табели успеваемости из общеобразовательной и музыкальной школы.

Другие документы представляются поступающими по желанию.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления, содержащего не все сведения и (или) неверные сведения, Приемная комиссия возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ССМШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ССМШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение сообщается исключительно родителям (законным представителям) поступающего и является конфиденциальной информацией.

4.8. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающих имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться родителям (законным представителям) поступающего в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Прием документов на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

5.1. Прием документов для поступающих в пятый класс начинается 1 апреля и заканчивается 10 августа текущего года.

5.2. Прием документов в ССМШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего

пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные в ССМШ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил приема.

5.3. При подаче заявления о приеме в пятый класс родители (законные представители) поступающего представляет в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- три фотографии поступающего размером 3х4 см.
- табели успеваемости из общеобразовательной и музыкальной школы.

Другие документы представляются поступающими по желанию.

5.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- три фотографии поступающего размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранные граждане, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины вправе предоставить копии документов об образовании и мотивированного заявления с указанием причин отсутствия оригинала документов об образовании и о квалификации.

5.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.6. В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления, содержащего не все сведения и (или) неверные сведения, Приемная комиссия возвращает документы родителям (законным представителям) поступающего.

5.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2 – 5.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В случае предоставления копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в Перечень ежегодно утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации, абитуриент получает 2 дополнительных балла вне зависимости от количества предоставленных документов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.8. При приеме документов Приемная комиссия присваивает каждому поступающему индивидуальный номер для идентификации участников конкурсного отбора и защиты персональных данных поступающих при объявлении результатов вступительных испытаний. Индивидуальный номер сообщается исключительно родителям (законным представителям) поступающего и является конфиденциальной информацией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающих имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться родителям (законным представителям) поступающего в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.10. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова, Положением о ССМШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования.

6. Особенности приема на обучение по образовательной программе начального общего образования

6.1. Прием в ССМШ в целях обучения по образовательной программе начального общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам в области музыкального искусства, осуществляется на основании результатов отбора граждан достигших возраста шесть лет шесть месяцев (по состоянию на 1 сентября текущего года) и обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства.

6.2. До проведения вступительных творческих испытаний для отбора лиц ССМШ проводит предварительные прослушивания и консультации, на основании которых поступающие допускаются к вступительным творческим испытаниям.

Проведение прослушиваний и консультаций допускается в формате аудио и видеозаписей.

6.3. Индивидуальный отбор в первый класс проводится в форме исполнения программы на инструменте и проверки музыкальных данных с выставлением оценки по 10-балльной системе.

В случае невозможности проведения очных прослушиваний, программа на инструменте высылается на адрес электронной почты ССМШ: 10-letka@mail.ru с указанием авторов произведений.

Полученные аудио и/или видеоматериалы направляются членам Экзаменационных комиссий. После получения аудио и/или видеоматериалов каждый член Экзаменационной комиссии готовит письменный отзыв на прослушанную программу.

В случае невозможности проведения очного прослушивания, проверка музыкальных данных может производиться с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

6.4. Поступающие по специальности «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по решению экзаменационной комиссии могут быть освобождены от исполнения программы на инструменте.

6.5. В случае если возраст поступающего в 1 класс превышает возраст, указанный в пункте 1.5 настоящего положения, в ходе вступительных творческих испытаний экзаменационной комиссией определяется уровень знаний и умений поступающего, а также принимается решение о поступлении во 2-4 класс (в случае наличия вакантных мест).

Минимально допустимый балл для поступающих на обучение по образовательной программе начального общего образования за каждое творческое испытание составляет 4 балла.

Лица, не явившиеся на вступительные творческие испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены в ССМШ.

6.6. Повторная сдача вступительного творческого испытания не допускается.

6.7. Лица, не явившиеся на вступительные творческие испытания по уважительной причине, по решению председателя Приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных испытаний в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных испытаний.

7. Особенности приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

7.1. Прием в ССМШ для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам конкурсного отбора. На основании результатов отбора поступающие, обладающие выдающимися способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующей интегрированной образовательной программы зачисляются в пятый класс ССМШ и более старшие классы при наличии вакантных мест.

7.2. Отбор лиц в пятый класс для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования проводится в форме исполнения программы на инструменте и испытаний по сольфеджио.

Оценки выставляются по каждому разделу вступительных испытаний по 10-балльной системе.

Минимально допустимый балл для поступающих на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за каждое творческое испытание составляет 4 балла.

В случае невозможности проведения очных прослушиваний, программа на инструменте высылается на адрес электронной почты ССМШ: 10-letka@mail.ru с указанием авторов произведений.

Полученные аудио и/или видеоматериалы направляются членам Экзаменационных комиссий. После получения аудио и/или видеоматериалов каждый член Экзаменационной комиссии готовит письменный отзыв на прослушанную программу.

В случае невозможности проведения очного прослушивания, проверка музыкальных данных может производиться посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» с использованием программного обеспечения для видеосвязи или в формате заранее записанного видеоролика с демонстрацией заданий на слуховой анализ с обязательным условием выполнения заданий в дистанционной форме.

Письменное задание по сольфеджио для поступающих на программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования может быть заменено развернутым слуховым анализом, заданиями на чтение с листа, сольфеджирование и пр. Указанные устные задания могут выполняться дистанционно с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет с использованием программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов сольфеджио.

7.3. При поступлении обучающихся ССМШ на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования итоговый экзамен по специальному инструменту за четвертый класс является вступительным творческим испытанием в пятый класс.

7.4. Обучающиеся из других образовательных учреждений при поступлении в пятый класс для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования должны проходить творческие испытания в один день с обучающимися ССМШ, сдающими итоговый экзамен по специальному инструменту за четвертый класс.

7.5. Все поступающие в ССМШ пользуются равными правами.

8. Особенности приема на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы

8.1. Прием на обучение (организация обучения) по образовательным программам начального общего образования и среднего профессионального образования, реализуемых с использованием сетевой формы, проводится на

принципах равных условий для всех лиц (обучающихся), желающих участвовать в сетевом взаимодействии.

8.2. Информирование о возможности обучения по образовательным программам начального общего образования и среднего профессионального образования с использованием сетевой формы осуществляется следующими способами:

- размещение информации в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- размещение печатной информации на информационных стендах;

- личные собеседования с родителями обучающихся.

8.3. В случае если обучающийся/родитель (законный представитель) обучающегося выражают согласие обучаться по образовательной программе начального общего образования или среднего профессионального образования с использованием сетевой формы, необходимо получить письменное согласие обучающегося/родителя (законного представителя) обучающегося на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

В согласии на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступал, с использованием сетевой формы;

- факт ознакомления с лицензией и (или) государственной аккредитацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова»;

- факт ознакомления с образовательной программой начального общего образования и (или) среднего профессионального образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;

- факт ознакомления с правами и обязанностями обучающегося, указанными в соответствующем пункте Договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

8.4. В случае если обучение по сетевой форме взаимодействия осуществляется по личному решению лица, получающего образовательную услугу и (или) за счет данного лица или иных (не бюджетных) источников финансирования, обучающийся (его родитель или законный представитель) пишет заявление с просьбой направить его на обучение в организацию-партнер в рамках сетевого взаимодействия.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ССМШ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ССМШ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

10. Зачисление

10.1. Зачисление проводится на основе результатов творческих испытаний приказом ректора Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А.Римского-Корсакова не позднее 29 августа текущего года.

Основанием для приказа является решение приемной комиссии.

10.2. При приеме на обучение по образовательным программам ССМШ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11. 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», а также в соответствии с перечнем мероприятий, ежегодно утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

10.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ССМШ осуществляется до 1 декабря текущего года.

11. Подача и рассмотрение апелляции

11.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать в Апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

11.2. Полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии определяются Положением об апелляционной комиссии при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А.Римского-Корсакова».

11.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).