

Приложение № 1
к Приказу № 646 от 28.10.2015 г.

«Утверждаю»

Директора Санкт-Петербургской
государственной консерватории
имени Н.А. Римского-Корсакова



А.Н. Васильев

«28» 10.2015 г.

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-
Корсакова»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее - консерватория).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности 17.00.02 Музыкальное искусство, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации¹ (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к консерватории как к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по научной специальности 17.00.02 Музыкальное искусство².

¹ Пункт 2.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 1998, N 30, ст. 3607; N 51, ст. 6271; 2001, N 1, ст. 20; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 27, ст. 2715; 2006, N 1, ст. 10; N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6069; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 786; N 31, ст. 3923; N 52, ст. 6434; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4167; 2011, N 10, ст. 1281; N 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; N 45, ст. 6321; N 49, ст. 7063; 2012, N 31, ст. 4324; N 50, ст. 6963; 2013, N 19, ст. 2320; N 27, ст. 3477; N 39, ст. 4883; N 44, ст. 5630).

² Абзац третий пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

3. Консерватория объявляет о наличии возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук по научной специальности 17.00.02 Музыкальное искусство, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

Прикрепление к консерватории для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается распорядительным актом (Приказом ректора) консерватории.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников консерватории и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель (ректор) или заместитель руководителя (проректор по научной работе) консерватории.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные консерваторией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, лично подает на имя ректора консерватории заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) структурное подразделение (кафедра) консерватории, на которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;

в) предполагаемый прикрепляющимся лицом для подготовки диссертации научный руководитель из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава консерватории (штатных, внутренних либо внешних совместителей);

г) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

д) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) оригинал диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) развёрнутый план и 50% текста диссертации, предполагаемой к подготовке;

г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ по теме диссертации и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

Копии оригиналов документов изготавливаются комиссией самостоятельно.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных³.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038).

сведения, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме консерватория возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к консерватории в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-педагогической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. В течение 20 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, по поручению комиссии заведующие соответствующими кафедрами и предполагаемые научные руководители рецензируют представленные прикрепляющимся лицом материалы (в соответствии с подпунктами «в» и «г» п. 5 настоящего порядка), о чём представляют в комиссию письменные заключения. Для принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов организует собеседование с прикрепляющимся лицом, о месте и времени проведения которого уведомляет прикрепляющееся лицо способом, указанным в его заявлении в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, консерватория уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Одновременно с принятием решения о прикреплении прикрепляемому лицу комиссией назначается научный руководитель из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава консерватории (штатных, внутренних либо внешних совместителей) для индивидуальных занятий в объёме 50 часов в каждом календарном году. Консерватория осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации, объём которых ежегодно рассчитывается консерваторией, утверждается решением Учёного совета и компенсируется прикрепляющимся лицом, что регламентируется соответствующим пунктом заключаемого с ним договора.

12. В срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие условия:

а) срок прикрепления для подготовки диссертации;

б) наименование научной специальности, по которой лицо, в отношении которого принято решение о прикреплении, предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

в) структурное подразделение (кафедра) консерватории, на которой будет осуществляться подготовка диссертации лицом, в отношении которого принято решение о прикреплении;

г) назначенный лицу, в отношении которого принято решение о прикреплении, для

подготовки диссертации научный руководитель из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава консерватории (штатных, внутренних либо внешних совместителей);

д) количество часов индивидуальных занятий (общее или ежегодное, если общий срок прикрепления превышает календарный год) с научным руководителем, назначенным лицу, в отношении которого принято решение о прикреплении;

е) порядок, формы и сроки контроля научным руководителем лица, в отношении которого принято решение о прикреплении, и соответствующей кафедрой подготовки диссертации;

ж) финансовые обязательства лица, в отношении которого принято решение о прикреплении, в части компенсации осуществляемых консерваторией расходов на создание условий для подготовки диссертации;

з) основания и порядок расторжения договора;

и) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В срок, не превышающий 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, ректор консерватории издает распорядительный акт (Приказ) о прикреплении лица к организации и назначении ему научного руководителя (далее - распорядительный акт).

14. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте консерватории в сети Интернет сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к консерватории в соответствии с распорядительным актом (Приказом ректора) и договором, уведомляются об этом в срок, не превышающий 5 рабочих дней после издания распорядительного акта, способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации (пункт 4 настоящего Порядка).

16. Не позднее 3 месяцев после издания распорядительного акта о прикреплении и назначении научного руководителя, на соответствующей кафедре разрабатывается индивидуальный план подготовки диссертации прикрепленным лицом. Решение об утверждении темы диссертации прикрепленному лицу принимается Ученым советом консерватории по представлению соответствующей кафедры, о чём издаётся распорядительный акт консерватории.

17. Лицо, прикрепленное к консерватории для подготовки диссертации, подлежит ежегодной аттестации научным руководителем и соответствующей кафедрой в части выполнения индивидуального плана подготовки диссертации. Порядок, формы и сроки аттестации регламентируются соответствующим пунктом заключенного с прикрепленным лицом договора.

18. Лицо, прикрепленное к консерватории для подготовки диссертации, имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами консерватории;

б) участвовать в научных исследованиях консерватории по теме диссертации.