

Утверждено приказом по общим
вопросам от «27» апреля 2016 г. № 275
Приложение № 4
ПРИНЯТО
на заседании Учёного совета
26.04.2016 г. (протокол № 9)



«Утверждаю»
Директор Санкт-Петербургской
государственной консерватории
имени Н.А. Римского-Корсакова
А.Н. Васильев
А.Н. Васильев

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
и программам ассистентуры-стажировки
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н.А. Римского-Корсакова»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Порядок, образовательные программы, консерватория) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 года № 1367 (в ред. от 15.01.2015 г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 г., рег. № 31402), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 г., регистрационный № 31137), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающем в себя порядок приёма на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 года № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

- 20.04.2015 г., регистрационный № 36918), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г., рег. № 38132, в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 года № 86), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 г., рег. № 41754), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – стандарты), Положением о присуждении ученых степеней, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", паспортом научной специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство» в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2009 г., регистрационный № 13561) с последующими изменениями, внесёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2009 г. № 294 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 603, Уставом и иными локальными нормативными актами консерватории и устанавливает правила организации и проведения консерваторией государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего стандарта.
 3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется консерваторией.
 4. Консерватория использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
 5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
 6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в консерватории по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком.
 7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
 8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются консерваторией в соответствии с настоящим Порядком и требованиями, установленными соответствующим стандартом.

9. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым на Учёном совете консерватории.
10. Для проведения государственной итоговой аттестации в консерватории создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в консерватории создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.
Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.
Консерватория самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.
11. Комиссии создаются в консерватории отдельно по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 50.06.01 Искусствоведение (направленность Музыкальное искусство), по каждой образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и по каждой специальности ассистентуры-стажировки в соответствии с видом образовательной программы. Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться также по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной ООП, по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки (специальности), по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной ООП.
12. Консерватория определяет перечень комиссий и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
13. Комиссию возглавляет председатель.
14. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством культуры Российской Федерации по представлению консерватории.
Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.
15. Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры утверждается из числа лиц, не работающих в консерватории, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
Председатель государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по специальностям ассистентуры-стажировки назначается из числа лиц, не работающих в консерватории, в соответствии с пунктами 62 и 78 настоящего Порядка.
Председателем апелляционной комиссии является ректор консерватории (и.о. ректора) или уполномоченное приказом ректора (и. о. ректора) консерватории лицо.
16. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.
17. В состав государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу консерватории, и (или) иных организаций и (или) научными работниками консерватории и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу консерватории и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

18. Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по специальностям ассистентуры-стажировки состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и (или) к научным работникам консерватории и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- В состав апелляционной комиссии по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по специальностям ассистентуры-стажировки включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) являющихся научными работниками консерватории, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
19. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу консерватории, её научных или административных работников председателем государственной экзаменационной комиссии назначается её секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является её членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
21. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами¹. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

¹ Решения, принятые соответствующей комиссией по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по специальностям ассистентуры-стажировки, оформляются отдельным протоколом на каждого обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве консерватории.

22. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе в части разделов Б.1-Б5 структуры программ бакалавриата, в части разделов С.1-С.5 структуры программ специалитета и в части разделов М.1-М.3 структуры программ магистратуры в соответствии со стандартами.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по специальностям ассистентуры-стажировки допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе в части блоков 1-2 структуры программ ассистентуры-стажировки и в части блоков 1-3 структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со стандартами.

23. Программа государственной итоговой аттестации, включающая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, утвержденные консерваторией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

24. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (и. о. ректора) консерватории утверждаются расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Консерватория доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, научных руководителей аспирантов.

25. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

26. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

27. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов), исполнение профессиональных обязанностей по месту работы), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающийся должен представить в консерваторию документ, подтверждающий причину его неявки.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с документально подтвержденной неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа лиц, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из консерватории как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

28. Лицо, отчисленное из консерватории как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть повторно допущено к государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после отчисления.

В этом случае для прохождения государственной итоговой аттестации (или её части) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в консерватории на период времени, установленный консерваторией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе².

Лицо, не прошедшее повторное государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из консерватории без права восстановления.

29. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, в случае освоения обучающимся программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации, в случае освоения обучающимся программ ассистентуры-стажировки.

По решению коллегиального органа управления консерватории лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются консерваторией.

30. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится консерваторией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

² При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по желанию обучающегося решением консерватории ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

обеспечение возможности беспрепятственного доступа и пребывания обучающихся в аудиториях, туалетных и других помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

31. Все локальные нормативные акты консерватории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
32. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (в том числе в части защиты реферата) либо при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.
33. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
 - а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;
 - б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
34. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в консерватории).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).
35. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
36. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

37. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
38. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы по специальностям бакалавриата, специалитета, магистратуры), либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), либо реферат, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты реферата по специальностям ассистентуры-стажировки).
39. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
40. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, установленные консерваторией. Повторное проведение государственного экзамена устанавливается консерваторией в срок не позднее 3 календарных дней до установленной даты защиты обучающимся, подавшим апелляцию, выпускной квалификационной работы либо даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
41. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, поданной обучающимся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

42. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
43. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в консерватории в соответствии со стандартом.
44. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

45. Государственная итоговая аттестация обучающихся консерватории по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).
Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, а также их объём, структура и содержание устанавливаются консерваторией в соответствии со стандартами.
46. Государственный экзамен может проводиться в несколько этапов. При формировании расписания государственной итоговой аттестации консерватория устанавливает перерыв между различными по форме государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
47. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
48. Содержание государственного экзамена формируется консерваторией на основе стандарта в соответствии с рабочими программами выносимых на экзамен дисциплин. Программа государственного экзамена утверждается консерваторией в соответствии с п. 23 настоящего Порядка на заседании совета соответствующего факультета.
49. Государственный экзамен проводится по утвержденной консерваторией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
50. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
51. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
52. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются консерваторией в соответствии с п. 23 настоящего Порядка на заседании совета соответствующего факультета.
53. Консерватория утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) консерватория может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся

- (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
54. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора (и. о. ректора) консерватории закрепляется руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников консерватории и при необходимости консультант (консультанты).
 55. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в консерваторию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в консерваторию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
 56. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.
 57. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется консерваторией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа, либо факультета, на котором выполнена выпускная квалификационная работа, либо не являющихся работниками консерватории. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в консерваторию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).
Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она обязательно направляется консерваторией нескольким рецензентам, число которых устанавливается консерваторией.
 58. Консерватория обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
 59. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.
 60. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются консерваторией в электронно-библиотечной системе консерватории и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается консерваторией.
 61. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

III. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

62. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в консерватории, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

63. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме: государственного экзамена; научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).
64. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
65. Государственный экзамен проводится по утверждённой консерваторией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
66. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).
67. Государственный экзамен проводится в один этап.
68. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) продолжительностью не менее 7 календарных дней.
69. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
70. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются консерваторией самостоятельно.
71. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
72. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).
73. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензенты проводят анализ работы и представляют в консерваторию не позднее, чем за 10 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).
Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы консерваторией назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников кафедры, на которой была выполнена работа, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.
74. Консерватория обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
75. За 3 дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

76. Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаётся заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).
77. Тексты научных докладов размещаются консерваторией в электронно-библиотечной системе консерватории и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе консерватории, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается консерваторией.
Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки

78. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей профессиональной сфере, не работающих в консерватории, имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.
79. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей: представления творческо-исполнительской работы (проекта) и защиты реферата.
80. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
Требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются консерваторией самостоятельно.
81. Творческо-исполнительская работа должна быть подготовлена обучающимся по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей специальности и представлена в виде:
исполнения сольной концертной программы в двух отделениях;
представления собственных сочинений, включающего камерные и оркестровые произведения (в том числе, посредством аудио- или видеозаписи);
исполнения партии в музыкальном спектакле;
исполнения оркестровой, хоровой либо вокально-симфонической концертной программы в двух отделениях в качестве дирижёра;
руководства музыкальным спектаклем в качестве дирижёра
Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки, получившие по результатам представления творческо-исполнительской работы оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию защита реферата.
82. Консерватория утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

83. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в части защиты реферата совместно) консерватория может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в части защиты реферата по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
84. Для подготовки выпускной квалификационной работы в части защиты реферата за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора (и. о. ректора) консерватории закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников консерватории и при необходимости консультант (консультанты).
85. После завершения подготовки обучающимся (обучающимися) реферата руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о выполненной работе обучающегося (далее – отзыв).
86. Реферат подлежит внутреннему либо внешнему рецензированию. Рецензент проводит анализ работы и представляет в консерваторию не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты реферата, письменную рецензию на реферат (далее – рецензия).
Для проведения рецензирования реферата консерваторией назначается рецензент из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников консерватории и (или) иных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, ученые звания профессора и (или) доцента в области музыкального искусства или ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности 17.00.02 Музыкальное искусство.
87. Защита реферата проводится в виде представления обучающимся специально подготовленной работы исследовательского либо методического характера.
Реферат по вопросам истории, теории или методики преподавания исполнительского искусства (в соответствии со специальностью и видом образовательной программы), искусства дирижирования или искусства композиции должен быть написан ассистентом-стажером самостоятельно в объеме не менее 50 страниц компьютерного набора в 1,5 интервала и обладать внутренним единством. В процессе защиты реферата ассистент-стажер должен продемонстрировать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и навыки творческой и педагогической работы, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.
88. Консерватория обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты реферата.
Перед защитой реферата отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию.
89. Тексты выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата) размещаются консерваторией в электронно-библиотечной системе консерватории и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата) в электронно-библиотечной системе консерватории, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается консерваторией.
Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ (в части защиты реферата) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.