


Утверждено приказом по общим
вопросам от «28» июня 2016 г. № 396
Приложение № 1
ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
28.06.2016 г., протокол №11

«Утверждаю»
И.о. ректора
Санкт-Петербургской
государственной консерватории
имени Н.А. Римского-Корсакова



А.Н. Васильев
А.Н. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ

о расчете объема учебной работы, выполняемой педагогическими
работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная консерватория
имени Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Расчет объема учебной работы осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минобрнауки России N 1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также Приложения к письму Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15, Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502), Правил внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургской государственной консерватории им. Н.А. Римского-Корсакова, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГК (утвержден приказом от 27.04.2016 N 275).

1.2. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

1.3. Учебная нагрузка педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Нормы объема учебной деятельности устанавливаются приказом ректора.

1.4. Данные нормы разработаны для традиционных лекционно-практических (групповых и индивидуальных) видов учебной работы и предназначены для всех форм обучения, включая экстернат.

2. Нормы расчета объема учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
2.1.	Индивидуальные занятия	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	
2.2.	Лекционные занятия	1 час на группу за 1 акад. час	Нормативное количество студентов в группе от 25 до 40 человек
2.3.	Практические занятия (семинары, практикумы и др., в т. ч. мелкогрупповые занятия – численность группы от 2 человек)	1 час на группу за 1 акад. час	Если численность группы превышает 25 человек, группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики преподаваемой дисциплины
2.4.	Курсовые работы обучающихся по ООП «Музыковедение», «Этномузыкология», «Древнерусское певческое искусство»	1 час на одного обучающегося в неделю в течение семестра (17 часов в семестр)	
2.5.	Проведение научно-практических конференций, музыкальных собраний, смотров, конкурсов, тематических круглых столов,	Подготовка студентов к участию в мероприятиях – 12 часов на одно мероприятие каждому преподавателю	Мероприятие должно быть включено в индивидуальный план преподавателя на учебный год

N п/п	Виды учебной работы	Норма времени в часах	Примечания
	концертов классов и пр.		
Консультации			
2.6.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (для групповых и мелкогрупповых видов занятий)	Пропорционально нагрузке преподавателя из расчета 1 часа в неделю (общий расчет в семестр: ставка – 17 час., 0,5 ст. – 8,5 час., 0,25 ст. – 4 час.)	Консультации вводятся в расписание, которое доводится до сведения студентов в начале семестра
2.7.	Проведение консультаций перед зачетами и экзаменами в рамках промежуточной аттестации (касается всех преподавателей)	Из расчета совокупной недельной нагрузки преподавателя в течение семестра (часы планируются при отсутствии превышения установленной нормы нагрузки)	Объем часов в период проведения сессии соответствует недельной нагрузке преподавателя в течение всего семестра
2.8.	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	10 часов индивидуальных консультаций на одного студента в последний семестр обучения (часы планируются при отсутствии превышения установленной нормы нагрузки)	Часы распределяются преподавателям, обеспечивающим подготовку к ГИА
Контроль			
2.9.	Прием экзаменов (зачетов с оценкой) в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на каждого студента по дисциплине гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана; 0,5 часа на каждого студента при экзамене (зачете с оценкой) по дисциплине общепрофессионального цикла учебного плана; 1 час на каждого студента при экзамене (зачете с оценкой) по дисциплине профессионального цикла учебного плана (не более 8 академических часов за экзаменационный день)	Комиссия в составе 2–5 человек в зависимости от дисциплины (планируется на учебный год)
2.10.	Прием зачетов	0,25 часа на каждого студента по дисциплине гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана; 0,5 часа на каждого студента по иным дисциплинам и по практикам	
2.11.	Для дисциплин, не предполагающих индивидуальных занятий: а) проверка и прием контрольных работ, домашних заданий, рефератов и других работ; б) проверка результатов тестирования и других форм контроля, проводимых во время аудиторных занятий	0,25 часа на каждого студента по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла в семестр; 0,5 часа на каждого студента по музыкально-историческим дисциплинам в семестр; 1 час на каждого студента по музыкально-теоретическим дисциплинам в семестр	В учебную нагрузку включаются часы по проверке письменных работ, конкретные виды которых указаны в РПД

N п/п	Виды учебной работы	Норма времени в часах	Примечания
2.12.	Проведение государственных аттестационных испытаний (в том числе в рамках государственной итоговой аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров)	1 час на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии (не более 8 академических часов за экзаменационный день)	Часы планируются в нагрузку каждому члену комиссии
2.13.	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования аспирантов и докторантов	3 часа за 1 печатный лист	10 часов за отчетные материалы по первому году обучения, 10 часов – по второму; 20 часов по третьему году для кандидатской диссертации, 25 – для докторской
2.14.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертация – 3 часа; докторская диссертация – 5 часов	
2.15.	Научные консультации для докторантов	50 часов в год	
Руководство			
2.16.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	Декану факультета до 300 часов в год (часы планируются при отсутствии превышения установленной нормы нагрузки)	Возможно распределение часов преподавателям кафедр (на усмотрение декана)
2.17.	Руководство кафедрой (в т.ч. участие в разработке рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры)	Заведующему кафедрой 40–60 часов в год (часы планируются при отсутствии превышения установленной нормы нагрузки)	Часть этих часов может быть передана одному из преподавателей кафедры (на усмотрение заведующего кафедрой)
2.17. 1.	Организация проведения практики (педагогической, исполнительской и иных видов практики) по кафедре	Ответственному за проведение практики 30 часов в год	
2.17. 2.	Организация методической работы по кафедре	Ответственному за методическую работу 30 часов в год	
2.18.	Рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся: а) ООП «Музыковедение», «Этномузыкология», «Древнерусское певческое искусство»; б) другие ООП	10 часов за одну работу 5 часов за одну работу	Часы на рецензирование ВКР распределяются между рецензентами

N п/п	Виды учебной работы	Норма времени в часах	Примечания
2.19.	Руководство, научное консультирование по вопросам подготовки выпускных квалификационных работ (исполнительские факультеты)	Руководителю ВКР – до 20 часов, научному консультанту 5 часов (при необходимости) на каждого студента	В соответствии с учебными планами и по согласованию с заведующими выпускающими кафедрами

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.