

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургская
государственная консерватория
имени Н.А. Римского-Корсакова»



Утверждаю

М.П. Ректора

Васильев А.Н.

Васильев
03 ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-техническом отделе

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-технический отдел (далее по тексту – ИТО) является структурным подразделением Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова (далее по тексту – консерватория).
- 1.2. ИТО создается и ликвидируется приказом ректора консерватории.
- 1.3. ИТО возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора консерватории.
- 1.4. Сотрудники ИТО назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора консерватории по представлению начальника ИТО.
- 1.5. В своей деятельности ИТО руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, регулиующими вопросы использования в деятельности консерватории информационных технологий;
 - нормативно-правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ, регламентирующими деятельность консерватории;
 - Уставом консерватории;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, гражданской обороны;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ;
 - настоящим Положением;
 - приказами и распоряжениями ректора консерватории.

2. Структура

- 2.1 Структуру и штатную численность ИТО утверждает ректор консерватории исходя из условий и особенности деятельности консерватории.
- 2.2 Работа ИТО обеспечивается следующими производственными ресурсами:
 - Коммуникационные узлы и серверные консерватории;
 - Система виртуализации серверов;
 - Системы хранения данных;
 - Активное и пассивное сетевое оборудование;
 - Доступ в сеть «Интернет»;
 - Локальная вычислительная сеть консерватории;
 - Беспроводная (Wi-Fi) сеть консерватории;

- Компьютеры и оргтехника консерватории;
- Серверное и пользовательское программное обеспечение.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности ИТО являются:

- техническая поддержка и развитие электронной информационно-образовательной среды консерватории (далее по тексту – ЭИОС);
- техническая поддержка и консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам использования ЭИОС консерватории;
- настройка и техническая поддержка системы виртуализации серверов, систем хранения данных, активного и пассивного сетевого оборудования, доступа в сеть «Интернет», локальной вычислительной сети, беспроводной (Wi-Fi) сети, компьютеров и оргтехники, серверного и пользовательского программного обеспечения в консерватории, исходя из условий и особенности ее деятельности в соответствии с техническим регламентом производителей и законодательством РФ;
- защита информации, включая проведение мероприятий по разграничению доступа к данным, автоматизации резервного копирования данных, антивирусной защите данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и передаче в соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК РФ от 18.02. 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- размещение информации на официальном сайте консерватории в сети «Интернет» по представлению данной информации ответственными лицами в соответствии с приказом ректора консерватории;
- техническая поддержка сервиса электронной почты консерватории с созданием почтовых ящиков пользователей и их защитой от массовых рассылок (Спама) и компьютерных вирусов;
- изготовление и тиражирование печатных материалов, используемых в деятельности консерватории по согласованию с проректорами или ректором консерватории;
- помощь соответствующим структурным подразделениям консерватории в проведении инвентаризации коммуникационного оборудования, компьютерной и оргтехники;
- составление перспективного плана по своевременному приобретению и обновлению вычислительной техники, коммуникационного оборудования, оргтехники и программного обеспечения в консерватории и представление его ректору консерватории;
- составление технических заданий для проведения процедур закупки коммуникационного, компьютерного и серверного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники, услуг предоставления доступа в сеть «Интернет», услуг по ремонту компьютерной и оргтехники, услуг по предоставлению права доступа к информационно-правовым системам;
- обеспечение учебного процесса необходимой компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением.

4. Права

ИТО в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1 Давать руководителям структурных подразделений консерватории указания по вопросам, относящимся к компетенции ИТО.
- 4.2 Требовать и получать от структурных подразделений консерватории сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на ИТО задач.
- 4.3 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.

- 4.4 Инициировать, проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в консерватории, по вопросам, относящимся к компетенции ИТО.
- 4.5 Требовать от руководителей структурных подразделений консерватории и от отдельных сотрудников принятия мер, направленных на соблюдение правил по обработке персональных данных, защите информации, работе со средствами вычислительной и оргтехники, программным обеспечением.
- 4.6 Проверять соблюдение сотрудниками консерватории правил по обработке персональных данных, защите информации, работе со средствами вычислительной и оргтехники, программным обеспечением.
- 4.7 Вносить предложения ректору о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц консерватории по результатам проверки.
- 4.8 Не принимать к исполнению информацию для размещения на официальном сайте консерватории в сети «Интернет», которая противоречит законодательству, а также без соответствующего представления данной информации ответственными лицами в соответствии с приказом ректора консерватории.
- 4.9 Вести переписку по вопросам информационных технологий, а также другим вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.10 Представительствовать в установленном порядке и по согласованию с ректором от имени консерватории по вопросам, входящим в компетенцию ИТО.
- 4.11 Обращаться и получать от структурных подразделений консерватории, государственных предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на ИТО.
- 4.12 Начальник ИТО имеет право, по согласованию с ректором консерватории, вносить дополнительные изменения в данное Положение.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее выполнение ИТО функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на начальника ИТО.
- 5.2. Ответственность сотрудников ИТО устанавливается их должностными инструкциями.