

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМ. Н.А.РИМСКОГО-КОРСАКОВАПРИКАЗ  
по основной деятельности

« 25 » сентября 2019 года

№ 327

Об утверждении локальных нормативных актов,  
регламентирующих приём на обучение  
по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» от 24 сентября 2019 года (протокол № 7)

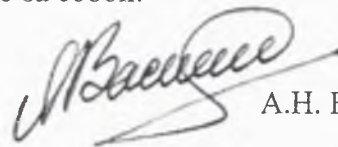
## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые Программы вступительных испытаний по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 3).
4. Утвердить прилагаемые Программы вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» в 2020 году (Приложение № 4).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



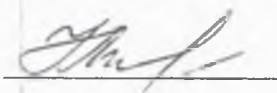
А.Н. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  Твердовская Т.И. «25» сентября 2019 года

Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации  Романова Е.В. «25» сентября 2019 года

Начальник управления –  
главный бухгалтер



Лысова А.П. «25» сентября 2019 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство**  
**музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального**  
**исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство**  
**дирижирования в федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ имени Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА»**  
**в 2020 году**

- Общие положения
- Организация приема граждан на обучение
- Организация информирования поступающих
- Прием документов от поступающих
- Вступительные испытания
- Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
- Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- Зачисление на обучение
- Особенности организации целевого приема
- Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее – Консерватория) по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее - программы ассистентуры-стажировки), а также устанавливают перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 (ред. от 23.06.2016) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».

3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по специальностям

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования.

5. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

9. Организация приёма граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приёмной комиссией Консерватории (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор (заместитель ректора) Консерватории.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора Консерватории.

В состав приёмной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

11. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания, имеющие (за исключением вступительного испытания по иностранному языку) почётные и (или) учёные звания Российской Федерации (в том числе почётные звания СССР, республик в составе бывшего СССР), либо являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) почётного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Консерватории.

12. При приёме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. Консерватория на основании устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 90Л01, № 0008077, рег. № 1944-06, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 октября 2014 года бессрочно (далее – лицензия), и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01, № 0002072, рег. № 1975, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 02 июня 2016 года по 02 июня 2022 года, в 2020 году объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства, 53.09.02 Искусство

вокального исполнительства, 53.09.03 Искусство композиции и 53.09.05 Искусство дирижирования.

15. Консерватория с целью ознакомления поступающих с информацией о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.conservatory.ru](http://www.conservatory.ru) (далее – официальный сайт) следующие документы:

копии: устава Консерватории, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

отчёта о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки.

16. Приёмная комиссия Консерватории на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

16.1. Не позднее 01 октября 2019 года:

перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые Консерватория объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

программы вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

16.2. Не позднее 31 мая 2020 года:

контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки;

количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг;

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

Консерватория при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

17. Консерватория комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 644-99-88 (доб. 370) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

18. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещается информация о количестве поданных заявлений по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки (в том числе, полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление), отдельно на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного образовательной организацией минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

20. Консерватория устанавливает в 2020 году сроки приёма документов для обучения по программам ассистентуры-стажировки с 20 июня по 30 июня 2020 года включительно.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с

приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

22. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его (её) подтверждающем;
- 6) наименование творческо-исполнительской специальности, для обучения по которой он планирует поступать в ассистентуру-стажировку, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)<sup>1</sup>;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

23. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов:

- а) оригинала (предъявляется в момент подачи документов) и копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;
- б) оригинала (предъявляется в момент подачи документов) и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- в) перечня творческих работ (исполненных произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и т.п.), документально подтверждённых сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии

---

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).



противопоказаний для обучения в Консерватории;

е) трёх фотографий поступающего.

24. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах (первый экземпляр должен быть заверен подписью заведующего соответствующей кафедрой), которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании;

б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сноках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

25. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "б" - "д" пункта 23 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал (предъявляется в момент подачи документов) и копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра, предъявляя оригинал диплома в момент подачи документов.

26. Поступающий представляет оригинал и копию диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

27. В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего следующее:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним, с правилами приёма на обучение по программам ассистентуры-стажировки в Консерваторию и с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим в Консерваторию;

б) направляются в Консерваторию через операторов почтовой связи общего

пользования по адресу: Российская Федерация, 190000, Санкт-Петербург, ул. Глинки, д. 2.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее конца рабочего<sup>2</sup> дня 30 июня 2020 года.

31. Консерватория обеспечивает проживание иногородних поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки в общежитии по адресу ул. Доблести, д. 22 (в количестве 20 мест).

32. При поступлении в Консерваторию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

33. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает документы поступающему.

34. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 23 Правил, подав заявление об их отзыве.

35. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

36. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

37. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2020 году будут проводиться с 02 по 11 июля 2020 года. Информирование поступающих осуществляется в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

---

<sup>2</sup> Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);

вступительное испытание по философии;

вступительное испытание по иностранному языку (в соответствии с приложением к диплому специалиста или диплому магистра).

40. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование по представленному реферату (коллоквиум).

41. Профильное вступительное испытание проводится только в устной форме, за исключением специальностей «Искусство композиции» и «Искусство дирижирования (по виду дирижирование симфоническим оркестром)». По указанным специальностям профильное вступительное испытание проводится в письменной и в устной форме. Профильное вступительное испытание в устной форме проводится в соответствии с заявленной поступающим концертной (творческой) программой и рефератом по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства. Экзаменационной комиссией по профильному вступительному испытанию могут быть заданы вопросы поступающему по представленному реферату и списку творческих работ.

Вступительные испытания по философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний - только в устной форме в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний - в письменной и в устной форме. Вступительные испытания в устной форме по иностранному языку проводятся в виде собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Консерватории.

Для подготовки устного ответа и при выполнении письменного задания поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. Письменное задание фиксируется поступающими (либо их ассистентами) исключительно от руки без применения технических средств.

42. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

специальная дисциплина – 3;

философия - 3;

иностранный язык – 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

43. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протокол приёма вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, почётного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

44. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения о решении комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

45. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

46. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

47. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

48. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

49. Консерватория самостоятельно устанавливает порядок сдачи вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья с целью учёта особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

большого количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

по письменному заявлению поступающего, поданному в приёмную комиссию до начала проведения вступительных испытаний, по решению Консерватории продолжительность выполнения письменного вступительного испытания может быть увеличена на один астрономический час, а продолжительность подготовки к устному ответу (по билету или в форме собеседования) – на полчаса;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающий с учётом его индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания может пользоваться необходимыми ему техническими средствами;

наличие материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа и пребывания поступающих в аудиториях, туалетных и других помещениях (пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

51. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания диктуются поступающим ассистенту;

б) для слабовидящих:

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) по письменному заявлению поступающих с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих, поданному в приёмную комиссию до начала вступительных испытаний, все вступительные испытания, кроме профильного вступительного испытания, могут проводиться в письменной форме;

г) поступающими с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания диктуются ассистенту.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

52. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

53. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

54. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

55. Председателем приёмной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приёмной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чьё решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

56. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих - присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих - присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих - присутствие тифлосурдопереводчика.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или непроведении вступительного испытания повторно.

58. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

59. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

60. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утверждённых председателем приёмной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приёма, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

61. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией Консерватории в соответствии с подпунктом 8 пункта 22 настоящих Правил.

62. Зачислению подлежат:

на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня 14 июля 2020 года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 14 июля 2020 года.

63. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

64. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

65. Сроки зачисления устанавливаются по решению Консерватории с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 35 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

67. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на

вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приёма, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

## IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

68. Консерватория вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр<sup>3</sup>.

69. Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается Консерватории Министерством культуры Российской Федерации как её учредителем<sup>4</sup>.

Квота целевого приема устанавливается учредителем организации:

- а) по организации в целом;
- б) по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.

70. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования<sup>5</sup>.

71. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства Консерватории по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 70 Правил, по организации педагогической практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении<sup>6</sup>.

72. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 70 Правил.

---

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>5</sup> Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>6</sup> Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).



## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>7</sup>.

74. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 октября 2014 г., регистрационный № 34236).

75. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>8</sup> (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637<sup>9</sup> «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

---

<sup>7</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

78. Иностранные граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки, за исключением соотечественников, проживающих за рубежом, и поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, сдают следующие вступительные испытания:

- профильное вступительное испытание;
- вступительное испытание по русскому языку в качестве иностранного.

79. Прием документов иностранных граждан, поступающих в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в период с 20 июня по 30 июня 2020 года включительно.

80. Иностранные граждане, поступающие в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию предоставляют следующие документы:

оригинал (предъявляется в момент подачи документов) и копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>10</sup>;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) и его нотариально заверенную копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона<sup>11</sup>, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный российским нотариусом/консульским учреждением перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заключение «Экспертного центра оценки документов об образовании» (Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 28, к. 514) о возможности поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки (для поступающих, представляющих документ

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562.

об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), за исключением поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ (при наличии)<sup>12</sup>;

свидетельство участника Государственной программы (при наличии);

документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д» пункта 23 настоящих Правил;

четыре фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

81. Вместе с документами поступающие представляют следующие материалы:

а) концертную (творческую) программу в пяти экземплярах (первый экземпляр должен быть заверен подписью заведующего соответствующей кафедрой), которую поступающий будет исполнять (представлять) на профильном вступительном испытании;

б) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в одном экземпляре общим объемом 20–25 страниц (включая титульный лист, содержание и список литературы; исключая приложения) или в знаках: 30 000 – 40 000 знаков стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном тексте – 14, отступ первой строки – 1,25 см., междустрочный интервал – 1,5, сноски постраничные, в сносках шрифт – 12, междустрочный интервал – множитель 1,3).

---

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477.