

*Санкт-Петербургская государственная консерватория  
имени Н.А. Римского-Корсакова*

*1862*



**СТУДЕНТУ-ПЕРВОКУРСНИКУ**  
*памятка*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Приветствие.....	3
I. Режим работы подразделений консерватории .....	4
II. Оформление личных документов обучающихся .....	7
III. Портфолио.....	8
IV. Организация учебного процесса.....	8
V. Выплаты обучающимся.....	9
VI. Предоставление отпуска.....	10
VII. Военский учет .....	10
VIII. Правила пользования библиотекой .....	10
IX. Медицентр.....	11
X. Здравпункт .....	13
XI. Проживание в общежитии № 2, регистрация обучающихся .....	13
XII. Спортивно-оздоровительная работа .....	14
XIII. Внеучебная работа и деятельность общественных организаций.....	14

## ДОРОГИЕ ПЕРВОКУРСНИКИ!

Вы стали студентами Санкт-Петербургской государственной консерватории имени Н.А. Римского-Корсакова - старейшей в России и одной из самых авторитетных консерваторий в мире, первого в России высшего профессионального музыкального учебного заведения.

Педагоги консерватории будут отдавать вам много душевных сил, энергии и знаний, а сотрудники - создавать благоприятные условия для вашего обучения. Поэтому, дорогие первокурсники, уважайте педагогов и сотрудников, цените их мудрость и опыт, с гордостью носите имя студента Санкт-Петербургской консерватории. Помните, что двери в Храм искусства вам откроют наставники-преподаватели. Но войти в него и быть ответственными за свое обучение должны будете вы сами.

Пусть годы учебы в консерватории запомнятся вам на всю жизнь, а полученные профессиональные знания обеспечат достойную карьеру и интересную работу.

Консерватория была основана Русским Музыкальным Обществом и официально открыта 20 сентября 1862 г. (8 сентября по старому стилю) благодаря инициативе и активной организаторской деятельности выдающегося русского пианиста и композитора А. Г. Рубинштейна (ставшего первым директором консерватории), а также в результате усилий группы прогрессивных музыкантов-просветителей и под покровительством Великой Княгини Елены Павловны. В первом Уставе консерватории 1866 года записано: *«Консерватории суть высшие специальные музыкально-учебные учреждения, имеющие целью образовать оркестровых исполнителей, виртуозов на инструментах, концертных певцов, драматических и оперных артистов, капельмейстеров, композиторов и учителей музыки».*

Высокий статус и авторитет Петербургской-Петроградской-Ленинградской-Санкт-Петербургской консерватории всегда поддерживался Российским государством. Во времена Российской империи попечителями консерватории были члены царской семьи. В годы Советской власти в 1918 году Постановлением Совета Народных Комиссаров консерватория стала государственным высшим учебным заведением наряду с другими вузами страны. В 1938 году в связи с 75-летием со дня основания за заслуги в развитии советского музыкального искусства она была удостоена высокой награды Родины - Ордена Ленина. В 1944 году консерватории было присвоено имя Н. А. Римского-Корсакова. Указом Президента Российской Федерации № 1219 от 06.12.1995 консерватория включена в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Консерватория сегодня - это:

- около 1500 обучающихся, в том числе:
  - студенты (в том числе обучающиеся по программам специалистов и бакалавров);
  - аспиранты, ассистенты-стажеры;
  - Средняя специальная музыкальная школа ;
- 6 факультетов, 29 кафедр;
- Театр оперы и балета;
- Фольклорно-этнографический центр;
- Научная музыкальная библиотека;
- учебно-творческие коллективы;
- учебно-вспомогательные подразделения;
- административно-управленческие подразделения;
- эксплуатационно-хозяйственные службы.

# I. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОНСЕРВАТОРИИ:

## Учебный отдел :

Заведующая Учебным отделом – Куберская Ирина Михайловна.

понедельник – пятница с 11.00 до 17.00

Специалисты Учебного отдела, факультетов и кафедр:

понедельник – пятница с 11.00 до 17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, среда с 15.00 до 18.00

Факультет, отделение	Специалисты факультетов / кафедр		Специалисты учебного отдела	
	Ф.И.О.	Телефон	Ф.И.О.	Телефон
<b>Учебный отдел</b>	кабинет № 319 - 3 этаж			
<b>Фортепианный факультет</b>	Алексеева Виктория Игоревна каб.№316	570-69-15	Митрошкина Алла Сергеевна	407-95-27
<b>Факультет композиции и дирижирования</b>	Короткая Ирина Васильевна каб.№311	570-69-14		
<b>Музыковедческий факультет:</b> -музыковедческое отделение	Руднева Нина Петровна каб.№317	570-04-06		
- отделение древнерусского певческого искусства	Биланина Ольга Александровна каб.№319	407-95-27	Биланина Ольга Александровна	407-95-27
- отделение этномузыкологии	Редькова Евгения Сергеевна (5 этаж, каб.№507)	571-63-34		
<b>Оркестровый факультет,</b> - струнное отделение	Зяблова Алла Анатольевна каб. № 309	570-17-59		
- духовое отделение	Бильдзюк Наталья Гелиевна каб. № 309	570-17-59		
<b>Факультет народных инструментов</b>		570-07-58	Лугинина Надежда Викторовна	407-95-27
<b>Вокально-режиссерский факультет:</b> - Вокальное отделение		570-69-14		
- Отделение режиссуры музыкального театра	Михайлова Лариса Александровна каб.№439	571-63-34		
- Отделение хореографического искусства	Рагацкина Ирина Борисовна каб.№439	571-63-34		
<b>Выдача справок об обучении и для регистрации в общежитии</b>	Николаева Елена Витальевна (учебный отдел каб. № 319)			407-95-27
<b>Регистрация портфолио студентов</b>				407-95-27

### Другие подразделения консерватории:

<i>Наименование подразделения</i>	<i>Место нахождения</i>	<i>Время работы</i>
<b>Кадровое управление:</b> - <i>отдел виз и регистраций</i>  - <i>воинский учет</i> - <i>оформление банковских карт и пропусков</i>	- каб. №339  - каб. № 336	понедельник –пятница с 10.00 до 16.00 перерыв с 13.00 до 14.00  понедельник – четверг с 10.00 до 18.00 пятница – с 10.30 до 17.00 перерыв с 14.00 до 15.00
<b>Отдел по работе с иностранными учащимися</b>	каб. №307	понедельник - пятница с 11.00 до 17.00, перерыв с 13.30 до 14.30
<b>Медиацентр</b> - Медиатека	каб. №522	понедельник – пятница с 10.00 до 17.00 суббота с 11.00 до 16.00
<b>Музыкальная кладовая (аренда инструментов)</b>	в помещении общежития №1 по адресу: улица Зенитчиков д. 7/3	обращаться к ведущему специалисту по учету и хранению музыкальных инструментов Вагнер Дарье Александровне, тел.89095871471
<b>Управление бухг. учета, Отдел оплаты труда</b>	каб. №335	понедельник - четверг с 14.00 до 18.00
<b>Архив</b>	каб. №222	Понедельник-пятница с 11.00 до 18.00
<b>Канцелярия</b>	каб. №340	понедельник – пятница с 10.00 до 14.00
<b>Терапевтический здравпункт</b>	каб. №№140,145	понедельник – четверг с 10.00 до 16.00, пятница с 10.00 до 15.30
<b>Фониатрический кабинет</b>		понедельник – пятница с 11.00 до 15.00
<b>Научная музыкальная библиотека</b>		
<b>Отдел нотной литературы</b> - «домашний» абонемент - «классный» абонемент	каб. № 158	понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 16.00
<b>Отдел учебной и научной литературы</b>	каб. № 157	понедельник – пятница с 11.00 до 18.00 суббота с 10.00 до 14.00
<b>Читальный зал</b>	каб. №№155,154	понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 суббота с 9.30 до 18.00 <i>сентябрь, февраль:</i> понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 суббота с 9.30 до 16.00 <i>в период сессии:</i> понедельник – пятница с 9.30 до 18.00 суббота с 9.30 до 18.00
<b>Отдел иностранной литературы</b>	каб. №159	понедельник – пятница с 11.00 до 18.00
<b>Информационно-библиографический отдел</b>	каб. №138	понедельник – пятница с 11.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 15.00 суббота с 12.00 до 15.00
<b>Научно-исследовательский отдел рукописей</b>	каб. №160	понедельник, среда, четверг с 11.00 до 17.00

Убедительно просим сдавать верхнюю одежду в гардероб и не заходить в ней в учебные аудитории, помещения библиотеки, залы, кабинеты, столовую и т.д.

**Питание обучающихся** на территории консерватории осуществляется **только** в студенческом зале столовой.

**Вход в учебные аудитории и кабинеты с напитками и едой ЗАПРЕЩЕН.**

Просим, также, **не разговаривать в кабинетах по мобильным телефонам.**

В связи с вступлением в силу с 1 июня 2013 года закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» **КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО** на всей территории консерватории (в здании и во дворе).

## II. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Студенческий билет** выдается 1 сентября на собрании первокурсников. Не получившие билеты на собрании, позднее могут получить в соответствующих деканатах (3 этаж). В случае утери студенческого билета необходимо обратиться в *Учебный отдел* (3 этаж, каб. № 319).

2. **Зачетная книжка** оформляется в *Учебном отделе* в октябре-ноябре в соответствии с графиком, вывешенным на информационном стенде Учебного отдела (центральная лестница между 1 и 2 этажами). В случае утери зачетной книжки, необходимо обратиться в *Учебный отдел*.

3. **Пропуск на музыкальный инструмент** оформляется в *Кадровом управлении* (комн.336).

4. Для получения стипендии всем студентам очной формы обучения будет оформлена **карта Сбербанка России**. Информация о получении карты Сбербанка будет вывешена на информационных стендах и кабинете № 335.

5. **Читательский билет** для пользования фондами всех отделов Научной музыкальной библиотеки оформляется в *Читальном зале*. Для оформления при себе необходимо иметь паспорт, студенческий билет и фотографию 3×4 см.

6. **Медицинская карта** (для всех студентов очной формы обучения) и **медицинская страховка** (для граждан стран СНГ и иностранных государств) оформляются в *терапевтическом здравпункте*. При первом посещении иметь при себе сведения о прививках.

!!! Постановка обучающихся очной формы обучения на учет терапевта **обязательна**.

7. Студенты очной формы, обучающиеся на бюджетной и контрактной основе, включая граждан стран СНГ и иностранных государств, имеют право на приобретение **Единого проездного билета на основе БСК** для проезда в городском транспорте по льготным ценам.

Студенты - жители Санкт-Петербурга, уже имеющие ученическую БСК, могут переоформить ее на студенческую по следующим адресам: 1) ул. Одоевского, д. 29, (ст. м. «Приморская»), 2) Чернорецкий пер. д. 3 (ст. м. «Площадь А.Невского-2»). При себе необходимо иметь паспорт и студенческий билет.

Студентам - жителям Санкт-Петербурга и других городов, не имеющих именной БСК, на время ее оформления в метрополитене будут продаваться временные карты на 4 месяца (сентябрь-декабрь) с правом проезда по льготным ценам. Для заполнения анкеты на оформление постоянной БСК в течение сентября необходимо обратиться к *специалисту учебного отдела* (каб. №319) **Николаевой Елене Витальевне**. При себе необходимо иметь паспорт и студенческий билет.

Проездной билет приобретается в любой кассе метрополитена с 25 по 5 число любого месяца на основании сведений о студентах очной формы, ежемесячно подаваемых в метрополитен *учебным отделом*.

8. **Договор о предоставлении платных образовательных услуг** оформляется в *Учебном отделе*. Продление договоров (для 2-5 курсов), выдача заявлений для оплаты и отметка об оплате обучения осуществляется *специалистом Учебного отдела* **Биланиной Ольгой Александровной**.

### III. ПОРТФОЛИО

**Формирование электронного портфолио и его регулярное обновление является обязательным для каждого обучающегося.**

С целью учета индивидуальных достижений обучающихся студентам необходимо зарегистрироваться на сайте: **www.portfolio.conservatory.ru**

При получении логина и пароля обучающийся должен предоставить специалисту учебного управления свой действующий адрес электронной почты. Без этого условия получение данных регистрации не возможно. Обращаться в *Учебный отдел (каб. №319)*

Сбор информации, свидетельств, доказательств достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

Обучающийся начинает формировать электронное портфолио с момента зачисления и завершает по окончании обучения.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Организация учебного процесса** в консерватории осуществляется на основании законодательства Российской Федерации об образовании, нормативно-правовых документов органов управления образованием, Устава и локальных нормативных актов консерватории.

**На информационных стендах Учебного отдела (стенды между 1 и 2 этажами центральной лестницы, стенд возле гардероба 2 этаж) располагаются:**

- график учебного процесса на текущий учебный год;
- приказы по учебной работе;
- перечень выносимых на ближайшую сессию дисциплин;
- расписание зачетов и экзаменов;
- списки обучающихся, имеющих академические задолженности и долги по оплате за обучение;
- текущая информация.

**Следует обращаться к специалистам факультетов / кафедр по вопросам:**

- распределения к педагогам по дисциплинам специального цикла;
- расписания работы преподавателей факультета / кафедры;
- сроков проведения зачетов и экзаменов по дисциплинам специального цикла.

**Следует обращаться к специалистам Учебного отдела по вопросам:**

- успеваемости;
- оформления личных заявлений по учебным вопросам (досрочная сдача и переносы экзаменов и зачетов, получение экзаменационных листков, оформление отпусков);
- оформления академических справок;
- назначения стипендий и других выплат;
- получения справок с места учебы, справок-вызовов на сессию, копий документов о предыдущем образовании.

Срок изготовления справок с места учебы и копии документов 2 рабочих дня после подачи письменной заявки.

### **ОБРАЩАЕМ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!!**

**Без зачетной книжки студенты не допускаются к сдаче экзаменов и зачетов.**

При сдаче экзаменов и зачетов оценка одновременно должна быть выставлена преподавателем в ведомость и зачетную книжку.



После сдачи всех экзаменов и зачетов текущей сессии зачетную книжку необходимо сдать в *Учебный отдел*.

**Пересдача экзаменов на более высокую оценку не разрешается.**

## **V. ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Выплаты обучающимся консерватории производятся путем перечисления денежных средств на **карты Сбербанка России Северо-Западного отделения** (см. раздел II, п. 4).

При получении карты Сбербанка необходимо запросить у сотрудника Сбербанка реквизиты перевода на карту, в которых

Для перечисления средств на карту необходимо подать в Отдел оплаты труда Управления бухгалтерского учета (каб. № 335) соответствующее заявление.

Выплаты осуществляются студентам очной формы, обучающимся за счет средств госбюджета, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория (академия) имени Н.А. Римского-Корсакова» (с текстом Положения можно ознакомиться в *Учебном отделе*):

1. **Академическая стипендия** назначается в первом учебном семестре (с 1 сентября по 31 января) *всем* студентам 1 курса, со второго семестра и на последующих курсах – студентам, сдавшим в установленные сроки все экзамены и зачеты на «хорошо» и «отлично» и не имеющим задолженности по предыдущим сессиям. Выплаты за июль, август и сентябрь начисляются в сентябре (суммарно за 3 месяца).

2. Студентам, имеющим отличную успеваемость и/или активно участвующим в общественной, творческой, научной и спортивной жизни консерватории и регулярно отражающим эти достижения в электронном **портфолио**, по представлению деканов факультетов, заведующих кафедрами, Профсоюзного комитета студентов и аспирантов может быть назначена повышенная стипендия.

3. Студентам, имеющим по результатам экзаменационных сессий оценки только «отлично» в течение двух полных лет обучения (4 семестра), активно участвующим в общественной, творческой, научной и спортивной жизни консерватории, Ученый Совет консерватории принимает решение о назначении именных стипендий и стипендий Ученого Совета в размере до 17 000 рублей.

4. Студентам, назначенным на государственную социальную помощь и не имеющим задолженностей по результатам экзаменационных сессий, назначается **социальная стипендия** в размере 2 500 рублей на основании справки из органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося и заявления от студента. Справка действительна в течение одного календарного года. Перечень документов для оформления социальной стипендии и образец личного заявления размещены на стенде около *Учебного отдела*.

Студентам 1 и 2 курсов, успешно сдавшим в установленные сроки сессии зачеты и экзамены на оценки «хорошо» и «отлично», и назначенным на государственную социальную помощь, устанавливаются повышенные социальные стипендии.

5. **Компенсационные выплаты** (при нахождении в академическом отпуске) и **государственные пособия** по беременности и родам назначаются и выплачиваются в установленном порядке при предъявлении соответствующих документов.

6. **Единовременная материальная помощь** может быть оказана студентам, имеющим социальные показания, но не чаще одного раза в семестр. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление студента с визой декана факультета и документы, подтверждающие необходимость оказания помощи. Заявления и документы рассматриваются в третьей декаде каждого месяца социальной комиссией.

**Для перечисления различных видов выплат материальной помощи и материальных поощрений необходимо предоставить в отдел оплаты труда СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) и паспорт.**

По вопросам назначения *академической и социальной стипендии* необходимо обращаться в *Учебный отдел*.

По вопросам назначения *компенсационных выплат, пособий и материальной помощи* необходимо обращаться в *Воспитательный отдел*.

Выплаты производятся ежемесячно 26 числа текущего месяца **ТОЛЬКО** путем перечисления денежных средств **на карту Сбербанка России**.

При отсутствии в вышеуказанные сроки денежных средств на карте, необходимо обращаться в *Отдел оплаты труда Управления бухгалтерского учета, каб. № 335*.

## **VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА**

Оформление *академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и до 3-х лет* производится на основании «Положения о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория (академия) имени Н.А. Римского-Корсакова» (с текстом Положения можно ознакомиться в *Учебном отделе*).

Академический отпуск студентам всех форм обучения предоставляется по медицинским показаниям, в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации или в других исключительных случаях (семейные обстоятельства) при наличии подтверждающих документов.

Личные заявления о предоставлении отпуска и подтверждающие документы (медицинские – с резолюцией заведующей терапевтическим здравпунктом **Паньковой Ольги Владимировны**) подаются в Учебный отдел.

## **VII. ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

Во исполнение Федерального закона РФ № 53-ФЗ от 23 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и в соответствии с приказом ректора консерватории № 545 от 08 июля 2009 г. **ВСЕМ СТУДЕНТАМ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ** 1 курса, а также вновь зачисленным или восстановленным на последующие курсы необходимо встать на воинский учет.

Для этого необходимо **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В СРОК ДО 10.09.2017г.** явиться в кадровое управление (кабинет № 336 «**воинский учет**»), имея при себе следующие документы:

- паспорт;
- документ воинского учета (военный билет/ приписное удостоверение);
- копию документа об образовании.

Также можно обращаться по всем вопросам, относящимся к предоставлению отсрочки от военной службы.

## **VIII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

Научная музыкальная библиотека консерватории, крупнейшая музыкальная библиотека России, возникла в 1859 году как библиотека Русского Музыкального Общества и, с основанием в 1862 году Санкт-Петербургской консерватории, стала ее частью. В составе фондов библиотеки – более 330.000 экземпляров нот, 140.000 учебных и научных изданий на русском языке, 56.000 иностранных изданий, 9.400 рукописей, 10.000 фотографий, афиш, буклетов.

## Порядок пользования читальным залом

Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале в течение одного рабочего дня, как правило, не ограничивается, но одновременно выдается не более 5 экземпляров. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки).

Литература, выданная в читальный зал из других отделов библиотеки, может быть забронирована на определенный срок. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только в читальном зале.

Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

## Порядок пользования абонементом

Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные издания. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, если на них нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются администрацией библиотеки.

Читатели имеют право получить на дом не более:

- *на абонементе учебно-научной литературы:*
  - профессорско-преподавательскому составу, студентам V курса - 25 экз.;
  - студентам и аспирантам музыкального факультета - 20 экз.;
  - студентам и аспирантам других факультетов, концертмейстерам, сотрудникам – 15 экз.;
- *на абонементе иностранной литературы:*
  - всем категориям читателей – не более 5 экз.;
- *на абонементе нотных изданий:*
  - профессорско-преподавательскому составу, концертмейстерам, студентам и аспирантам музыкального факультета - 20 экз.;
  - студентам и аспирантам других факультетов, сотрудникам - 15 экз.;
- *на абонементе нотных изданий «на класс»:*
  - абонементом «на класс» пользуются профессорско-преподавательский состав и концертмейстеры для обеспечения нотным материалом занятий, проводимых в консерватории;
  - издания могут быть выданы доверенному лицу педагога или концертмейстера при наличии их заявки на издания для работы в классе;
  - заявка должна выписываться только на литературу по теме проводимого занятия;
  - литература должна быть возвращена в день подачи заявки или до 10.00 часов следующего дня;
  - в случае если литература в установленные сроки не будет возвращена в библиотеку, абонемент читателя без предупреждения временно закрывается.

## IX. МЕДИАЦЕНТР

Медиацентр Санкт-Петербургской консерватории создан с целью обеспечения учебного процесса достижениями новых и новейших технологий в области мультимедиа, что позволяет преподавателям и студентам постоянно расширять свой художественный кругозор, воспитывать вкус и музыкальное мировоззрение на лучших образцах мировой и отечественной культуры, повышать уровень исполнительской техники и исполнительского

мастерства. Технологический комплекс Медицентра обеспечивает создание летописи современной жизни консерватории, позволяет создавать собственную аудио, видео и мультимедиа продукцию для популяризации наследия консерватории.

Медицентр включает в себя Медиатеку и Студию аудио- видеозаписи.

### **Медиатека консерватории:**

- 17 679 грампластинок (LP);
- 5 763 магнитные ленты (TAPE);
- более 6 500 фонограмм на компакт-дисках (CD);
- более 900 видеофильмов на DVD дисках (DVD).

Медицентр эксплуатирует электронные версии фонограмм с аналоговых носителей. Вам не придется держать в руках ни пластинки, ни пленки – по Вашей письменной заявке они будут оцифрованы и помещены на Музыкальный сервер Медицентра, откуда и осуществляется их воспроизведение. Медицентр НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ незаконное копирование аудио-видеоматериалов из архива консерватории, независимо от того, в каких целях такое копирование запрашивается\*.

### **Аудио- видеозапись и монтаж:**

- Студия звукозаписи\*
- Видео отдел

По вопросам аудио- и видеозаписи концертов обращаться к начальнику Медицентра *Шахматьеву Алиму Анваровичу* или его заместителю *Федулову Дмитрию Владимировичу*.

Медицентр производит записи концертов **для нужд архива консерватории**. Производство копий этих записей по заказу участников концертов **не входит** в задачи Медицентра.

\*На период реконструкции Санкт-Петербургской консерватории объем и порядок предоставления некоторых услуг Медицентра регламентируются текущей ситуацией.

## Х. ЗДРАВПУНКТ

Здравпункт находится на 1 этаже.

Заведующая здравпунктом – врач-терапевт **Панькова Ольга Владимировна**

Врач-фониатр: **Бейсекеева Алина Женисовна**

Медицинская сестра: *Егорова Маргарита Анатольевна*

тел. 571-37-93

Часы приема

Врач-терапевт:

понедельник-четверг с 11:00 до 16:00, пятница с 11:00 до 15:30

Фониатр:

ежедневно с 11:00 до 15:00

Суббота, воскресенье – выходной.

1. Студенты 1 курса, не прошедшие медосмотр до 2 сентября 2015 года не будут допущены до занятий в консерватории и заселения в общежитие.

2. Все обучающиеся в консерватории обязаны иметь **действующий медицинский полис** (копию полиса необходимо предоставить в медпункт консерватории).

3. Прививки по прививочному календарю и эпидемиологическим показаниям обязательны (сведения о прививках необходимо предоставить в медпункт консерватории).

4. Студенты обязаны **ежегодно** представлять **результаты флюорографии** в медпункт консерватории и проходить медосмотр для разрешения посещения занятий физического воспитания.

5. В случае заболевания справка о нетрудоспособности выдается в день обращения в медицинское учреждение (медпункт консерватории, поликлиника по месту жительства). Справки о нетрудоспособности *задним числом не выдаются*.

6. Справки *других* лечебных учреждений обязательно регистрируются в медпункте консерватории.

7. Освобождение от прохождения учебных дисциплин по медицинским показаниям, рекомендации о необходимости академического отпуска по состоянию здоровья предоставляются только по решению клинико-экспертной комиссии.

8. Распределение студентов по группам физического воспитания происходит после медицинского осмотра у врача медпункта консерватории.

## **XI. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ № 2 (улица Доблести, д. 22), РЕГИСТРАЦИЯ ИНОГОРОДНИХ И ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Иногородним обучающимся - гражданам России и стран СНГ, предоставляются места в общежитии № 2 консерватории.

Обучающиеся контрактной формы обучения в соответствии с приказом ректора имеют право на заселение в общежитие при наличии свободных мест, но не ранее 15 сентября 2017 года с оплатой по расценкам для студентов контрактной формы обучения.

При заселении в общежитие необходимо оформить Договор на предоставление койко-места (обращаться к технику по оформлению договоров *Базовой Алле Ивановне*).

Граждане РФ (кроме постоянно проживающих в Ленинградской области) обязаны в течение двух недель оформить регистрацию в общежитии.

Граждане стран СНГ, проживающие в общежитии, обязаны подать документы на регистрацию в течение 3-х дней с момента приезда.

Для оформления регистрации в общежитии (после заключения договора на проживание в общежитии у техника по оформлению договоров) необходимо обращаться к паспортистке общежития №2, кабинет №2. При себе необходимо иметь паспорт и договор на проживание в общежитии.

Граждане стран СНГ, проживающие на частных квартирах, обязаны в течение 2-х дней с момента приезда подать документы на регистрацию в группу виз и регистраций консерватории (кабинет № 339) .

За несвоевременное оформление регистрации паспортный стол взимает штраф.

При поселении в общежитие обязательно наличие медицинской справки (получить справку нужно в медицинском пункте консерватории).

**Размеры оплаты** за проживание в общежитии определяются приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оригиналы квитанций об оплате необходимо предъявлять технику по оформлению договоров Базовой Алле Ивановне и хранить квитанции в течение 3 лет. Оплаченную квитанцию необходимо отметить у Базовой Аллы Ивановны или оставить копию квитанции у дежурного администратора общежития.

**Распределение мест** для проживания в общежитии производится администрацией общежития:

- заведующий общежитием - *Новичков Николай Степанович*

Обучающемуся **может быть отказано в проживании** в общежитии при систематических нарушениях правил внутреннего распорядка и неоднократных предупреждениях со стороны администрации общежития.

Случаи нарушения Правил проживания в общежитии № 2, а также конфликтные ситуации между проживающими в нем рассматриваются **Студенческим советом**.

## **XII. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Обучающиеся в консерватории постоянно принимают участие в городских чемпионатах и соревнованиях по различным видам спорта и достигают неплохих результатов.

По всем вопросам спортивно-оздоровительной работы необходимо обращаться на кафедру физического воспитания.

Заведующий кафедрой физического воспитания - *Иванов Александр Сергеевич, профессор, кандидат педагогических наук, Мастер спорта СССР, Заслуженный тренер Российской Федерации, Заслуженный работник физической культуры РФ.*

## **XIII. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Для обучающихся консерватории проводятся **тематические экскурсии и праздничные мероприятия**.

В консерватории действует **Совет старост** учебных групп (за подробной информацией обращаться к заведующему воспитательным отделом Гучеву Павлу Евгеньевичу (кабинет № 308)).

Активно и интересно работает **студенческий совет консерватории** - основная цель которого осуществление поддержки студентов в самых различных аспектах жизни и обучения, реализация новых проектов и всевозможная помощь в развитии внеучебной деятельности студентов вуза. Подробную информацию по работе студсовета можно найти на сайте консерватории [www.conservatory.ru](http://www.conservatory.ru) и странице в сети «ВКонтакте» <https://vk.com/studsovetspbkonsa>

**Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов** Санкт-Петербургской государственной консерватории:

- принимает участие в организации культурно-массовой работы со студентами;
- оказывает содействие в различных социально-бытовых вопросах;
- контролирует соблюдение администрацией вуза прав обучающихся, в том числе обеспечение общежитием иногородних обучающихся (в первую очередь – студентов очной формы обучения на бюджетной основе);
- помогает в оформлении международного студенческого билета ISIC.

Вся контактная информация размещена на информационном стенде студенческого профсоюза (на лестничной площадке 4 этажа).

В рамках концертного проекта «**Студенческая филармония**» студенты и аспиранты исполнительских факультетов имеют возможность подготовить и представить концертные

программы на различных площадках Санкт-Петербурга. Обращаться в концертный отдел Малого зала им. А.К. Глазунова.

**Студенческое научно-творческое общество (СНТО)** поддерживает различные научные и творческие инициативы студентов всех факультетов, которые не могут быть реализованы в рамках учебного процесса. Проводятся концерты, творческие встречи, дискуссии по различным видам искусства.